

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
1	RECIBIR, ATENDER Y DAR RESPUESTA EN FORMA DIGITALIZADA Y POR ESCRITO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO, DEL SISTEMA INFORME Y DE LA PLATAFORMA NACIONAL	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	MTR. JAIME PALMA SANDOVAL	DAR RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA A SATISFACCIÓN DEL SOLICITANTE	OFICIO DE RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADAS	DOCUMENTO	25	25	25	25			100
2	RECABAR LOS INFORMES MENSUALES QUE EMITEN LOS ÓRGANOS AUXILIARES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA PARA REMITIRLOS A LAS COMISIONES Y POSTERIORMENTE AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	MTR. JAIME PALMA SANDOVAL	QUE SEA CONOCIDO POR EL PLENO Y COMISIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS INTERNOS	ACUSES DE RECIBIDO DE LOS OFICIOS EN LOS QUE SE REMITE LA INFORMACIÓN	DOCUMENTO	4	4	4	4			12
3	DAR TRÁMITE A LAS QUEJAS PRESENTADAS E INICIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD A LOS SERVIDORES JUDICIALES	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	MTR. JAIME PALMA SANDOVAL	RESOLVER EN TIEMPO Y FORMA LAS QUEJAS INTERPUESTAS POR EL JUSTICIABLE	INFORME TRIMESTRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJA EN LA COMISIÓN DE DISCIPLINA	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
4	PREPARAR LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA Y EJECUTAR LAS INSTRUCCIONES Y ACUERDOS EMITIDOS POR EL PLENO DEL CONSEJO.	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	MTR. JAIME PALMA SANDOVAL	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y SU REGLAMENTO.	ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
5	DAR CUMPLIMIENTO DE LOS CALENDARIOS LOCALES ASÍ COMO FORÁNEOS PARA LA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	MTR. JAIME PALMA SANDOVAL	PRESTAR A LOS DISTINTOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS EL SERVICIO DE CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS INHERENTES A SU LABOR, PERMITIENDO QUE SE TENGA UN MANEJO ADECUADO DE LOS EXPEDIENTES	INFORME TRIMESTRAL DEL ARCHIVO DEL PODER JUDICIAL	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
6	DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE RECICLAJE	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	MTR. JAIME PALMA SANDOVAL	PROPICIAR EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE RECOPIANDO EL PAPEL A EFECTO DE PROCEDER A SU VENTA	INFORME TRIMESTRAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
7	GESTIONAR LA CORRESPONDENCIA AL INTERIOR DEL PODER JUDICIAL	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	MTR. JAIME PALMA SANDOVAL	PRESTAR A LOS DISTINTOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EL SERVICIO DE ENTREGA DE OFICIOS Y DOCUMENTOS EN DEPENDENCIAS Y OTROS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN EDIFICIO SEDE, JUZGADOS FAMILIARES Y JUZGADOS PENALES	INFORME TRIMESTRAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
8	BRINDAR ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL	SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	MTR. JAIME PALMA SANDOVAL	PRESTAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE JUSTICIA EN LOS MÓDULOS DE INFORMACIÓN UBICADOS EN EDIFICIO SEDE, JUZGADOS FAMILIARES Y JUZGADOS PENALES	INFORME TRIMESTRAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
9	ORGANIZAR LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL PLENO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	RECIBIR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LAS SALAS COLEGIADAS Y UNITARIAS, ATENDER ASUNTOS RELEVANTES DEL PLENO	ACTAS DE LAS SESIONES	DOCUMENTO	1	1	2	2			6
10	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN DE EJECUTORES, DE LA UNIDAD DE AMPAROS, DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA, PROPONIENDO MEDIDAS NECESARIAS PARA EFICIENTARLOS.	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	REALIZAR REUNIONES TRIMESTRALES	INFORME TRIMESTRAL	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
