



PODER JUDICIAL
NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

"2020, AÑO DE LA ETICA JUDICIAL"

INSTITUCION:	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT
UNIDAD RESPONSABLE:	CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT
GRUPO FUNCIONAL:	GOBIERNO
FUNCION:	JUSTICIA
SUBFUNCION:	IMPARTICION DE JUSTICIA
OBJETIVO:	CONTRIBUIR A MEJORAR Y GARANTIZAR UNA JUSTICIA PRONTA Y EXPEDITA
BENEFICIARIOS:	USUARIOS DE JUSTICIA EN EL ESTADO DE NAYARIT

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	Calendarización de Metas				TOTAL
							I Trimestre Enero-Marzo	II Trimestre Abril-Junio	III Trimestre Julio-Septiembre	IV Trimestre Octubre-Diciembre	
1	RECIBIR, ATENDER Y DAR RESPUESTA EN FORMA DIGITALIZADA Y POR ESCRITO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS POR MEDIO DEL CORREO ELECTRONICO DEL SISTEMA INFOMEX Y DE LA PLATAFORMA NACIONAL	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DAR OPORTUNA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE REALICEN LOS PARTICULARES	OFICIOS DE RESPUESTA DE LAS SOLICITUDE DE INFORMACIÓN RECIBIDAS	DOCUMENTO	15	15	15	15	60
2	RECABAR LOS INFORMES MENSUALES QUE EMITEN LOS ORGANOS AUXILIARES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA PARA REMITIRLOS A LAS COMISIONES Y PORTERIORMENTE AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DAR A CONOCER AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES DE LOS ÓRGANOS INTERNOS	ACUSES DE LOS OFICIOS EN LOS QUE SE REMITEN LOS INFORMES MENSUALES	DOCUMENTO	4	4	4	4	16
3	DAR TRAMITE A LAS QUEJAS PRESENTADAS E INICIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD A LOS SERVIDORES JUDICIALES	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	RECIBIR, SUBSTANCIAR Y RESOLVER LAS QUEJAS INTERPUESTAS POR LOS JUSTICIALES	INFORME TRIMESTRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJA EN TRÁMITE EN LA COMISIÓN DE DISCIPLINA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
4	PREPARAR LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA Y EJECUTAR LAS INSTRUCCIONES Y ACUERDOS EMITIDOS POR EL PLENO DEL CONSEJO	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY ORGANICA DEL PODER JUDICIA PARA EL ESTADO DE NAYARIT	ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
5	DAR CUMPLIMIENTO DE LOS CALENDARIOS LOCALES ASÍ COMO FORANEOS PARA LA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	PRESTAR LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS, EL SERVICIO DE GUARDA Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS INHERENTES A SU LABOR SUCEPTIBLES DE SER ARCHIVADOS	INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL ARCHIVO JUDICIAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	4

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
6	DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE RECICLAJE	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	PROPICIAR EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE RECOPILANDO EL PAPEL A EFECTO DE PROCEDER A SU VENTA	INFORME TRIMESTRAL DEL ARCHIVO JUDICIAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
7	GESTIONAR LA CORRESPONDENCIA AL INTERIOR DEL PODER JUDICIAL	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	PRESTAR A LOS DISTINTOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EL SERVICIO DE ENTREGA DE OFICIOS Y DOCUMENTOS EN DEPENDENCIAS Y OTROS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS EN EL EDIFICIO SEDE Y EN LOS JUZGADOS CIVILES, FAMILIARES Y MERCANTILES	INFORME TRIMESTRAL DE LOS MÓDULOS DE INFORMACIÓN	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
8	BRINDAR ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN LOS MÓDULOS DE INFORMACIÓN UBICADOS EN EDIFICIO SEDE Y JUZGADOS CIVILES, FAMILIARES Y MERCANTILES	INFORME TRIMESTRAL DE LOS MODULOS DE INFORMACIÓN	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
9	ORGANIZAR LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL PLENO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	RECIBIR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LAS SALAS COLEGIADAS Y UNITARIAS, ATENDER ASUNTOS RELEVANTES DEL PLENO	ACTAS DE LAS SESIONES	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
10	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN DE EJECUTORES, DE LA UNIDAD DE AMPAROS, DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA, PROPONIENDO MEDIDAS NECESARIAS PARA EFICIENTARLOS.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	REALIZAR REUNIONES TRIMESTRALES	INFORME TRIMESTRAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
11	TRAMITAR LAS EXCUSAS Y CONFLICTOS DE COMPETENCIA DE MAGISTRADOS Y TURNAR POR ACUERDO DEL PRESIDENTE LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JUDICIAL A LAS SALAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA QUE CORRESPONDA.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	ATENDER AL MENOS 1 EXCUSA MÁS LAS QUE SE REQUIERAN	ACUERDOS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
12	COORDINAR EL SISTEMA DE OFICIALÍA DE PARTES COMUN DEL PODER JUDICIAL.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	QUE EL TURNO SEA EQUILIBRADO	REPORTE	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
13	AUTORIZAR LA ADSCRIPCIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y PRACTICAS PROFESIONALES A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL PODER JUDICIAL.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	PRESENTAR UN INFORME TRIMESTRAL	INFORME	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
14	CELEBRACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL Y SERVICIO SOCIAL CON INSTITUCIONES SOCIALES Y EDUCATIVAS.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CELEBRAR AL MENOS 1 CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL Y COLABORACIÓN ACADÉMICA CON INSTITUCIONES SOCIALES Y/O EDUCATIVAS.	CONVENIO	DOCUMENTO	1	1	1	1	4

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
15	CONTROL DEL REGISTRO DE ABOGADOS TITULADOS	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	MANTENER ACTUALIZADO EL CONTROL DE ABOGADOS TITULADOS .	CERTIFICACIÓN	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
16	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN ORDINARIAS A JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA (SISTEMA TRADICIONAL Y SISTEMA PENAL ACUSATORIO) SALAS UNITARIAS Y COLEGIADAS DE SEGUNDA INSTANCIA, CENTRO DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DEMÁS ÁREAS ADMINISTRATIVAS.	SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	CONTRIBUIR A QUE LOS JUZGADOS, SALAS, CENTRO DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DEMÁS ÁREAS JURISDICCIONALES FUNCIONEN CORRECTAMENTE TE Y QUE LOS PROCESOS JURISDICCIONALES SE REALICEN CON ESTRICTO CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL APLICABLE	ACTAS ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS	VISITAS DE INSPECCIÓN	14	14	14	14	56
17	REALIZAR LA VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN PERMANENTE DE NECESIDADES Y PROBLEMÁTICA ENTRE ÁREAS JURISDICCIONALES Y LAS ADMINISTRATIVAS.	SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	LOGRAR EFECTIVA INTERACCIÓN ENTRE LAS ÁREAS JURISDICCIONALES Y E CENTRO DE JUSTICIA ALTERNATIVA CON LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LOGRAR EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DE LAS PRIMERAS	OFICIO	VISITAS JUZGADOS	3	3	3	3	12
18	INFORMAR AL CONSEJO DE LOS RESULTADOS DE LAS VISITAS QUE SE PRACTIQUEN EN LOS TÉRMINOS DE SU REGLAMENTO.	SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	MANTENER COMPLETAMENTE INFORMADO AL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, DE LAS VISITAS PRACTICADAS EN LOS TÉRMINOS DEL REGLAMENTO DE LA SECRETARIA DE VINCULACIÓN, CON TODA LA FINALIDAD DE QUE TENGAN CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN REAL (FORTALEZAS Y DEBILIDADES) CADA UNA DE LA ÁREAS JURISDICCIONALES Y DEL CENTRO DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y ESTÉN EN CONDICIONES DE SOLUCIONAR Y SOLVENTAR LAS NECESIDADES EXISTENTES.	OFICIO Y ACTAS	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
19	PROVEER DE INFORMACIÓN AL CONSEJO QUE COADYUVE A OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL	SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	QUE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT CUENTE CON PROPUESTAS, PARA QUE PUEDA TOMAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LOS PROCESOS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL.	PROYECTOS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
20	ELABORAR UN PLAN DE REGULARIZACIÓN DE BIENES CONSIGNADOS EN JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUIR PARA QUE SE REALICE EL PROCESOS DE DEPURACIÓN	SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	DEPURAR DE BIENES CONSIGNADOS EN 10 JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y ACTAS	JUZGADOS	3	3	3	3	12

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestr e	Trimestr e	Trimestr e	Trimestr e	
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
21	ESTABLECER UN PROGRAMA COMPROMISO DE METAS PARA ABATIR EL REZAGO E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	REALIZAR UN DOCUMENTO A LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN DONDE SE LES DA A CONOCER SUS ESTADÍSTICAS Y SUS METAS A LOGRAR EN EL AÑO	OFICIO A JUZGADOS	DOCUMENTO	5	5	5	5	20
22	PRESENTAR AL CONSEJO POR CONDUCTO DEL PRESIDENTE EN EL MES DE FEBRERO, EL SISTEMA DE INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y EN EL MES DE DICIEMBRE EL RESULTADO DE LA APLICACIÓN DE DICHO SISTEMA	SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	PROVEER AL CONSEJO DE LOS RESULTADOS DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DURANTE EL AÑO, PARA ESTA EN CONDICIONES DE DETECTAR EVOLUCIÓN Y RETROCESOS EN COMPARACIÓN CON LOS OTROS AÑOS, ASÍ COMO TOMAR ACCIONES PARA MEJORAR EL QUEHACER JURISDICCIONAL.	PROYECTO Y OFICIO	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
23	REVISIÓN DEL PROCESO DE PERITOS Y AUXILIARES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	PRESENTAR EL DICTAMEN AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	LISTA DE PERITOS	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
24	COORDINAR LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN MATERIA JUDICIAL	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN JUDICIAL	INFORME	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
25	COORDINAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO JUDICIAL CONFORME A LO ORDENADO POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	SELECCIÓN DE PERSONAL	INFORME	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
26	PRODUCCIÓN DEL ANUARIO ESTADÍSTICO JUDICIAL.	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	PRESENTAR EL DOCUMENTO	ANUARIO ESTADÍSTICO	DOCUMENTO	0	0	1	0	1
27	PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA SEMANA DEL ABOGADO 2020.	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	REALIZAR EL PROGRAMA CON ACTIVIDADES JURÍDICO ACADÉMICAS PARA CELEBRAR EL DÍA DEL ABOGADO.	PROGRAMA. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	DOCUMENTO	0	0	1	0	1
28	COORDINAR LA PRODUCCIÓN DE LA REVISTA JURÍDICA Y LAS PUBLICACIONES ACADÉMICAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT.	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	PRODUCIR LAS 4 REVISTAS DURANTE EL AÑO	4 REVISTAS JURÍDICAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
29	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	ELABORAR LAS ACTAS Y CONVOCATORIA A LAS COMISIONES	ACTAS	DOCUMENTO	0	0	1	0	1
30	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	INFORMES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
31	PRESENTAR INFORMES AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	INFORMES	ENTREGAR 10 INFORMES EN EL AÑO	DOCUMENTO	2	3	3	2	10
32	COORDINAR Y VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL PODER JUDICIAL	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	SUPERVISIÓN DE LA BIBLIOTECA	INFORME MENSUAL	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
33	DISEÑAR Y APLICAR LOS EXÁMENES DE OPOSICIÓN A LOS ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO PREVIA CONVOCATORIA QUE AUTORIZA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	REALIZAR LOS EXÁMENES DE OPOSICIÓN CON TRANSPARENCIA E IMPARCIALIDAD	INFORME	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
34	DISEÑAR Y COORDINAR LOS CONCURSOS DE APTITUD PARA SECRETARIOS DE ACUERDOS	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	REALIZAR EL CURSO DE APTITUD Y LAS EVALUACIONES PRÁCTICAS Y TEÓRICAS CON IMPARCIALIDAD Y TRANSPARENCIA.	ACTA DE RESULTADOS FINALES	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
35	BONO DE PRODUCTIVIDAD 2020	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	REALIZAR LA FUNCIÓN DE ÓRGANO EJECUTOR DEL PROCESO DEL BONO DE PRODUCTIVIDAD	ACTA DE RESULTADOS	ACTA	1	0	1	0	2
36	COORDINAR LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS A USUARIOS Y SERVIDORES JUDICIALES 2020.	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	PROPONER LA MEJORA DEL SERVICIO JUDICIAL MEDIANTE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	INFORME DE RESULTADOS POR JUZGADO	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
37	DESARROLLAR UN PLAN PARA LA IMPLEMENTACION DE LA REFORMA LABORAL	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	CONTAR CON UN PLAN DE IMPLEMENTACION DE LA REFORMA JUDICIAL	DOCUMENTO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
38	ADQUISICIÓN DE TEXTOS JURÍDICOS Y MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ACTUALIZADO	BIBLIOTECA	DIR. DE LA BIBLIOTECA	FOMENTAR Y PROMOVER EL USO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA, HEMEROGRÁFICA, LEGISLATIVA Y JUDICIAL CON ACERVO ACTUALIZADO, ASI COMO COADYUVAR EN LAS CAPACITACIONES A LOS SERVIDORES JUDICIALES, PRINCIPALMENTE EN MATERIA DE ORALIDAD FAMILIAR, CIVIL, MERCANTIL Y LABORAL.	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA AUTORIZACIÓN Y ADQUISICIÓN	LOTE (1)	0	0	0	1	1
39	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	BIBLIOTECA	DIR. DE LA BIBLIOTECA	SE REQUIEREN AL MENOS TRES EQUIPOS DE COMPUTO PARA USO DE LOS USUARIOS.	HOJA DE RESGUARDO E INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	DOCUMENTO	0	1	0	0	1

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
40	DÍA NACIONAL DEL LIBRO	BIBLIOTECA	DIR. DE LA BIBLIOTECA	DIFUNDIR LA CONMEMORACIÓN Y FOMENTAR LA LECTURA Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVIDORES JUDICIALES Y USUARIOS DE LA BIBLIOTECA.	FOTOGRAFÍAS	DOCUMENTO	0	0	0	1	1
41	APOYO Y ASESORAMIENTO A USUARIOS DE LA BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	DIR. DE LA BIBLIOTECA	ORIENTAR Y ASESORAR SOBRE LA BUSQUEDA DE TEMAS DE MATERIAL BIBLIOTECARIO.	LIBRO DE REGISTRO	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
42	APOYO EN ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO DEL PODER JUDICIAL	BIBLIOTECA	DIR. DE LA BIBLIOTECA	REALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL VOLUNTARIADO REFERENTE A FECHAS CONMEMORATIVAS	FOTOGRAFÍAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
43	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE CARRERA JUDICIAL	BIBLIOTECA	DIR. DE LA BIBLIOTECA	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOGRAR UN MEJOR DESARROLLO Y RESULTADO DE LAS MISMAS.	FOTOGRAFÍAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
44	ESPECIALIDAD EN DERECHO CIVIL Y FAMILIAR	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	REALIZAR ESPECIALIDAD	ACTUALIZACIÓN DE PLAN CURRICULAR, CONVOCATORIA Y DIPLOMA DE ALUMNOS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
45	DIPLOMADO EN ORALIDAD FAMILIAR	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	CONCLUIR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CON LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y REALIZAR ACTO DE CLAUSURA.	DIPLOMA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
46	FORTALECER Y SEGUIR DESARROLLANDO EL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	ACTUALIZAR A PERSONAL JURISDICCIONAL Y ABOGADOS POSTULANTES Y LLEVAR A CABO LOS MÓDULOS.	MÓDULOS Y CLAUSURA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
47	REALIZAR PROGRAMA INTEGRAL DE CURSOS PERMANENTE DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A TRAVEZ DE CURSOS Y CONFERENCIAS	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	CAPACITAR A SERVIDORES JUDICIALES, OPERADORES JURIDICOS INTERESADOS Y AL PÚBLICO EN GENERAL	CONVOCATORIAS Y CONSTANCIAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
48	LLEVAR A CABO 1 CONFERENCIA TRIMESTRAL CON CONTENIDO JURÍDICO DE INTERÉS O CAPACITACIÓN CONTÍNUA EN DESARROLLO HUMANO	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	QUE LOS ASISTENTES ADQUIERAN CONOCIMIENTOS EN TEMAS RELEVANTES	CONVOCATORIA Y CONSTANCIAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
49	DIPLOMADO EN ORALIDAD	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	CAPACITAR Y DOTAR DE COMPETENCIAS ORALES A LOS SERVIDORES JUDICIALES.	CONVOCATORIA Y CONSTANCIAS DE ASISTENCIA	DOCUMENTO	0	1	1	1	3
50	PROGRAMA CÍVICO ANUAL	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	CELEBRAR EL PRIMER LUNES HÁBIL DE CADA MES HONORES A NUESTRO LÁBARO PATRIO	DOCE CEREMONIAS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	3	3	3	3	12

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
51	COORDINAR PUBLICACIONES ACADÉMICAS DEL PODER JUDICIAL	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	SESIONAR CON EL COMITÉ EDITORIAL CADA QUE SE REQUIERA	REVISTAS Y LIBROS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
52	RECABAR EMAILS PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN ACADÉMICA Y PUBLICITAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN REDES SOCIALES	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	RECABAR EL 100% DE LAS CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO, DE LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA JUDICIAL	LISTA DE E-MAILS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
53	TRAMITES DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ALUMNOS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	QUE EL ALUMNADO OBTENGA SU DOCUMENTACIÓN OFICIAL	DIPLOMAS, CERTIFICADOS, ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL Y TÍTULOS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
54	CREAR UN SISTEMA DE REGISTRO DIGITALDE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE INFORMATICA CREAR UN SISTEMA INFORMATICO QUE PERMITA LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN DE MANERA VIRTUAL	PLATAFORMA INFORMATICA	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
55	SEMANA DEL ABOGADO	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	COADYUVAR CON LOGÍSTICA Y REALIZACIÓN DE SEMANA DEL ABOGADO EN COORDINACIÓN CON LA CARRERA JUDICIAL	CARTEL	DOCUMENTO	0	0	1	0	1
56	VINCULACIÓN CON ENTES AFINES DE CAPACITACIÓN	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LLEVARA CABO PROYECTOS DE CAPACITACIÓN CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES EN BENEFICIO DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	DOCUMENTO	0	1	1	1	3
57	CONVERSATORIO "SOBRE TEMAS RELAVANTES"	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	RELIZAR CONVERSATORIO Y OBTENER RELATORÍA DEL MISMO	CONVOCATORIA Y CONSTANCIAS	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
58	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	ELABORAR LAS ACTAS Y CONVOCATORIA A LAS COMISIONES	ACTAS	DOCUMENTO	0	0	1	0	1
59	REGISTRO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA FEDERAL	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	ACUDIR A LAS CITAS CORRESPONDIENTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA EN CDMX	CREAR SISTEMA PARA EMITIR TITULOS DIGITALES	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
60	DEFINIR UN PLAN DE CAPACITACION EN MATERIA LABORAL	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	ENTREGAR A LA COMISION DE LA IMPLENETACION DE LA REFORMA LABORAL EL EL PLAN DE CAPACITACION EN MATERIA LABORAL	DOCUMENTO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
61	COLECTIVOS DE ACADEMIA.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INV ESTIGACION JURIDICA	EFECTUAR 8 REUNIONES DE LOS COLECTIVOS DE ACADEMIA	ACUERDOS	DOCUMENTO	2	2	2	2	8

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
62	ANÁLISIS DE RESOLUCIONES DONDE SE HAYA APLICADO EL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD O EL TEST DE PROPORCIONALIDAD.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INV ESTIGACION JURIDICA	REALIZAR 6 SESIONES	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	OFICIO	0	2	2	2	6
63	INFORMAR MENSUALMENTE LAS ACTIVIDADES AL SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INV ESTIGACION JURIDICA	RENDIR INFORME DE ACTIVIDADES CADA MES	INFORMES MENSUALES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
64	DIFUNDIR LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, DAR ORIENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN TEMAS JURÍDICOS A LOS COLEGIOS Y ASOCIACIONES DE PROFESIONISTAS EN DERECHO, CON LO CUAL SE PRETENDE QUE CONOZCAN LAS FUNCIONES, OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y COMPILAR Y CLASIFICAR NOTAS PERIODÍSTICAS SOBRE DIVERSOS TEMAS JURÍDICOS QUE SE CONSIDERAN DE INTERÉS PARA EL ESTUDIOSO DEL DERECHO	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INV ESTIGACION JURIDICA	QUE LOS ESTUDIOSOS DEL DERECHO CONOZCAN LAS ACCIONES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y SU NORMATIVIDAD	COPIAS DE LOS CORREOS ENVIADOS	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
65	EDICIÓN DE COMPILACIÓN LAS COLECCIONES DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA DE ENERO A DICIEMBRE DE 2020 Y DEL SEMANARIO JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EDITADO EN EL MISMO AÑO, PARA ENTREGAR UN EJEMPLAR A CADA JUEZ Y CADA MAGISTRADO	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INV ESTIGACION JURIDICA	RECOPILAR, DOCUMENTAR, CLASIFICAR , EDITAR Y DIFUNDIR EL MARCO LEGAL DE LA INSTITUCIÓN	EJEMPLARES DE LAS COLECCIONES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
66	COMPILACIÓN DE LAS COLECCIONES DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA DE ENERO A DICIEMBRE DE 2020, PARA ENVIAR VÍA ELECTRÓNICA A LOS SERVIDORES JUDICIALES.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INV ESTIGACION JURIDICA	RECOPILAR DOCUMENTAR Y CLASIFICAR Y DIFUNDIR EL MARCO LEGAL DE LA INSTITUCIÓN	DVD	DOCUMENTO	0	0	0	1	1
67	COORDINAR PUBLICACIONES ACADÉMICAS DEL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INV ESTIGACION JURIDICA	PARTICIPAR EN LA COORDINACIÓN DE SESIONES DEL COMITÉ EDITORIAL.	LIBROS O REVISTAS QUE SE EDITEN	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
68	REALIZAR TRÁMITE DE RENOVACIÓN DE DERECHOS DE REVISTAS JURÍDICAS TANTO IMPRESA COMO ELECTRÓNICA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INV ESTIGACION JURIDICA	RENOVACIÓN DE DERECHOS DE LAS REVISTAS IMPRESA Y DIGITAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT DE INDAUTOR	CERTIFICADOS DE DERECHOS	DOCUMENTO	0	1	1	0	2
69	ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA REVISTA JURÍDICA Y LAS PUBLICACIONES ACADÉMICAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT DURANTE EL 2020.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INV ESTIGACION JURIDICA	EDITAR 4 REVISTAS DURANTE EL AÑO	4 REVISTAS JURÍDICAS	REVISTA	1	1	1	1	4
70	RECIBIR CURSO DE ACTUALIZACIÓN RESPECTO DE LA NORMATIVA QUE APLICA A LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE RESPECTO A LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES.	CONSTANCIA	CURSO-TALLER	1	0	0	0	1