11	TRAMITAR LAS EXCUSAS Y CONFLICTOS DE COMPETENCIA DE MAGISTRADOS Y TURNAR POR ACUERDO DEL PRESIDENTE LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JUDICIAL A LAS SALAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA QUE CORRESPONDA.	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	ATENDER AL MENOS 1 EXCUSA MÁS LAS QUE SE REQUIERAN	ACUERDOS	DOCUMENTO	2	5	1	2			10

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
12	COORDINAR EL SISTEMA DE OFICIALÍA DE PARTES COMUN DEL PODER JUDICIAL.	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	QUE EL TURNO SEA EQUILIBRADO	REPORTE	DOCUMENTO	4	4	4	4	16		
13	AUTORIZAR LA ADSCRIPCIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y PRACTICAS PROFESIONALES A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL PODER JUDICIAL.	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	PRESENTAR UN INFORME SEMESTRAL	INFORME	DOCUMENTO	0	30	0	30	60		
14	CELEBRACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL Y SERVICIO SOCIAL CON INSTITUCIONES SOCIALES Y EDUCATIVAS.	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	CELEBRAR AL MENOS 1 CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL Y COLABORACIÓN ACADÉMICA CON INSTITUCIONES SOCIALES Y/O EDUCATIVAS.	CONVENIO	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
15	CONTROL DEL REGISTRO DE ABOGADOS TITULADOS	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	MANTENER ACTUALIZADO EL CONTROL DE ABOGADOS TITULADOS .	CERTIFICACIÓN	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
16	POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA INFOMEX, Y DE LA PLATAFORMA NACIONAL RECIBIR, ATENDER, DISTRIBUIR Y DAR RESPUESTA EN FORMA DIGITALIZADA Y POR ESCRITO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	LA SATISFACCIÓN DEL SOLICITANTE DE INFORMACIÓN	OFICIO	DOCUMENTO	30	30	30	30	120		
17	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE TRABAJO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	PROGRAMA PARA ATENDER OBJETIVOS PRINCIPALES EN TRANSPARENCIA	PROYECTO	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
18	PROPUESTA PARA CREAR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	ATENDER OBJETIVOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	PROPUESTA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
19	REALIZAR VISITAS DE INSPECCION ORDINARIAS A JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA (SIEMA TRADICIONAL Y SISTEMA PENAL ACUSATORIO) SALAS UNITARIAS Y COLEGIADAS DE SEGUNDA INSTANCIA, CENTRO DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DEMAS AREAS ADMINISTRATIVAS.	SECRETARIA DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	LIC. NOLBERTO GOMEZ AGUEDO	CONTRIBUIR A QUE LOS JUZGADOS, SALAS, CENTRO DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DEMAS AREAS JURISDICCIONALES FUNCIONEN CORRECTAMENTE Y QUE LOS PROCESOS JURISDICCIONALES SE REALICEN CON ESTRICTO CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL APLICABLE	ACTAS ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS	VISITAS DE INSPECCION	14	14	14	14	56		
20	REALIZAR LA VINCULACION Y COMUNICACIÓN PERMANENTE DE NECESIDADES Y PROBLEMÁTICA ENTRE AREAS JURISDICCIONALES Y LAS ADMINISTRATIVAS.	SECRETARIA DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	LIC. NOLBERTO GOMEZ AGUEDO	LOGRAR EFECTIVA INTERACCION ENTRE LAS AREAS JURISDICCIONALES Y E CENTRO DE JUSTICIA ALTERNATIVA CON LAS AREAS ADMINISTRATIVAS PARA LOGRAR EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DE LAS PRIMERAS	OFICIO	VISITAS JUZGADOS	3	3	3	3	12		

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
21	INFORMAR AL CONSEJO DE LOS RESULTADOS DE LAS VISITAS QUE SE PRACTIQUEN EN LOS TERMINOS DE SU REGLAMENTO.	SECRETARIA DE VINCULACION Y CONTRO JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	LIC. NOLBERTO GOMEZ AGUEDO	MANTENER COMPLETAMENTE INFORMADO AL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, DE LAS VISITAS PRACTICADAS EN LOS TERMINOS DEL REGLAMENTO DE LA SECRETARIA DE VINCULACION, CON TODA LA FINALIDAD DE QUE TENGAN CONOCIMIENTO DE LA SITUACION REAL (FORTALEZAS Y DEBILIDADES) CADA UNA DE LA AREAS JURISDICCIONALES Y DEL CENTRO DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y ESTEN EN CONDICIONES DE SOLUCIONAR Y SOLVENTAR LAS NECESIDADES EXISTENSES.	OFICIO Y ACTAS	DOCUMENTO	3	3	3	3			12