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
71	RECIBIR CAPACITACIÓN RESPECTO DE TÉCNICAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	EJECUTAR LAS AUDITORÍAS CON BASE EN TÉCNICAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL, LO CUAL, COADYUVARÁ EN LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y HUMANOS, CON LOS QUE CUENTA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	CONSTANCIA	CURSO-TALLER	0	1	0	0	1
72	RECIBIR CAPACITACIÓN SOBRE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	CONOCER Y APLICAR ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO.	CONSTANCIA	CURSO-TALLER	0	0	1	0	1
73	AUDITAR LA DISPERSIÓN DE RECURSOS BAJO EL CONCEPTO DE PENSIÓN ALIMENTICIA, MISMOS QUE FORMAN PARTE DEL FONDO AJENO DEL PODER JUDICIAL.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	VERIFICAR QUE LA DISPERSIÓN DE RECURSOS AJENOS BAJO EL CONCEPTO DE PENSIÓN ALIMENTICIA, SE EFECTÚE AL BENEFICIARIO AUTORIZADO POR EL JUEZ; ASÍ MISMO, VIGILAR QUE EL CONTROL INTERNO IMPLEMENTADO POR EL DEPARTAMENTO DEL FONDO DEL PODER JUDICIAL, SEA EFICIENTE Y ADECUADO.	INFORME DE RESULTADOS DE AUDITORÍA	AUDITORÍAS	1	1	1	1	4
74	GENERACIÓN DE UN PLAN ANTICORRUPCIÓN	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	ELABORAR UN PLAN INSTITUCIONAL ANTICORRUPCIÓN EN CONCORDANCIA CON EL PROGRAMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y EL PLAN ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.	PLAN INSTITUCIONAL ANTICORRUPCIÓN	PLAN (DOCUMENTO)	0	1	0	0	1
75	IMPLEMENTAR MEDIDAS PARA EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	GENERALIZAR CONDUCTAS APEGADAS A LA INTEGRIDAD, HONESTIDAD Y ESTÁNDARES ÉTICOS QUE POTENCIEN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN.	INDICE DE MEDIDAS COMBATE A LA CORRUPCIÓN	MEDIDAS	0	15	0	0	15
76	PRACTICAR AUDITORÍAS A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS ADSCRITAS A LA MISMA, CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	EMITIR RECOMENDACIONES PREVENTIVAS, RESPECTO DE LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS EN LOS CONTROLES INTERNOS ESTABLECIDOS EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INGRESOS, EGRESOS, FINANCIAMIENTOS, PATRIMONIO Y FONDOS; ASÍ COMO LAS MEDIDAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL.	INFORME DE RESULTADOS DE AUDITORÍA	AUDITORÍAS	1	1	1	1	4
77	EFFECTUAR AUDITORÍAS FINANCIERAS EN LOS JUZGADOS, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE EXPEDIENTES QUE CUENTEN CON DEPÓSITOS Y DEVOLUCIONES POR CONCEPTOS DE FIANZA, DEPÓSITOS EN GARANTÍA Y CONSIGNACIÓN DE DINERO; ASÍ COMO VERIFICAR LOS CONTROLES INTERNOS EN EL USO DE LOS MATERIALES Y SERVICIOS.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	VIGILAR QUE EFECTIVAMENTE SE HAYAN EFECTUADO LOS DEPÓSITOS POR CONCEPTO DE FIANZA, DEPÓSITOS EN GARANTÍA Y CONSIGNACIÓN DE DINERO, ORDENADOS POR LOS JUECES; ASÍ MISMO, QUE LAS DEVOLUCIONES DE LOS MISMOS, ESTÉN DEBIDAMENTE AUTORIZADAS POR LOS IMPARTIDORES DE JUSTICIA EN NAYARIT. ADEMÁS DE CONCIENTIZAR A LAS Y LOS SERVIDORES JUDICIALES EN LA UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES EXCLUSIVAMENTE PARA ASUNTOS OFICIALES.	INFORME DE RESULTADOS DE AUDITORÍA	AUDITORÍAS	2	3	3	3	11

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
78	ELABORAR EL NUEVO REGLAMENTO DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL PODER JUDICIAL, ARMONIZADO CON LAS MODIFICACIONES QUE SE REALICEN A LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	CONTAR CON UN REGLAMENTO ACTUALIZADO DE LA CONTRALORÍA INTERNA, EN APEGO A LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT.	REGLAMENTO	REGLAMENTO	0	1	0	0	1
79	CONOCER Y REALIZAR LA INVESTIGACIÓN, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA CONTRALORÍA INTERNA, DE LAS QUEJAS O DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL, DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT, Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE, EN CASO DE QUE SE PRESENTEN.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	ATENDER AL 100% LAS QUEJAS O DENUNCIAS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL.	INTEGRAR UN EXPEDIENTE DE LA INVESTIGACION Y EMITIR EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE, EN CASO DE ASÍ PROCEDER.	EXPEDIENTE	1	1	1	1	4
80	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES Y FISCAL, DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL OBLIGADO A ELLO, YA SEA INICIAL, POR CONCLUSIÓN DEL ENCARGO O DE MODIFICACIÓN.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	RECABAR LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y EMITIR UN INFORME DE VERIFICACIÓN.	DECLARACION PATRIMONIAL DE INTERESES Y FISCAL (INICIAL, DE MODIFICACIÓN O POR CONCLUSIÓN), QUIEN TENGA ESTA OBLIGACIÓN, EN LOS FORMATOS QUE EMITA EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN.	INFORME DE VERIFICACIÓN	1	1	1	1	4
81	REALIZAR AUDITORIAS DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES PARA VERIFICAR LA EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS DECLARANTES.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	REALIZAR UNA AUDITORÍA ALEATORIA DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL.	EMITIR INFOME SOBRE LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL SELECCIONADOS ALEATORIAMENTE.	AUDITORÍA	0	0	1	0	1
82	CONOCER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	PREVENIR Y CORREGIR EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, LAS MALAS PRÁCTICAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT, CON BASE EN LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO.	OFICIO DE SOLVENTACIÓN A LAS OBSERVACIONES DE LA ASEN	OFICIO	0	0	0	1	1
83	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS FIJADOS EN LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DEL PODER JUDICIAL, ATENDIENDO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	VERIFICAR TRIMESTRALMENTE LA EVIDENCIA QUE AVALA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, DE LOS ÓRGANOS INTERNOS.	OFICIO DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS INTERNOS Y ACTA CIRCUNSTANCIADA	INFORME PROGRAMÁTICO DE ACTIVIDADES	1	1	1	1	4

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
84	PARTICIPAR EN LA BAJA LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIO DEL PODER JUDICIAL; EN CASO DE PRESENTARSE.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	VERIFICAR QUE LOS BIENES MUEBLES E INFORMÁTICOS, NO CUENTEN CON VIDA ÚTIL Y ELABORAR EL ACTA DE VERIFICACIÓN, ASI MISMO, REMITIRLA AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA QUE SE LLEVE A CABO LA BAJA DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL.	ACTA DE VERIFICACIÓN DE BAJA DE BIENES	ACUERDO DE BAJA DE BIENES	1	1	1	1	4
85	VERIFICAR QUE LOS AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA QUE SERÁN PRESENTADOS ANTE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMATIVA APLICABLE.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LAS FORMAS Y LOS PLAZOS SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE, RESPECTO A LA PRESENTACIÓN TRIMESTRAL DE LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA.	OFICIO DE VERIFICACIÓN.	OFICIO	1	1	1	1	4
86	VERIFICAR QUE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2019 QUE SERÁ PRESENTADA AL PODER EJECUTIVO A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMATIVA APLICABLE.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON LAS FORMAS Y LOS PLAZOS SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE, RESPECTO A LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2019.	OFICIO DE VERIFICACIÓN.	OFICIO	0	1	0	0	1
87	REALIZAR VERIFICACIONES FÍSICAS DE LOS RECURSOS MATERIALES DEL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS, ABASTECIMIENTO E INFORMÁTICA, ASÍ COMO DE LOS PROCESOS INTERNOS INSATURADOS PARA SU CONTROL.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	VERIFICAR QUE LA EXISTENCIA FÍSICA, CORRESPONDA CON LO EMITIDO EN EL SISTEMA QUE SE TIENE IMPLEMENTADO PARA EL CONTROL DE LOS MATERIALES.	ACTA, PAPEL DE TRABAJO E INFORME DE RESULTADOS.	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
88	REALIZAR VERIFICACIONES AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN CONTENER LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	REVISAR QUE LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBEN CONTENER ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE.	INFORME DE RESULTADOS	DOCUMENTO	15	15	15	15	60
89	VERIFICAR LA EXISTENCIA DE LOS RESGUARDOS INDIVIDUALES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE TRANSPORTE ASIGNADOS AL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL Y SU ACTUALIZACIÓN.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	VERIFICAR LOS RESGUARDOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE TRANSPORTE DEL 30% DEL TOTAL DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL PODER JUDICIAL	OFICIO DE VERIFICACIÓN CON LAS RECOMENDACIONES NECESARIAS, EN CASO DE DETECTAR ANOMALÍAS AL RESPECTO.	DOCUMENTO	0	1	0	1	2
90	COORDINAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUENTEN CON LA OBLIGACIÓN DE ELLO.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	VERIFICAR QUE SE TRANSPARENTEN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y SE REALICEN EN APEGO AL ACUERDO EMITIDO POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON EL ACUERDO Y FORMATOS EMITIDOS.	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	1	1	1	1	4
91	PREPARAR LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	ATENDER LAS SESIONES QUE SE PROGRAMEN DURANTE EL EJERCICIO.	ACTA DE SESIÓN	SESIONES	3	3	3	3	12

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
92	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	ASISTIR A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN RESTRINGIDA, ASÍ COMO A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ QUE SE PROGRAMEN.	ACTA	REUNIONES COMITÉ DE ADQUISICIONES	5	5	2	0	12
93	MONITOREAR PERIÓDICAMENTE LA PAGINA WEB DEL PODER JUDICIAL PARA VIGILAR QUE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE SE AJUSTE A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALORA INTERNA	MONITOREAR PERIÓDICAMENTE LA PAGINA WEB DEL PODER JUDICIAL Y LEVANTAR UN ACTA DE LA VERIFICACIÓN.	ACTAS DE VERIFICACIÓN CON CAPTURAS DE PANTALLA DE LOS APARTADOS VERIFICADOS.	ACTAS	1	1	1	1	4
94	ATENDER LAS SOLICITUDES DEL TITULAR DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, O DE SUS ÓRGANOS, PARA REVISAR O PREPARAR LOS INSTRUMENTOS Y ACTOS JURÍDICOS, PROYECTOS JURÍDICOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS DEL PODER JUDICIAL	DIRECCIÓN JURIDICA	DIRECTOR JURÍDICO	ATENDER AL 100 % DE LAS SOLICITUDES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
95	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS ÓRGANOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, PARA LA ELABORACION DE CONTESTACION DE DEMANDAS, DE CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, DE AMPAROS, DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS, DE DENUNCIAS Y QUERELLAS, DE RECURSOS Y DEMÁS PROMOCIONES QUE SE REQUIERAN EN JUICIO.	DIRECCIÓN JURIDICA	DIRECTOR JURÍDICO	ATENDER AL 100 % DE LAS SOLICITUDES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
96	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ASESORIA JURIDICA QUE REQUIERAN LOS ÓRGANOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	DIRECCIÓN JURIDICA	DIRECTOR JURÍDICO	ATENDER AL 100 % DE LAS SOLICITUDES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
97	DAR TRAMITE A LAS SOLICITUDES DE MEDIACION QUE REALICEN PERSONAS FÍSICAS Y MORALES, COMO AQUELLAS DERIVADAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES, MINISTERIALES Y/O ADMINISTRATIVAS.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	DAR TRAMITE Y SEGUIMIENTO EN SU TOTALIDAD A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE EL AÑO.	INFORME MENSUAL	SOLICITUDES DE MEDIACION	300	300	300	300	1200
98	CONSOLIDAR PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE ESPECIALISTAS PUBLICOS DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	CERTIFICACION DE ESPECIALISTAS PUBLICOS DEL CENTRO DE JUSTICIA ALTERNATIVA.	OFICIO ACUSE A LA COMISION DE NORMATIVIDAD	DOCUMENTO	1	1	1	1	4

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
99	CONSOLIDAR PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE FACILITADORES PENALES Y ESPECIALISTAS EN JUSTICIA PARA ADOLESCENTES .	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	CERTIFICACION DE FACILITADORES EN MATERIA PENAL Y ESPECIALISTAS EN JUSTICIA PARA ADOLESCENTES.	OFICIO ACUSE A LA COMISION DE NORMATIVIDAD	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
100	PROMOVER Y DIFUNDIR EL ACCESO, BENEFICIO Y EFECTOS DE LOS MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA	FOMENTAR E IMPULSAR LA CULTURA DE LA PAZ EN DISTINTAS AREAS DE LA ADMINISTACION DE JUSTICIA, DEPENDENCIAS, CENTROS EDUCATIVOS Y PUBLICO EN GENERAL.	REGISTRO PARTICIAPNTES	TALLER	1	1	1	1	4
101	RECEPCIÓN DE OFICIO EMITIDO POR JUZGADO, ASIGNACIÓN DE ESPECIALISTA, SEGUIMIENTO Y ENVÍO DE INFORME DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO, DE LO SOLICITADO POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	CONTRIBUIR AL ACCESO A LA JUSTICIA , A LA PAZ SOCIAL COMO REALIZAR INFORMES CUANTITATIVOS Y/O ESTADÍSTICOS.	INFORME MENSUAL	INVESTIGACIONES DE CAMPO	45	45	45	45	180
102	RECEPCIÓN DE OFICIO EMITIDO POR JUZGADO, ASIGNACIÓN DE ESPECIALISTA, SEGUIMIENTO Y ENVÍO DE INFORME DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO DE LO SOLICITADO POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	CONTRIBUIR AL ACCESO A LA JUSTICIA , A LA PAZ SOCIAL COMO REALIZAR INFORMES CUANTITATIVOS Y/O ESTADÍSTICOS.	INFORME MENSUAL	VALORACIONES PSICOLOGICAS	110	110	110	110	440
103	RECEPCIÓN DE OFICIO EMITIDO POR JUZGADO, ASIGNACIÓN DE ESPECIALISTA, SEGUIMIENTO Y ENVIO DE VALOACIONES PSICOLÓGICAS DE LO SOLICITADO POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	CONTRIBUIR AL ACCESO A LA JUSTICIA , A LA PAZ SOCIAL COMO REALIZAR INFORMES CUANTITATIVOS Y/O ESTADÍSTICOS.	INFORME MENSUAL	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	50	50	50	50	200
104	RECEPCIÓN DE OFICIO EMITIDO POR JUZGADO, ASIGNACIÓN DE ESPECIALISTA EN EL AUXILIO DE ESCUCHA DE MENORES Y/O MEDIDAS DE PROTECCIÓN, SOLICITADAS POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	CONTRIBUIR AL ACCESO A LA JUSTICIA , A LA PAZ SOCIAL COMO REALIZAR INFORMES CUANTITATIVOS Y7O ESTADÍSTICOS.	INFORME MENSUAL	AUDIENCIAS Y RESTITUCIÓN DE MENORES	60	60	60	60	240

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestr e	Trimestr e	Trimestr e	Trimestr e	
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio- Septiembre	Octubre- Diciembre	
105	RECEPCIÓN DE OFICIO EMITIDO POR JUZGADO, ENTREVISTA E INDUCCIÓN A LAS PARTES REFERIDAS POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL PARA EL DESARROLLO DE CONVIVENCIAS SUPERVISADAS Ó ENTREGAS-RECEPCIÓN.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	INFORMES CUANTITATIVO Y/O ESTADÍSTICOS PARA REGISTRO Y CONTROL.	INFORME MENSUAL	CONVIVENCIAS	15	15	15	15	60
106	CANALIZAR A TALLERES DE REEDUCACIÓN A LAS PERSONAS QUE LO NECESITEN, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN PSICOLÓGICA Y SU SEGUIMIENTO.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	INFORMES CUANTITATIVO Y/O ESTADÍSTICOS PARA REGISTRO Y CONTROL.	INFORME MENSUAL	TALLERES	10	10	10	10	40
107	RENDER INFORME DEL DESARROLLO DE LAS CONVIVENCIAS Y ENTREGAS/RECEPCIÓN A LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	DISEÑO DE PROGRAMA TRIMESTRAL .	INFORME MENSUAL	CONVIIVENCIAS	300	300	300	300	1200
108	CONSOLIDAR Y DAR SEGUIMEINTO AL PLAN PERMANENTE ANTE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DE AUDIENCIAS CONCILIATORIAS.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	DISEÑO DE PROGRAMA TRIMESTRAL .	INFORME MENSUAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
109	REALIZAE CAPACITAR Y ACTUALIZAR PERIODICA A LOS ESPECIALISTAS ADSCRITAS AL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y PERSONAL DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	ACTUALIZACION, ENCUENTROS-TALLERES	REGISTROS DE ASISTENCIA	CURSOS	1	1	1	1	4
110	REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS JUECES DE LOS DISTINTOS RAMOS Y/O PERSONAL JURISDICCIONAL, SOBRE TEMAS RELATIVOS A LA JUSTICIA ALTERNATIVA COMO DE CONVIVENCIA FAMILIAR ADEMÁS DE LAS INSTANCIAS SOCIALES QUE ASI LO REQUIERAN	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	REALIZAR REUNIÓN TRIMESTRALES	REGISTRO DE ASISTENCIA	REUNIONES	1	1	1	1	4
111	PRODUCCIÓN SPOTS PARA TELEVISIÓN Y REDES SOCIALES	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	JEFE DE ÁREA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	SOCIALIZAR LAS ACCIONES DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT, COADYUVANDO EN LA TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCIÓN.	ARCHIVO DIGITAL	STOCK AUDIOVISUAL	1	1	1	1	4

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
112	COBERTURA DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y SESIONES DE LOS PLENOS.	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	JEFE DE ÁREA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	SOCIALIZAR LAS ACCIONES DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT, COADYUVANDO EN LA TRASPARENCIA DE LA INSTITUCIÓN.	ARCHIVO DIGITAL	STOCK AUDIOVISUAL	1	1	1	1	4
113	REALIZACIÓN DE FORMATOS AUDIOVISUALES PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES RELEVANTES DE LA INSTITUCIÓN.	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	JEFE DE ÁREA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	SOCIALIZAR LAS ACCIONES DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT, COADYUVANDO EN LA TRASPARENCIA DE LA INSTITUCIÓN.	ARCHIVO DIGITAL	STOCK AUDIOVISUAL	1	1	1	1	4
114	PUBLICAR INFORMACION DE LA INSTITUCION EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	REALIZAR 15 POSTEOS MENSUALES	CAPTURAS DE PANTALLAS DE LOS POSTEOS	POSTEO	45	45	45	45	180
115	COMUNICADOS DE PRENSA	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ELABORAR Y REMITIR 10 COMUNICADOS MENSUALES	CAPTURAS DE PANTALLA DE LA RELACIÓN DE COMUNICADOS ENVIADOS POR CORREO ELECTRÓNICO	COMUNICADO	30	30	30	30	120
116	GENERAR PROGRAMAS AUDIOVISUALES DE INFORMACIÓN Y OPINIÓN	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	TRANSMITIR DE UN PROGRAMA MENSUAL	GRABACIONES DE AUDIO Y/O VIDEOGRABACIONES DIGITALES	TRANSMISIÓN	3	3	3	3	12
117	CONCERTAR ENTREVISTAS DE PERIODISTAS CON SERVIDORES JUDICIALES	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CONCERTAR UNA ENTREVISTA MENSUAL	GRABACIONES DE AUDIO, VIDEOGRABACIONES Y/O IMAGEN DIGITAL DE PUBLICACIONES IMPRESAS	ENTREVISTA	3	3	3	3	12
118	REALIZAR CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	REALIZAR UNA CAMPAÑA TRIMESTRAL	MUESTRA DE ANUNCIOS	CAMPAÑA	1	1	1	1	4
119	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y SECRETARÍA DE	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y SECRETARIO DE LA	EFFECTUAR UNA ENCUESTA	REPORTE DIGITAL DEL INFORME DE RESULTADOS	ENCUESTA	0	0	1	0	1