22	PROVEER DE INFORMACION AL CONSEJO QUE COADYUVE A OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE LA FUNCION JUDICIAL	SECRETARIA DE VINCULACION Y CONTRO JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	LIC. NOLBERTO GOMEZ AGUEDO	QUE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT CUENTE CON PROPUESTAS, PARA QUE PUEDA TOMAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LOS PROCESOS DE LA FUNCION JUDICIAL.	PROYECTOS	DOCUMENTO	1	0	0	1			2
23	ELABORAR UN PLAN DE REGULARIZACION DE BIENES CONSIGNADOS EN JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUIR PARA SE REALICE EL PROCESOS DE DEPURACION	SECRETARIA DE VINCULACION Y CONTRO JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	LIC. NOLBERTO GOMEZ AGUEDO	DEPURAR DE BIENES CONSIGNADOS EN 10 JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y ACTAS	JUZGADOS	0	3	3	3			9
24	ESTABLECER UN PROGRAMA COMPROMISO DE METAS PARA ABATIR EL REZAGO Y INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	SECRETARIA DE VINCULACION Y CONTRO JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	LIC. NOLBERTO GOMEZ AGUEDO	REALIZAR UN DOCUMENTO A LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN DONDE SE LES DA A CONOCER SUS ESTADISTICAS Y SUS METAS A LOGRAR EN EL AÑO	OFICIO A JUZGADOS	DOCUMENTO	5	5	5	5			20
25	ESTABLECER Y CORDINAR PROCESOS DE VINCULACION Y COMUNICACIÓN EFICAZ ENTRE LAS INSTANCIAS JUDICIALES Y LOS JUSTICIALES	SECRETARIA DE VINCULACION Y CONTRO JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	LIC. NOLBERTO GOMEZ AGUEDO	PROVOCAR UNA EFECTIVA INTERACCION ENTRE LOS SERVIDORES JUDICIALES Y LOS JUSTICIALES, TENDENTE A SATISFACER SUS NECESIDADES Y DEMANDAS EN EL SERVICIO JUDICIAL	COMUNICADOS A TRAVES DE OFICIOS Y ENTREVISTAS ASENTADAS EN ACTAS	DOCUMENTO	14	14	14	14			56
26	ELABORAR UN PROYECTO DE LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACION DE JUECES DE PRIMERA INSTANCIA	SECRETARIA DE VINCULACION Y CONTRO JURISDICCIONAL Y SECRETARIA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL Y SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	LIC. NOLBERTO GOMEZ AGUEDO Y DR. JULIO CESAR ROMERO RAMOS	CONTAR CON UNA HERRAMIENTA DE EVALUACION PARA LA PERMANENCIA DE JUECES	OFICIO DE ENTREGADO EL PROYECTO A LA COMISION DE CARRERA JUDICIAL	DOCUMENTO	0	0	1	0			1
27	PRESENTAR AL CONSEJO POR CONDUCTO DEL PRESIDENTE EN EL MES DE FEBRERO, EL SISTEMA DE INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE LA FUNCION JURISDICCIONAL Y EN EL MES DE DICIEMBRE EL RESULTADO DE LA APLICACIÓN DE DICHO SISTEMA	SECRETARIA DE VINCULACION Y CONTRO JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	LIC. NOLBERTO GOMEZ AGUEDO	PROVEER AL CONSEJO DE LOS RESULTADOS DE LA FUNCION JURISDICCIONAL DURANTE EL AÑO, PARA ESTA EN CONDICIONES DE DETECTAR EVOLUCION Y RETROCESOS EN COMPARACION CON LOS OTROS AÑOS, ASÍ COMO TOMAR ACCIONES PARA MEJORAR EL QUEHACER JURISDICCIONAL.	PROYECTO Y OFICIO	DOCUMENTO	1	0	0	1			2
28	PRODUCCIÓN DEL ANUARIO ESTADÍSTICO JUDICIAL.	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	DR. JULIO CESAR ROMERO RAMOS	PRESENTAR EL DOCUMENTO	ANUARIO ESTADÍSTICO	DOCUMENTO	0	0	1	0			1
29	PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA SEMANA DEL ABOGADO.	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	DR. JULIO CESAR ROMERO RAMOS	REALIZAR EL PROGRAMA DE LA SEMANA DEL ABOGADO 2019	PROGRAMA. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	DOCUMENTO	0	0	1	0			1

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO											
FUNCION:		JUSTICIA											
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA											
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.											