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
120	ACTUALIZAR INFORMACIÓN RELEVANTE EN LA PÁGINA OFICIAL WEB DEL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	INCLUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE GENERADA POR EL PODER JUDICIAL EN LA PÁGINA OFICIAL WEB	REPORTE DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS DE LA PAGINA WEB	ACTUALIZACIONES REALIZADAS	5	5	5	5	20
121	ACTUALIZAR INFORMACIÓN EN LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	INCLUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA PUBLICARSE PÁGINA WEB DE TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN	INFORME SEMESTRAL ENTREGADO POR EL ITAI	INFORMACIÓN GENERADA PARA LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA	0	1	0	1	2
122	ACTUALIZAR INFORMACIÓN RELEVANTE EN LAS PANTALLAS DE DIFUSIÓN	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	INCLUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE GENERADA POR EL PODER JUDICIAL EN LAS PANTALLAS DE DIFUSIÓN	REPORTE DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS DE LA PAGINA WEB	ACTUALIZACIONES REALIZADAS	5	5	5	5	20
123	COORDINAR LOGÍSTICA DE EVENTOS DIVERSOS	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	PROVEER DEL EQUIPO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA LLEVAR A CABO EVENTOS DIVERSOS (MICRÓFONOS, PROYECTOR DE MULTIMEDIOS, PANTALLA DE PROYECCIÓN, LAPTOP, TRANSMISIÓN DE EVENTOS POR INTERNET)	PUBLICACIÓN DE EVENTOS EN LA PÁGINA WEB, ASÍ COMO TRANSMISIÓN DE LOS MISMOS	EVENTOS REALIZADOS	5	5	5	5	20
124	EDICIÓN DE LA REVISTA JURÍDICA	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	DISEÑAR, EDITAR Y PUBLICAR LA EDICIÓN CORRESPONDIENTE DE LA REVISTA JURÍDICA	EDICIÓN DIGITAL PARA LA PÁGINA WEB	REVISTA JURÍDICA	1	1	1	1	4
125	REALIZAR DISEÑO VECTORIAL Y CREATIVO	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	DISEÑO VECTORIAL Y CREATIVO DE POSTERS, INVITACIONES, TRÍPTICOS, DÍPTICOS, CONSTANCIAS, MATERIAL DE CONSULTA Y DIFUSIÓN, ETC.	IMPRESIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS DIVERSOS TRABAJOS	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES EN PAGINA WEB	5	5	5	5	20
126	PROGRAMA DE CREDENCIALIZACION	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	ELABORACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE CREDENCIALES AL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL	DOTAR DE CREDENCIALES AL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL	CREDENCIALES	5	5	5	5	20

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
127	PRESENTAR CUENTA ANUAL 2019 Y LOS AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA TRIMESTRALES 2020 AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA LOS AVANCES DE GESTION Y CUENTA PUBLICA	OFICIO	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
128	COORDINAR Y SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES MENSUALES	OFICIO	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
129	ATENDER LAS AUDITORIAS, DE LA ASEN, ASF; CONTESTAR Y/O SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES, RECOPIANDO INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA.	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	ATENDER Y SOLVENTAR LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y OBSERVACIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2019	OFICIO	DOCUMENTO	1	0	1	0	2
130	INTEGRAR Y PRESENTAR AL CONSEJO DE LA JUDICATURA EL INFORME MENSUAL DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION AL CONSEJO	OFICIO	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
131	PROMOVER LA CAPACITACIÓN PARA LAS AREAS	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	IMPARTIR CURSOS QUE PERMITAN LA PROFESIONALIZACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL	CONSTANCIAS	CURSOS	1	2	2	2	7
132	ELABORAR LA DECLARACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS 2019 DE TODO EL PERSONAL JUDICIAL OBLIGADO A PRESENTARLO MEDIANTE MEDIOS MAGNÉTICOS	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	CONTAR CON UN PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS DE OBRA	PROGRAMA ANUAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
133	ELABORAR PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION AL CONSEJO	OFICIO	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
134	REGULARIZACION DE BIENES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	CONTAR CON INSTRUMENTOS JURIDICOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD DEL LOS BIENES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	ESCRITURA	DOCUMENTO	1	2	3	2	8
135	ELABORAR UN PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA LA IMPLEMENTACION DE LA REFORMA LABORAL	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	ENTREGAR A LA COMISION DE LA IMPLEMETACION DE LA REFORMA LABORAL. EL COSTO EN EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA, ADECUACION, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COSTOS DE OPERACIÓN , COSTO DEL RECURSO HUMANO DE LA IMPLEMENTACION DE LA REFORMA	DOCUMENTO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
136	PLANEAR EL EJERCICIO, LA DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL POR CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA. POR CENTROS DE COSTO Y PROGRAMAS, DE CONFORMIDAD AL CALENDARIO DE MINISTRACIONES PRESENTADO A LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA CALENDARIZACIÓN PRESUPUESTAL PARA LA CORRECTA DISTRIBUCION DEL GASTO A EROGAR DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2019	OFICIO ACUSE DE RECIBIDO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
137	REALIZAR EL CONTROL Y ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS IMPORTES AUTORIZADOS, EJERCIDOS Y DISPONIBLES PARA LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	ELABORACIÓN DE LA CEDULA DE CONTROL PRESUPUESTAL MENSUAL QUE REFLEJA EL ESTADO QUE GUARDA LA APLICACIÓN DEL GASTO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2019	REPORTE DEL SAACG.NET QUE REFLEJA EL CONTROL PRESUPUESTAL	REPORTE	3	3	3	3	12
138	DAR SEGUIMIENTO AL CONTROL PRESUPUESTAL POR CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA. POR CENTROS DE COSTO Y PROGRAMAS, MEDIANTE EL ANÁLISIS DETALLADO DE LAS AFECTACIONES PRESUPUESTALES.	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	ELABORACIÓN DE LA CEDULA DE CONTROL PRESUPUESTAL MENSUAL QUE REFLEJA EL ESTADO QUE GUARDA LA APLICACIÓN DEL GASTO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2019	REPORTE DEL SAACG.NET QUE REFLEJA EL CONTROL PRESUPUESTAL	REPORTE	3	3	3	3	12

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
139	ELABORAR ESCENARIOS PRESUPUESTALES PARA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DE TRANSFERENCIAS AL INTERIOR DE LOS CAPÍTULOS	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	EN CASO DE QUE AL CIERRE MENSUAL SEA NECESARIO ELABORAR LA PROPUESTA Y APLICACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS AL INTERIOR DE LOS CAPITULOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019	OFICIO EN EL QUE SE MANIFIESTE LA NECESIDAD DE TRANSFERENCIAS AL INTERIOR DE LOS CAPITULOS AL CIERRE	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
140	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE CIERRE EN EL EJERCICIO 2019, PARA DE ACUERDO A LA SITUACIÓN PRESUPUESTAL, EJERCER TODOS LOS RECURSOS OPORTUNA Y CORRECTAMENTE.	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	ELABORAR UNA PROYECCION DE GASTO PARA UBICAR UN ESCENARIO POSIBLE DE CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2019	CEDULA DE ANTEPROYECTO DE CIERRE 2019	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
141	COADYUVAR LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020, PARA LA OPORTUNA GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA INSTITUCION	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020 AL CONSEJO DE LA JUDICATURA PARA SU APROBACIÓN	ACTA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN LA CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2020	DOCUMENTO	0	0	0	1	1
142	REALIZAR LA RECEPCION DE LAS SOLICITUDES DE EROGACIONES TURNADAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION PARA VERIFICAR LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL CONFORME AL NIVEL DE AFECTACION EN LAS PARTIDAS ESPECIFICAS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO AUTORIZADO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	ATENDER EL 100% DE OFICIOS RECIBIDOS Y DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES QUE INTEGRAN LOS MISMOS	OFICIOS DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE EROGACION	OFICIO	3	3	3	3	12
143	ELABORAR LOS CIERRES PRESUPUESTALES MENSUALES POR EL EJERCICIO FISCAL 2019	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	IDENTIFICAR EL PRESUPUESTO POR CAPITULO, CONCEPTO, PARTIDA GENERICA Y PARTIDA ESPECIFICA PARA LA GENERACION DE LA POLIZA DEL CIERRE PRESUPUESTAL MENSUAL Y SU APLICACIÓN EN EL SISTEMA SAACG.NET	POLIZA DEL CIERRE PRESUPUESTAL MENSUAL APLICADA EN EL SAACG.NET	POLIZA	3	3	3	3	12
144	ELABORAR EL INFORME DE ACTIVIDADES ORDINARIAS, RELEVANTES Y EXTRAORDINARIAS DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA QUE DETALLAN LA SITUACION PRESUPUESTAL DEL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	ENTREGAR UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES INHERENTES AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
145	ELABORAR LA POLIZA PRESUPUESTAL DE INICIO DEL EJERCICIO FISCAL 2019 A NIVEL DE CAPITULO, CONCEPTO, PARTIDA GENERICA Y PARTIDA ESPECIFICA, CENTROS DE COSTO Y PROYECTOS	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	IDENTIFICAR EL PRESUPUESTO POR CAPITULO, CONCEPTO, PARTIDA GENERICA Y PARTIDA ESPECIFICA PARA LA GENERACION DE LA POLIZA PRESUPUESTAL DE INICIO Y SU APLICACIÓN EN EL SISTEMA SAACG.NET	POLIZA PRESUPUESTAL DE INICIO APLICADA EN EL SISTEMA	POLIZA	1	0	0	0	1
146	SEGUIMIENTO AL CALENDARIO DE SOLICITUDES PERIÓDICAS DE REMESAS PRESUPUESTALES PARA EL EJERCICIO 2020.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	ELABORAR CEDULA DE SEGUIMIENTO	DOCUMENTO IMPRESO Y/O ARCHIVO *.PDF QUE CONTIENE EL DETALLE DE REMESAS PRESUPUESTALES SOLICITADAS Y TRECIBIDAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
147	PAGOS AL ISSSTE, ISR, FONDO DE PENSIONES, DENOMINADOS TERCEROS INSTITUCIONALES POR EL EJERCICIO 2020.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	ELABORAR UN CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE PAGOS	DOCUMENTO IMPRESO Y/O ARCHIVO *.PDF QUE CONTIENE EL DETALLE DE PAGOS EFECTUADOS AL SAT, ISSSTE, FONDO DE PENSIONES, INFONACOT.	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
148	PROVEER DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y REPORTES ANALÍTICOS A LA ADMINISTRACIÓN, PARA PLANEACIÓN FINANCIERA Y A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, QUE SIRVAN DE BASE PARA LOS ANÁLISIS NECESARIOS PARA LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES DURANTE EL EJERCICIO 2020.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	ELABORAR INFORMES FINANCIEROS MENSUALES CON INFORMACIÓN OPORTUNA	DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O ARCHIVOS *.PDF QUE CONTIENEN a) CARÁTULAS DE INFORMES MENSUALES, Y b) REPORTE ANALÍTICO MENSUAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	INFORME	3	3	3	3	12
149	EFFECTUAR, EN EL EJERCICIO 2020, POR CADA UNA DE LAS CUENTAS BANCARIAS A CARGO, EL COTEJO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS OPERADOS POR LOS BANCOS CONTRA LOS MOVIMIENTOS REGISTRADOS EN LA CONTABILIDAD, SEÑALANDO LAS POSIBLES DIFERENCIAS.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES	DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O ARCHIVOS *.PDF QUE CONTIENEN CONCILIACIONES BANCARIAS ELABORADAS EN CADA MES.	INFORME	3	3	3	3	12
150	PROVEER INFORMACIÓN Y ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, CONFORME A LOS CAPÍTULOS QUE SON APLICABLES A LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL, MEDIANTE EL LLENADO DE LOS FORMATOS DEL SISTEMA DE PORTALES DE TRANSPARENCIA (SIPOT), POR EL EJERCICIO FISCAL 2020.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	LLENAR LOS FORMATOS DEL SISTEMA DE PORTALES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)	DOCUMENTO IMPRESO Y/O ARCHIVO *.PDF QUE CONTIENE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO POR LA INFORMACIÓN ABASTECIDA AL SIPOT.	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DESCARGADA DEL SIPOT	1	1	1	1	4
151	EFFECTUAR, EN EL EJERCICIO 2020, DE MANERA TRIMESTRAL, EL LLENADO DE RESPUESTAS EN LOS CUESTIONARIOS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEvAC), MEDIANTE LA PLATAFORMA QUE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT SUPERVISA, EN SU CARÁCTER DE ENTE FISCALIZADOR SUPERIOR LOCAL (EFSL).	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	RESPONDER CUESTIONARIOS TRIMESTRALES DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LARMONIZACIÓN CONTABLE (SEvAC)	DOCUMENTO IMPRESO Y/O ARCHIVO *.PDF QUE CONTIENE CONSTANCIA DE ENVÍO DE RESPUESTAS Y/O CALIFICACIÓN OBTENIDA DE LA PLATAFORMA SEvAC.	CARÁTULA DE CALIFICACION DE LA EVALUACIÓN SEvAC	1	1	1	1	4
152	ASIGNACIÓN DE PRESTAMOS PERSONALES Y DE VIVIENDA, A TRABAJADORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD INTERNA RELATIVA AL TEMA DE LOS PRESTAMOS Y DEL CONVENIO LABORAL VIGENTE.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACUERDO AL DISPONIBILIDAD Y PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO.	MEDIANTE OFICIOS DE PETICION Y SOPORTES	REPORTE	3	3	3	3	12