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas					TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)		
30	COORDINAR LA PRODUCCIÓN DE LA REVISTA JURÍDICA Y LAS PUBLICACIONES ACADÉMICAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT.	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	DR. JULIO CESAR ROMERO RAMOS	PRODUCIR LAS 4 REVISTAS DURANTE EL AÑO	4 REVISTAS JURÍDICAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4	
31	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SECRETARIO EJECUTIVO DE COMISION DE CARRERA JUDICIAL	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	DR. JULIO CESAR ROMERO RAMOS	ELABORAR LAS ACTAS Y CONVOCATORIA DE LA COMISION	ACTAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4	
32	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	DR. JULIO CESAR ROMERO RAMOS	ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	INFORMES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
33	PRESENTAR INFORMES AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	DR. JULIO CESAR ROMERO RAMOS	INFORMES	ENTREGAR 10 INFORMES EN EL AÑO	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
34	COORDINAR Y VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL PODER JUDICIAL	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	DR. JULIO CESAR ROMERO RAMOS	SUPERVISIÓN DE LA BIBLIOTECA	INFORME MENSUAL	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
35	DISEÑAR Y APLICAR LOS EXÁMENES DE OPOSICIÓN A LOS ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO PREVIA CONVOCATORIA QUE AUTORIZA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	DR. JULIO CESAR ROMERO RAMOS	REALIZAR LOS EXÁMENES DE OPOSICIÓN CON TRANSPARENCIA E IMPARCIALIDAD	CONVOCATORIA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	
36	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA REALIZACION DE LA ENCUESTA A USUARIOS DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA EN COORDINACIÓN CON LA UT DE NAYARIT	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	DR. JULIO CESAR ROMERO RAMOS	APLICACIÓN DE UNA ENCUESTA ANUAL	INFORME DE RESULTADOS	ENCUESTA	0	1	0	0	1	
37	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	JEFA DE BIBLIOTECA	LIC. CYNTIA DAFNE GARCÍA AGUILAR	ADQUIRIR EL 100% DE LAS OBRAS PRESUPUESTADAS.	LOTE DE LIBROS	DOCUMENTO	0	0	0	1	1	
38	ESPECIALIDAD EN MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	INICIAR YD ARS EGUIMIENTO A LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CON LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	CERTIFICADOS, TÍTULOS.	DOCUMENTO	0	1	1	1	3	
39	CONVERSATORIO DE ORDENES DE PROTECCIÓN A MUJERES QUE SUFREN VIOLENCIA	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	ACTUALIZAR A PERSONAL JURISDICCIONAL Y OPERATIVO	CONVOCATORIA Y CONSTANCIAS	DOCUMENTO	0	1	0	0	1	
40	FORTALECER Y SEGUIR DESARROOLLANDO EL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA MAESTRIA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	ACTUALIZAR A PERSONAL JURISDICCIONAL Y ABOGADOS POSTULANTES	LLEVAR A CABO LOS MÓDULOS.	DOCUMENTO	2	2	2	1	7	

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(1 TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
41	REALIZAR PROGRAMA INTEGRAL DE CURSOS PERMANENTE DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A TRAVEZ DE CURSOS Y CONFERENCIAS	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	DAR SEGUIMIENTO, REALIZAR TRAITES EN SE Y ACTO DE CLAUSURA	CONVOCATORIAS Y CONSTANCIAS	DOCUMENTO	2	1	2	1	6		
42	LLEVAR A CABO 1 CONFERENCIA TRIMESTRAL CON CONTENIDO JURIDICO DE INTERÉS	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	QUE LOS ASISTENTES ADQUIERAN CONOCIMIENTOS EN TEMAS RELEVANTES	CONVOCATORIA Y CONSTANCIAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
43	PROGRAMA CÍVICO ANUAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	CELEBRAR EL PRIMER LUNES HÁBIL DE CADA MES HONORES A NUESTRO LÁBARO PATRIO	OFICIO INVITACION	CEREMONIAS	2	3	3	3	11		
44	COORDINAR PUBLICACIONES ACADÉMICAS DEL PODER JUDICIAL	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	SESIONAR CON EL COMITÉ EDITORIAL CADA QUE SE REQUIERA	REVISTAS Y LIBROS	DOCUMENTO	0	1	0	1	2		
45	MANTENER ACTUALIZADO UN REGISTRO DE SENTENCIAS, EN LAS CUALES SE HAYA APLICADO CONTROL DE CONVENCIONALIDAD	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	TURNAR AL ENCARGADO DE PÚBLICAR EN EL PORTAL OFICIAL DEL PODER JUDICIAL	ABSTRACTOS DE LAS SENTENCIAS	DOCUMENTO	0	1	1	1	3		
46	REMITIR POR CORREO ELECTRONICO INFORMACIÓN ACADÉMICA Y DE INTERÉS	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	RECABAR EL 100% DE LAS CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO, DE LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA JUDICIAL	RELACION DE CORREO ELECTRONICOS	LISTA DE E-MAILS	1	1	1	1	4		
47	TRAMITES DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ALUMNOS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS ANTE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	QUE EL ALUMNADO OBTENGA SU DOCUMENTACIÓN OFICIAL	DIPLOMAS, CERTIFICADOS, ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL Y TÍTULOS	DOCUMENTO	0	1	0	0	1		
48	SEMANA DEL ABOGADO (APOYO A CARRERA JUDICIAL)	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	ACTUALIZAR E INFORMAR A ESTUDIANTES DE DERECHO, ABOGADOS, OPERADORES Y PÚBLICO EN GENERAL.	EVIDENCIA DIGITAL	DOCUMENTO	0	1	0	0	1		
49	CURSO BÁSICO PARA SECRETARIOS DE ACUERDOS	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	CONCLUIR CURSO	PLAN CURRICULAR, CONVOCATORIA Y CONSTANCIAS	CURSO	1	1	0	0	2		
50	DIAGNOSTICO DE LA PLANTA DOCENTE POTENCIAL DE LA ESCUELA JUDICIAL.	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	CONOCER LOS TEMAS ESPECIALIZANTES DE LOS PROFESORES	DIAGNOSTICO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1		
51	REGISTRO DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS ANTE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA FEDERAL	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	ACUDIR A LAS CITAS CORRESPONDIENTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA EN CDMX	REGISTRO	DOCUMENTO	1	1	0	0	2		

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
52	REALIZAR UN DIPLOMADO EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	REALIZAR Y CONLUIR DIPLOMADO	PLAN CURRICULAR, CONVOCATORIA Y DIPLOMA DE ALUMNOS	DIPLOMADO	0	0	0	1	1	1	
53	REALIZAR UN DIPLOMADO EN ORALIDAD CIVIL Y FAMILIAR	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	REALIZAR UN DIPLOMADO	CONVOCATORIA Y DIPLOMAS	DIPLOMADO	0	1	0	0	1	1	
54	REALIZAR UN DIPLOMADO EN ÉTICA JUDICIAL	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	CONCLUIR DIPLOMADO	PLAN CURRICULAR, CONVOCATORIA Y DIPLOMA DE ALUMNOS	DIPLOMADO	0	0	0	1	1	1	
55	REALIZAR UN DIPLOMADO EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS.	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	REALIZAR DIPLOMADO	PLAN CURRICULAR, CONVOCATORIA Y DIPLOMA DE ALUMNOS	DIPLOMADO	0	1	0	0	1	1	
56	REALIZAR UN DIPLOMADO EN JUSTICIA PARA ADOLESCENTES	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	LIC. HARVEY ROBERTO GARATE GONZALEZ	CONCLUIR UN DIPLOMADO	CONVOCATORIA Y DIPLOMAS	DIPLOMADO	0	1	0	0	1	1	
57	COLECTIVOS DE ACADEMIA.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURIDICA	LIC. ROSA EVELIA MEDINA ESPINOSA	EFECTUAR 6 REUNIONES DE LOS COLECTIVOS DE ACADEMIA	ACUERDOS	DOCUMENTO	0	2	2	2	6	6	
58	DIFUNDIR LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA, DAR ORIENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN TEMAS JURÍDICOS A LOS COLEGIOS Y ASOCIACIONES DE PROFESIONISTAS EN DERECHO, CON LO CUAL SE PRETENDE QUE CONOZCAN LAS FUNCIONES, OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y COMPILAR Y CLASIFICAR NOTAS PERIODÍSTICAS SOBRE DIVERSOS TEMAS JURÍDICOS QUE SE CONSIDERAN DE INTERÉS PARA EL	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURIDICA	ROSA EVELIA MEDINA ESPINOSA	QUE LOS ESTUDIOSOS DEL DERECHO CONOZCAN LAS ACCIONES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y SU NORMATIVIDAD	COPIAS DE LOS CORREOS ENVIADOS	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	12	