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
153	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE Y VIGILAR QUE TODOS LOS SERVIDORES JUDICIALES CUENTEN CON SU EXPEDIENTE INDIVIDUAL Y SE INTEGREN A ESTE TODOS SUS DOCUMENTOS CON DATOS, MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REQUERIR AL PERSONAL QUE ADOLEZCA DE DOCUMENTACION, PARA SU ENTREGA, SUPERVISION CONTINUA DE EXPEDIENTES PARA SU RESGUARDO	RELACION DE PERSONAL DONDE SE DEMUESTRA STATUS DE INTEGRACION DE DOCUMENTOS. A SU EXPEDIENTE.	REPORTE	1	1	1	1	4
154	FOMENTAR LA CULTURA DE LA DISCIPLINA, PUNTUALIDAD POR MEDIO DEL RELOJ DIGITAL, SUPERVISAR PERIÓDICAMENTE LAS ÁREAS; CON EL FIN DE VERIFICAR LOS RELOJES SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO.ADEMAS DEL CONTROL DE PERMANENCIA DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTREN EN SUS AREAS DE TRABAJO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ELABORAR UN REPORTE MENSUAL SOBRE LAS INCIDENCIAS DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL	OFICIOS QUE SE REMITE AL AREA DE NOMINA DONDE SE NOTIFICA LAS INCIDENCIAS DEL MES	REPORTE	3	3	3	3	12
155	EFFECTUAR CORRECTA Y OPORTUNAMENTE LOS PAGOS DE INCIDENCIAS EN SUELDOS NOMINALES ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS, BONOS, COMPENSACIONES Y ESTÍMULOS A LOS SERVIDORES JUDICIALES.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	CONTRIBUIR CON LA ELABORACION DE LA NOMINA INSTITUCIONAL	OFICIOS Y RELACION DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL SOBRE PAGOS.	REPORTE	6	6	6	6	24
156	APLICAR OPORTUNAMENTE CON EFICIENCIA LOS COMPROMISOS SINDICALES ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO LABORAL QUE CELEBRA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y EL SINDICATO MAYORITARIO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE ESTA INSTITUCIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO LABORAL DEL SINDICATO MAYORITARIO.	OFICIOS DE PETICION Y TRAMITE, ASI COMO FICHA BANCARIA DEL TRAMITE DE PAGO.	REPORTE	6	6	6	6	24
157	LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE PLAZAS AUTORIZADAS CONTRA LAS EJERCIDAS Y DISPONIBLES, ASI COMO LOS SUELDOS APLICABLES EN CADA CASO, CONFORME AL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO PARA EL EJERCICIO 2020.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	MANTENER EL CONTROL DE PLAZAS AUTORIZADAS CONFORME AL PRESUPUESTO DE EGRERSOS PARA EL EJERCICIO 2020.	REPORTE DE LA CARATULA QUE DEMUESTRA EL CONTROL DE PLAZAS	REPORTE	1	1	1	1	4
158	REGISTRO ADECUADO DE LAS FECHAS DE PAGO DE NÓMINA ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, AGUINALDO Y FONDO DE AHORRO.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NOMINAS	ELABORAR CALENDARIO DE PAGOS	CALENDARIO DE CONTROL DE NOMINA DEL EJERCICIO 2019	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
159	INCREMENTAR DE PERSONAL JUDICIAL A LOS CENTROS REGIONALES DE JUSTICIA PENAL ORAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL EN LOS CENTROS DE JUSTICIA PENAL ORAL CON SERVIDORES JUDICIALES, CONFORME SE PRESENTEN LAS NECESIDADES	PLANTILLA PERSONAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
160	EFFECTUAR VISITAS A JUZGAOS LOCALES Y FORANEOS, CON LA FINALIDAD DE RECARBAR FIRMAS DE NOMINAS Y CONOER DIRECTAMENTE LA PROBLEMÁTICA DE LOS SERVIDORES JUDICIALES.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	PROGRAMAR VISITAS POR LO MENOS UNA VEZ CADA TRIMESTRE.	OFICIOS DE INFORMES DE VISITAS	INFORME	3	3	3	3	12

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
161	DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES PERSONALES DE SERVIDORES JUDICIALES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REALIZAR ESCANEADO DE TODA LA DOCUMENTACION DEL CONTENIDO DE LOS EXPEDIENTES DE LOS SERVIDORES JUDICIALES.	RELACION DE LOS EXPEDIENTES ESCANEADOS EN EL TRIMESTRE	REPORTE	1	1	1	1	4
162	ELABORACION E INTEGRACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE NÓMINA PARA SU PAGO OPORTUNO	DEPARTAMENTO DE NOMINAS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINAS	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2020 Y CONVENIO LABORAL VIGENTE	CIFRAS DE CONTROL POR LOS IMPORTES DEL COSTO DE LA NOMINA	DOCUMENTO	6	6	6	6	24
163	EFFECTUAR RETENCIONES A TRABAJADORES (ACREEDORES DIVERSOS) PRESTAMOS.	DEPARTAMENTO DE NOMINAS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINAS	RECUPERAR EL RECURSO FINANCIERO DERIVADO DE LA PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES JUDICIALES	REPORTES DEL SISTEMA (SAN)	DOCUMENTO	6	6	6	6	24
164	EFFECTUAR CÁLCULOS Y VERIFICACIÓN DE CUOTAS Y APORTACIONES A TERCEROS INSTITUCIONALES (ISSSTE, FONDO DE PENSIONES, ISR)	DEPARTAMENTO DE NOMINAS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINAS	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGOS A TERCEROS DE MANERA OPORTUNA	COPIA DE LOS PAGOS EFFECTUADOS Y DE LAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS	DOCUMENTO	6	6	6	6	24
165	INTEGRAR LOS CONCEPTOS DE PERCEPCIONES ANUALES PARA DETERMINAR LA BASE GRABABLE DEL ISR ANUAL.	DEPARTAMENTO DE NOMINAS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINAS	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FISCALES	PAPEL DE TRABAJO DEL CALCULO ANUAL	DOCUMENTO	0	0	0	1	1
166	REALIZAR EL UN PROGRAMA DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DERIVADO DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA INFRAESTRUCTURA DE TODOS LOS INMUEBLES QUE CONFORMA EL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	CONTAR CON INFORMACIÓN REAL QUE PERMITA LA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE INMUEBLES EN LOS QUE OPERAN LAS UNIDADES JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE ESTE PODER JUDICIAL	PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
167	REALIZAR PROYECTOS DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA CREACIÓN DE SALAS DE ORALIDAD	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	OPTIMIZAR LOS ESPACIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS SALAS DE ORALIDAD PROYECTADAS PARA PUESTA EN MARCHA DURANTE EL PRESENTE EJERCICIO	PLANO DE DISTRIBUCIÓN DE SALAS	DOCUMENTO	2	1	0	0	3
168	INTEGRAR LA BITÁCORA MENSUAL DE MANTENIMIENTO A TRAVÉS DEL REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DIFERENTES INMUEBLES TOMANDO COMO BASE EL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	INTEGRAR BITÁCORA MENSUAL DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	BITÁCORA MENSUAL DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
169	REALIZAR DE MANERA PERIÓDICA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS A FIN DE CONOCER LA SITUACIÓN DE LOS MISMOS	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	MANTENER ORDEN Y REGISTRO ACTUALIZADO DE LOS BIENES QUE GUARDA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO	ARCHIVO DE CONTROL DE INVENTARIOS EN FORMATO DE EXCEL	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
170	ELABORAR CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA DE ACUERDO AL ÁREA ASIGNADA DE SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	CONSERVAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS DIVERSIDAD ÁREAS DE TRABAJO, OFRECIENDO UNA MEJOR IMAGEN DE LA INSTITUCIÓN.	MEDIANTE UN FORMATO DE REGISTRO DE ACUERDO AL CALENDARIO PROGRAMADO	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
171	REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE NECESIDADES DE VEHÍCULOS PARA LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE COSTO QUE CONFORMAN EL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS NECESIDADES DEL SERVICIO	APLICACIÓN DE BITÁCORA DE USO VEHICULAR	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
172	RECIBIR LAS SOLICITUDES DE REQUISICIÓN DE MATERIALES DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA, DE LAS ÁREAS Y JUZGADOS UBICADOS EN LA CIUDAD DE TEPIC, QUE INTEGRAN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	ABASTECER LOS MATERIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y EXISTENCIA, EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y JURISDICCIONALES, DEL PODER JUDICIAL.	RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUD, POR ESCRITO O MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO	FORMATO	3	3	3	3	12
173	REALIZAR VISITA A LOS JUZGADOS FORANEOS MENSUALMENTE, PARA SUMINISTRAR LOS CONSUMIBLES (PAPELERÍA Y LIMPIEZA), PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	ABASTECER DE LOS MATERIALES NECESARIOS, CUIDANDO LA EXISTENCIA CON LA QUE CUENTAN LOS JUZGADOS.	MEDIANTE OFICIO DE COMISIÓN Y VALES DE ENTREGA DE MERCANCIA, FIMADO POR EL RESPONSABLE DEL JUZGADO.	FORMATO	3	3	3	3	12
174	ACTUALIZAR EL REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	CONTAR CON UN REGISTRO DE PROVEEDORES, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ALMACENES DEL ESTADO DE NAYARIT, ASÍ COMO LOS ESTABLECIDOS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES	LISTADO DE LOS PROVEEDORES REGISTRADOS, QUE CUMPLIERON EL 100% LOS REQUISITOS SEÑALADOS	FORMATO	3	3	3	3	12