59	COMPILACIÓN DE LAS COLECCIONES DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA DE ENERO A DICIEMBRE DE 2018, PARA ENVIAR VÍA ELECTRÓNICA A LOS SERVIDORES JUDICIALES.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURIDICA	ROSA EVELIA MEDINA ESPINOSA	RECOPILAR DOCUMENTAR Y CLASIFICAR Y DIFUNDIR EL MARCO LEGAL DE LA INSTITUCIÓN	DVD	DOCUMENTO	0	0	0	1	1	1	
60	COORDINAR PUBLICACIONES ACADÉMICAS DEL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURIDICA	ROSA EVELIA MEDINA ESPINOSA	SESIONAR CON EL COMITÉ EDITORIAL	LIBROS O REVISTAS QUE SE EDITEN	DOCUMENTO	1	1	1	1	4	4	
61	REALIZAR TRÁMITE DE RENOVACIÓN DE DERECHOS DE REVISTAS JURÍDICAS TANTO IMPRESA COMO ELECTRÓNICA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURIDICA	ROSA EVELIA MEDINA ESPINOSA	RENOVACION DE DERECHOS DE LAS REVISTAS IMPRESA Y DIGITAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT DE INDAUTOR	CERTIFICADOS DE DERECHOS	DOCUMENTO	0	1	1	0	2	2	
62	ELABORAR EL PROYECTO DEL REGLAMENTO ACTUALIZADO DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL PODER JUDICIAL	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	CONTAR CON EL REGLAMENTO ACTUALIZADO DE LA CONTRALORÍA INTERNA	REGLAMENTO	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0	

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
63	CONOCER Y REALIZAR LA INVESTIGACIÓN DE LAS QUEJAS O DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL, PARA DETERMINAR SI ES GRAVE O NO GRAVE, EN CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, EN CASO DE QUE SE PRESENTEN.	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	ATENDER AL 100% LAS QUEJAS O DENUNCIAS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL.	ELABORAR EXPEDIENTE PERSONAL DE LA INVESTIGACION HASTA SU DETERMINACIÓN SI ES GRAVE O NO GRAVE LA QUEJA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
64	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL OBLIGADO A PRESENTAR LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES Y FISCAL, YA SEA INICIAL, POR CONCLUSIÓN DEL ENCARGO O DE MODIFICACIÓN.	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	RECABAR LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. Y EMITIR UN INFORME DE VERIFICACIÓN.	DECLARACIÓN PATRIMONIAL (INICIAL, DE MODIFICACIÓN O POR CONCLUSIÓN), DE INTERESES Y FISCAL QUIEN TENGA ESTA OBLIGACIÓN, EN LOS FORMATOS QUE EMITA EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	INFORME DE VERIFICACIÓN	1	2	1	1	5		
65	REALIZAR AUDITORIAS PARA VERIFICAR LA EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS DECLARANTES.	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	REVISAR EL 30% DEL TOTAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL.	EMITIR INFOME SOBRE EL INCREMENTO PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PODER JUDICIAL	AUDITORÍA	0	1	1	0	2		
66	CONOCER LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO.	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES QUE REALICE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO.	OFICIO DE SOLVENTACIÓN A LAS OBSERVACIONES DE LA ASEN	DOCUMENTO	0	0	0	1	1		
67	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS FIJADOS EN LOS PROGRAMAS DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DEL PODER JUDICIAL, ATENDIENDO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	REALIZAR CUATRO VALIDACIONES AL AÑO	OFICIO DIRIGIDO A LOS ÓRGANOS INTERNOS, ACTA CIRCUNSTANCIADA Y EVIDENCIAS PRESENTADAS POR LOS ÓRGANOS INTERNOS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
68	PARTICIPAR EN LA BAJA LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIO DEL PODER JUDICIAL; EN CASO DE PRESENTARSE.	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	VERIFICAR QUE LOS BIENES MUEBLES E INFORMÁTICOS NO CUENTEN CON VIDA ÚTIL Y ELABORAR ACTA DE VERIFICACIÓN DE BAJA, CUANDO SE PRESENTEN	ACTA DE VERIFICACIÓN DE BAJA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
69	REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA QUE SERÁN PRESENTADOS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO.	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LAS FORMAS Y LOS PLAZOS SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE, RESPECTO A LA PRESENTACIÓN TRIMESTRAL DE LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA.	OFICIO DE RECOMENDACIONES NECESARIAS AL ÁREA CORRESPONDIENTE	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
70	REVISAR EL INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2018 QUE SERÁ PRESENTADO AL PODER EJECUTIVO A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LAS FORMAS Y LOS PLAZOS SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE, RESPECTO A LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2018.	OFICIO	DOCUMENTO	0	1	0	0	1		
71	REALIZAR VERIFICACIONES FÍSICAS DE LOS RECURSOS MATERIALES DEL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS Y ABASTECIMIENTO, ASÍ COMO DE LOS PROCESOS INTERNOS INSATURADOS PARA SU CONTROL.	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	LLEVAR A CABO CUATRO VERIFICACIONES DURANTE EL AÑO.	ACTA, PAPEL DE TRABAJO E INFORME DE RESULTADOS.	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
72	REALIZAR VERIFICACIONES AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN CONTENER LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	SE REVISARÁN 200 EXPEDIENTES EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS QUE DEBEN CONTENER.	PAPEL DE TRABAJO E INFORME DE RESULTADOS.	DOCUMENTO	50	50	50	50	200		
73	VERIFICAR LOS CONTROLES APLICADOS EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS RESPECTO A LAS INCIDENCIAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL.	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	PRACTICAR DOCE VERIFICACIONES DURANTE EL AÑO.	PAPEL DE TRABAJO E INFORME DE RESULTADOS.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIMESTRE)	Abril-Junio(II TRIMESTRE)	Julio-Septiembre(III TRIMESTRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIMESTRE)			
74	VERIFICAR LA EXISTENCIA DE LOS RESGUARDOS INDIVIDUALES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE TRANSPORTE ASIGNADOS AL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL Y SU ACTUALIZACIÓN.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	VERIFICAR EL 30% DEL TOTAL DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL PODER JUDICIAL	OFICIO SOLICITANDO LOS RESGUARDOS Y OFICIO DE LAS RECOMENDACIONES NECESARIAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
75	PRACTICAR AUDITORÍA FINANCIERA, PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	REALIZAR DOCE AUDITORÍAS DURANTE EL AÑO.	OFICIO EMITIENDO LAS CÉDULAS DE LOS HALLAZGOS AL ÁREA CORRESPONDIENTE	AUDITORÍAS	3	3	3	3	12		
76	VISITAR LOS JUZGADOS DEL PODER JUDICIAL, CON LA FINALIDAD DE REVISAR LOS EXPEDIENTES QUE CUENTEN CON FIANZAS, DEPÓSITOS EN GARANTÍA Y CONTROLES INTERNOS EN EL USO DE LOS MATERIALES Y SERVICIOS.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	VIGILAR QUE LAS DEVOLUCIONES DE LOS RECURSOS FINANCIEROS RECIBIDOS POR FIANZAS, DEPÓSITOS EN GARANTÍA, CONMUTACIÓN, REPARACIÓN DEL DAÑO, CUENTE CON EL ACUERDO DE DEVOLUCIÓN DONDE SE AUTORIZA EL BENEFICIARIO DEL PAGO Y CONCIENTIZAR A LAS Y LOS SERVIDORES JUDICIALES EN LA UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES EXCLUSIVAMENTE PARA ASUNTOS OFICIALES.	OFICIO DE COMISIÓN, ACTA DE VISITA E INFORME DE RESULTADOS.	VISITAS	4	5	5	5	19		
77	COORDINAR Y REPRESENTAR A LA CONTRALORÍA INTERNA EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUENTEN CON LA OBLIGACIÓN DE ELLO.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	VERIFICAR QUE SE TRANSPARENTEN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y SE REALICEN EN APEGO AL ACUERDO EMITIDO.	VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON EL ACUERDO Y FORMATOS EMITIDOS.	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	1	1	1	1	4		
78	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	ASISTIR A LAS SESIONES DE COMITÉ QUE SE PROGRAMEN	ACTA	REUNIONES COMITÉ DE ADQUISICIONES	3	3	3	3	12		
79	PREPARAR LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	ATENDER LAS SESIONES QUE SE PROGRAMEN DURANTE EL EJERCICIO.	ACTA DE SESIÓN	SESIONES	3	3	3	3	12		