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
175	LLEVAR A CABO LAS ADQUISICIONES DE MATERIALES (OFICINA, LIMPIEZA, ELÉCTRICO, MOBILIARIO, ENTRE OTROS), MENDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTIPULADOS EN LAS LEYES APLICABLES	CELEBRAR LICITACIONES, INVITACIONES RESTRINGIDAS O COMPRAS DIRECTAS, DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO APROBADO A LAS PARTIDAS.	FORMATO	3	3	3	3	12
176	IMPLEMENTAR UN SISTEMA INFORMÁTICO, QUE PERMITA LLEVAR A CABO UN CONTROL DE LOS MATERIALES (ENTRADAS Y SALIDAS), ASÍ COMO EL CONSUMO EN DINERO Y PIEZAS, EN LAS DISTINTAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL PODER JUDICIAL.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	CONTAR CON INVENTARIOS REALES DE EXISTENCIA DE MATERIALES, Y SABER EL COSTEO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS, PARA CUÁNDO SE REQUIERA ESTÁ INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES.	PROGRAMA INFORMÁTICO	PROGRAMA	1	0	0	0	1
177	PROGRAMAR CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	CONTAR CON LA PREPARACIÓN ADECUADA, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO.	CONSTANCIA	CURSO	0	1	0	0	1
178	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	CUMPLIR AL 100% CON LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	ACUSE DE RECIBIDO	FORMATO	1	1	1	1	4
179	CUMPLIR EL MANDAMIENTO JUDICIAL CON EFICIENCIA Y EFICACIA	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	EFFECTUAR AL 100% LAS DISPERSIONES ELECTRÓNICAS A BENEFICIARIOS DE LOS ORDENAMIENTOS JUDICIALES	REPORTE AUXILIAR, REPORTE BANCOS.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
180	ATENCION PERSONALIZADA A JUSTICIALES EN TRAMITES AVALADOS POR AUTORIDADES COMPETENTES (PERITAJES, DEVOLUCION FIANZAS, OTROS ETC.)	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	ATENCION AL 100% DE USUARIOS	OFICIO JUZGADO, ACUERDOS, IDENTIFICACION, ESTADO DE CUENTA BANCARIO, FACTURA, DICTAMEN PERICIAL,	DOCUMENTO	3	3	3	3	12

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
181	EFFECTUAR POR CADA UNA DE LAS CUENTAS BANCARIAS A NOMBRE DEL FONDO, EL COTEJO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS OPERADOS POR EL BANCO CONTRA LOS MOVIMIENTOS REGISTRADOS EN LA CONTABILIDAD, SEÑALANDO LAS POSIBLES DIFERENCIAS	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES	REPORTE AUXILIAR, REPORTE BANCOS.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
182	ELABORAR UN PROYECTO DE MEJORA AL SISTEMA DE DEPOSITO (SIDEPA)	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	ENTREGA DE PROYECTO A LA COMISION DE ADMINISTRACION	OFICIO DE RECIBIDO	DOCUMENTO	0	0	1	0	1
183	REALIZAR CIERRE MENSUAL CONTABLE DEL FONDO AJENO Y DEL FONDO PROPIO	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	CONCILIACION DE CAPTURA DIARIA DE LOS REPORTES BANCARIOS TANTO DE INGRESOS COMO EGRESOS.	REPORTE	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
184	REALIZAR VISITA A JUZGADOS PARA LLEVAR A CABO LA REVISION DE LOS MOVIMIENTOS DE FINAZAS GENERADAS EN EL MES. ADICIONAL CAPACITACION PARA EL OPTIMO USO DEL SISTEMA SIDEPA.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	REALIZAR UN PROGRAMA MENSUAL MENSUAL DONDE SE REALIZARAN MINIMO 2 VISITAS POR MES.	INFORME	DOCUMENTO	2	2	2	2	8
185	ATENCION PERSONALIZADA A USUARIOS Y BENEFICIARIOS QUE ADUCEN A LAS INSTALACIONES PARA REALIZAR TRAMITES O ACLARACIONES RESPECTO A SUS EXPEDIENTES. DE IGUAL ATENCION TELEFONICA DE TODOS LOS JUZGADOS ASI COMO TAMBIEN MEDIANTE LA RESPUESTA A LOS CORREOS ELECTRONICOS RECIBIDOS POR LOS DIFERENTES CENTROS.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	DAR RESPUESTA A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE DE LAS SOLICITUDES MANIFESTADAS, VIATELEFONICA, CORREO Y ATENCION PERSONALIZADA A QUIEN ACUDE AL AREA DEL DEPARTAMENTO DEL FONDO	N/A	N/A	3	3	3	3	12
186	APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS, PARA BENEFICIARIOS DE PENSION ALIMENTICIA, ENTREGA, ACLARACION Y CANCELACION DE LAS MISMAS MEDIANTE EL MODULO DE ATENCION QUE PERTENECE AL DEPARTAMENTO DEL FONDO UBICADO EN LOS JUZGADOS FAMILIARES.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	TENER HABILITADO USUARIO EN EL BANCO PARA LA REALIACION DE APERTURAS Y GENERACION DE CONTRATOS. CONTAR CON TARJETAS GENERICAS LAS CUALES SERAN RELACIONADAS A CADA BENEFICIARIO DE PENSION ALIMENTICIA Y SU RESPECTIVO EXPEDIENTE	REPORTE	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
187	ELABORACION Y CONTESTACION A OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DE LA ADMINISTRACION EN CUANTO A AUTORIDADES SE REFIERE COMO LO ES FISCALIA, QUE CONLLEVAN SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE LOS DEPOSITOS POR CONCEPTO DE PENSION ALIMENTICIA DE DIFERENTES EXPEDIENTES Y JUZGADOS DEL PODER JUDICIAL.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	DAR RESPUESTA INMEDIATA UNA VEZ RECIBIDO EL OFICIO, REALIZAR LA CONSULTA EN NUESTRA BASE DE DATOS PARA IMPRIMIR EL REPORTE DE LA SOLICITUD REALIZADA EN TIEMPO Y FORMA. POSTERIORMENTE LLEVAR A CABO LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS EN LAS INSTALACIONES SEGÚN SE NOS INDICA.	REPORTE	DOCUMENTO	3	3	3	3	12

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
188	ELABORACION Y CONTESTACION A OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DE LOS JUZGADOS, PARA LLEVAR A CABO EL COBRO DE MULTAS MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO COACTIVO.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	REALIZAR REPORTE CON EL REGISTRO DE TODOS LOS OFICIOS RECIBIDOS, LLEVAR A CABO LA ENTREGA AL AREA CORRESPONDIENTE ENCARGADA DE REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LLEVAR A CABO EL COBRO.	REPORTE	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
189	PROCESAR DIARIAMENTE EL BOLETÍN JUDICIAL DE PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	PUBLICAR DIARIAMENTE EL BOLETÍN JUDICIAL DE PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN LA PÁGINA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL	REPORTE TRIMESTRAL DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL BOLETÍN JUDICIAL POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
190	PROCESAR ÍNTEGRAMENTE LA ESTADÍSTICA JUDICIAL GENERADA POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE PRIMERA INSTANCIA	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	CUMPLIR CON EL ARTICULO 33 FRACCIÓN XXX DE LOS LINEAMIENTOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA AL PUBLICAR LA ESTADÍSTICA JUDICIAL DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE PRIMERA INSTANCIA EN LA PÁGINA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL	REPORTE TRIMESTRAL ESTADÍSTICO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE PRIMERA INSTANCIA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
191	GENERAR LOS INDICADORES DE INTERÉS PUBLICO O TRASCENDENCIA SOCIAL ACORDE CON LA MISIÓN Y OBJETIVOS DEL PODER JUDICIAL, ESTIPULADO POR EL ARTICULO 2 FRACCIÓN VII DE LA LTAIPEN	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	CUMPLIR CON EL ARTICULO 33 FRACCIÓN V DE LOS LINEAMIENTOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA AL PUBLICAR LOS INDICADORES DE INTERÉS PUBLICO Y TRASCENDENCIA SOCIAL EN LA PÁGINA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL	COMPROBANTE DE CARGA EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA INFORMÁTICA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
192	ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	INFORMAR MENSUALMENTE AL CONSEJO DE LA JUDICATURA SOBRE LAS ACTIVIDADES Y AVANCES DE LOS PROYECTOS PROPUESTOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019	COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DEL INFORME MENSUAL EXPEDIDO POR EL ÓRGANO VERIFICADOR	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
193	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PERTENECIENTE AL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ADSCRITOS AL INVENTARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	EVIDENCIA DOCUMENTAL CONTENIDA EN LOS REPORTES DE MANTENIMIENTOS EFECTUADOS.	MANTENIMIENTO UNITARIO	60	60	60	60	240
194	PROPORCIONAR SOPORTE TÉCNICO PARA EL DESAHOGO DE AUDIENCIAS EN LAS SALAS DE ORALIDAD DE LOS CENTROS REGIONALES DE JUSTICIA PENAL	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	CONSOLIDAR EN UN 100% LA GRABACIÓN DE LAS AUDIENCIAS CELEBRADAS EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO	EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL NUMERO DE AUDIENCIAS EFECTIVAS CELEBRADAS Y ALMACENADAS POR CENTRO REGIONAL EN FORMA TRIMESTRAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	4

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
							Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	
195	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL DESAHOGO DE AUDIENCIAS ORALES EN MATERIA FAMILIAR	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	IMPLEMENTAR UNA SALA DE AUDIENCIAS EN MATERIA DE ORALIDAD FAMILIAR	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA NUEVA SALA DE ORALIDAD FAMILIAR	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
196	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL DESAHOGO DE AUDIENCIAS ORALES EN MATERIA MERCANTIL	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	IMPLEMENTAR UNA SALA DE AUDIENCIAS DE ULTIMA GENERACIÓN EN MATERIA DE ORALIDAD MERCANTIL	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA NUEVA SALA DE ORALIDAD MERCANTIL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
197	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	INSTALAR 100 COMPUTADORAS DE ULTIMA GENERACIÓN EN DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL PODER JUDICIAL	COMPUTADORAS NUEVAS INSTALADAS EN EL PERIODO	COMPUTADORA INSTALADA	0	40	30	30	100
198	IMPLEMENTAR EL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN INTEGRAL DE NOTIFICACIONES EN MATERIAL CIVIL , MERCANTIL Y FAMILIAR	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	EJECUTAR EL SIGI DE NOTIFICACIONES EN MATERIAL CIVIL, MERCANTIL Y FAMILIAR EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA ADSCRITOS AL MUNICIPIO DE TEPEC	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE AVANCE DEL PROYECTO	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
199	ACTUALIZAR DE MANERA PERIÓDICA EL INVENTARIO DE ACTIVOS PERTENECIENTES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	EJECUTAR TRIMESTRAL EL PROCEDIMIENTO RELATIVO A LA REVISIÓN Y BAJA DE ACTIVOS INFORMÁTICOS EN MAL ESTADO PERTENECIENTES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL PODER JUDICIAL	ACTA DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DE ACTIVOS MEDIANTE LAS REGULACIONES ORDENADAS POR LA CONTRALORÍA INTERNA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
200	PROPORCIONAR RESPUESTA LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PUBLICA TURNADAS A NUESTRO AMBITO DE COMPETENCIA	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA AL PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE INTERÉS PUBLICA Y TRASCENDENCIA SOCIAL AL INTERESADO	REPORTE TRIMESTRAL DEL NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PUBLICA CUMPLIMENTADAS EN EL PERIODO.	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
201	COORDINAR LA ELABORACION Y APROBACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES SOBRE EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	INTEGRAR 4 INFORMES DE AVANCES TRIMESTRALES DEL POA YA VALIDADOS POR LA CONTRALORIA Y ENVIARLOS AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO DE RECEPCION DE LOS INFORMES POR LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO	OFICIO	1	1	1	1	4

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
202	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA INTEGRACION DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ENTREGAR EL PROYECTO A LA COMISION DE PLANEACION Y AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO CON ACUSE DE RECIBO POR LOS CONSEJORES Y EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
203	ELABORAR UN INFORME MENSUAL SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ENTREGAR EL INFORME AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO CON ACUSE DE RECIBO POR LOS CONSEJORES Y EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
204	ELABORAR UN PROYECTO DE REFORMA A LA LEY ORGANICA A PARA QUE SE INCLUYAN LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ENTREGAR EL PROYECTO A LA COMISION DE NORMATIVIDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO DE RECIBIDO POR LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
205	ELABORAR UN PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ENTREGAR EL PROYECTO A LA COMISION DE PLANEACION Y AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO DE RECIBIDO A LOS INTEGRANTES DE LA COMISION DE PLANEACION DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
206	ELABORAR UN PROYECTO DE UN SISTEMA DE INDICADORES DE GESTION JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ENTREGAR EL PROYECTO A LA COMISION DE PLANEACION Y AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO DE RECIBIDO A LOS INTEGRANTES DE LA COMISION DE PLANEACION DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
207	ELABORAR UN PROYECTO DE LINEAMIENTOS DE ADMINISTRACION DE RIESGOS	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ENTREGAR EL PROYECTO A LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO DE RECIBIDO DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
208	PRESENTAR UN PROYECTO ACTUALIZADO DE PLAN DE DESARROLLO INSTINCIONAL	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ENTREGAR EL PROYECTO A LA COMISION DE PLANEACION DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO DE RECIBIDO A LOS INTEGRANTES DE LA COMISION DE PLANEACION DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
209	PRESENTAR PROYECTO DE UNA CAMPAÑA DE CONCIENTIZACION SOBRE EL CAMBIO CLIMATICO	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ENTREGAR EL PROYECTO A LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION	OFICIO DE RECIBIDO POR LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
210	PRESENTAR UN PROYECTO DE LINEAMIENTOS SOBRE EL AHORRO DE GASOLINA Y ENERGIA ELECTRICA	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ENTREGAR EL PROYECTO A LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION	OFICIO DE RECIBIDO POR LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
211	IMPARTICION DE CURSOS SOBRE EL AHORRO DE ENERGIA Y RECICLAJE	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	CAPACITAR AL MENOS A 80 SERVIDORES JUDICIALES	LISTA DE PARTICIPANTES	DOCUMENTO	20	20	20	20	80
212	CAPTURAR Y ACTUALIZAR EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA LOS FORMATOS RESPONSABILIDAD DEL AREA	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	SUBIR A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EL ACUSE DE RECIBIDO DE LA PLATAFORMA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
213	PUBLICAR Y ACTUALIZAR EN LA PAGINA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL UN APARTADO DE ARCHIVOS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ENTREGAR AL PLENO DEL CONSEJO DEL PROYECTO DE LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE EVALACION DE DESEMPEÑO DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	OFICIO CON ACUSE DE RECIBO POR EL AREA DE COMPUEDICION	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
214	ATENDER SOLICITUDES DE LA AUDITORIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN DEL EJERCICIO	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	CONTESTAR LOS REQUERIMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.	OFICIOS CON ACUSE DE RECIBIDO DE LA INFORMACION SOLICITADA	DOCUMENTO	0	0	1	0	1
215	PARTICIPAR COMO INSTITUCION EN EVENTOS QUE PROMUEVAN LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO Y DE LOS DERECHOS HUMANOS	COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	PARTICIPAR EN 4 EVENTOS AL AÑO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y CONCOVATORIAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
216	PROMOVER CURSOS O CONFERENCIAS SOBRE DERECHOS HUMANOS	COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	REALIZAR 4 CONFERENCIAS AL AÑO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y CONCOVATORIAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
217	CAPACITAR A PERSONAL SOBRE TEMAS DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD	COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	CAPACITAR EL MENOS 40 SERVIDORES JUDICIALES	LISTA DE ASISTENCIA	PERSONAL JUDICIAL	10	10	10	10	40
218	PARTICIPAR COMO INSTITUCION EN EVENTOS QUE PROMUEVAN LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO Y DE LOS DERECHOS HUMANOS	COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	PARTICIPAR EN 4 EVENTOS AL AÑO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y CONCOVATORIAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
219	PROMOVER CURSOS O CONFERENCIAS SOBRE DERECHOS HUMANOS	COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	REALIZAR 4 CONFERENCIAS AL AÑO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y CONCOVATORIAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
220	CAPACITAR A PERSONAL SOBRE TEMAS DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD	COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	CAPACITAR EL MENOS 40 SERVIDORES JUDICIALES	LISTA DE ASISTENCIA	PERSONAL JUDICIAL	1	1	1	1	4
221	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSPARENCIA EN EL PODER JUDICIAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	PRESENTAR UN PLAN DE TRABAJO PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	OFICIO DE RECIBIDO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
222	CAPACITACIÓN SOBRE LA SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE TIEMPO Y FORMA SOBRE LAS OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CAPACITAR A PERSONAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CONVOCTORIA O EVIDENCIA FOTOGRAFICA	PERSONAL JUDICIAL	1	0	0	0	1

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT (POA 2020)

No.	ACTIVIDAD	AREA	REPOSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	TOTAL
							Trimestre Enero-Marzo	Trimestre Abril-Junio	Trimestre Julio-Septiembre	Trimestre Octubre-Diciembre	
223	CAPACITACIÓN PARA EL NUEVO PERSONAL DE JUZGADOS Y SALAS SOBRE LAS SENTENCIAS TILDADAS PARA SU PUBLICACIÓN	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	INCORPORAR A LOS ESTANDARES DE CALIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE SE MANTIENEN DENTRO DEL PODER JUDICIAL	CONVOCTORIA O EVIDENCIA FOTOGRAFICA	PERSONAL JUDICIAL	1	0	0	0	1
224	MANTENER EL 100% DE LAS OBLIGACIONES DE LEY EN EL PORTAL SIPOT Y EN LA PAGINA WEB DEL PODER JUDICIAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	BRIN DARLE A LOS JUSTICIABLES Y A LA CIUDADANIA EN GENERAL LA INFORMACION ACTUALIZADA Y VERIFICABLE EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE LAS AREAS DEL PODER JUDICIAL	PAGINA WEB DEL PODER JUDICIAL Y SIPOT	DOCUMENTO VIRTUAL	1	1	1	1	4
225	POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA INFOMEX, Y DE LA PLATAFORMA NACIONAL RECIBIR, ATENDER, DISTRIBUIR Y DAR RESPUESTA EN FORMA DIGITALIZADA Y POR ESCRITO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	LA SATISFACCIÓN DEL SOLICITANTE DE INFORMACIÓN	OFICIO	DOCUMENTO	81	81	81	81	324

APROBADO POR EL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN LA SEPTIMA SESION EXTRAORDINARIA DEL DIA 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2020 ACUERDO 31/CJ/E/VII/2020

MAGISTRADO ISMAEL GONZALEZ PARRA
MAGISTRADO PRESIDENTE

MAGISTRADA LIC. ZAIRA RIVERA VELIZ
MAGISTRADA CONSEJERA

LIC. DIRSY ARACELU LOPEZ GARCIA
CONSEJERA

LIC. EMETERIO MODRAGON BASTIDA
CONSEJERO

LIC. GUILLERMO AGUSTIN ROMERO RIOS
JUEZ CONSEJERO