80	ELABORAR EL PROYECTO DE PLAN ANTICORRUPCION DEL PODER JUDICIAL	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY Y CONTAR CON UN PLAN ANTICORRUPCION	OFICIO DE REMISION A LA COMISION DE NORMATIVIDAD	DOCUMENTO	0	0	1	0	0		
81	ELABORAR EL PROYECTO DE UN CODIGO DE ETICA PARA EL PODER JUDICIAL	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	CONTAR CON UN CODIGO DE ETICA EN EL PODER JUDICIAL	OFICIO DE REMISION A LA COMISION DE NORMATIVIDAD	DOCUMENTO	0	0	1	0	0		
82	MONITOREAR PERIÓDICAMENTE LA PAGINA WEB DEL PODER JUDICIAL PARA VIGILAR QUE LA INFORMACIÓN SE AJUSTE A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	LIC. CARMEN BEATRIZ PEREZ RODRIGUEZ	MONITOREAR PERIÓDICAMENTE LA PAGINA WEB DEL PODER JUDICIAL.	OFICIO SOLICITANDO A LOS TITULARES OBLIGADOS A MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
83	ATENDER LAS SOLICITUDES DEL TITULAR DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, O DE SUS ÓRGANOS, PARA REVISAR O PREPARAR LOS INSTRUMENTOS Y ACTOS JURÍDICOS, PROYECTOS JURÍDICOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS DEL PODER JUDICIAL.	DIRECCION JURIDICA	DIRECTOR JURIDICO	LIC. JOSE ROBERTO ORDOÑEZ PEREZ	ATENDER AL 100 % DE LAS SOLICITUDES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
84	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS ORGANOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, PARA LA ELABORACION DE CONTESTACION DE DEMANDAS, DE CONTESTACION DE DEMANDAS, DE AMPAROS, DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS, DE DENUNCIAS Y QUERELLAS, DE RECURSOS Y DEMAS PROMOCIONES QUE SE REQUIERAN EN JUICIO.	DIRECCION JURIDICA	DIRECTOR JURIDICO	LIC. JOSE ROBERTO ORDOÑEZ PEREZ	ATENDER AL 100 % DE LAS SOLICITUDES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	3	3	3	3			12
85	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ASESORIA JURIDICA QUE REQUIERAN LOS ORGANOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	DIRECCION JURIDICA	DIRECTOR JURIDICO	LIC. JOSE ROBERTO ORDOÑEZ PEREZ	ATENDER AL 100 % DE LAS SOLICITUDES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	3	3	3	3			12
86	ATENDER LAS SOLICITUDES DE MEDIACION QUE REALICEN PERSONAS FISICAS Y MORALES, COMO AQUELLAS DERIVADAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES, MINISTERIALES Y/O ADMINISTRATIVAS.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	DAR TRAMITE Y SEGUIMIENTO EN SU TOTALIDAD A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE EL AÑO.	INFORME MENSUAL	SOLICITUDES DE MEDIACION	300	300	300	300			1200
87	ELABORAR PROYECTO COMO PROGRAMA DE CERTIFICACION DE ESPECIALISTAS PUBLICOS DEL CENTRO ESTATAL ACORDE A LA LEY DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE NAYARIT	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	CERTIFICACION DE ESPECIALISTAS PUBLICOS DEL CENTRO DE JUSTICIA ALTERNATIVA.	OFICIO ACUSE A LA COMISION DE NORMATIVIDAD	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
88	ELABORAR PROYECTO DE ORGANO DE CERTIFICACION EN SEDE JUDICIAL EN MATERIA PENAL Y ESPECIALISTA EN JUSTICIA PARA ADOLESCENTES, LLEVAR ACABO REGISTRO EN PLANTAFORMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA ACORDE A LAS REFORMAS LEGALES A NIVEL NACIONAL	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	CREACION E INSTALACION DE ORGANO CETIFICADOR EN SEDE JUDICIAL EN MATEIA PENAL Y ESPECIALISTAS EN JUSTICIA PARA ADOLESCENTES COMO REGISTRO EN PLANTAFORMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA.	OFICIO ACUSE A LA COMISION DE NORMATIVIDAD	DOCUMENTO	0	1	0	0			1
89	ELABORAR PROYECTO COMO PROGRAMA DE CERTIFICACION DE FACILITADORES PENALES Y ESPECIALISTAS EN JUSTICIA PARA ADOLESCENTES ACORDE A LAS REFORMAS LEGALES A NIVEL NACIONAL.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	CERTIFICACION DE FACILITADORES EN MATERIA PENAL Y ESPECIALISTAS EN JUSTICIA PARA ADOLESCENTES.	OFICIO ACUSE A LA COMISION DE NORMATIVIDAD	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
90	DIFUNDIR Y PROMOVER EL ACCESO, BENEFICIO Y EFECTOS DE LOS MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	FOMENTAR E IMPULSAR LA CULTURA DE LA PAZ EN DISTINTAS AREAS DE LA ADMINISTACION DE JUSTICIA, DEPENDENCIAS, CENTROS EDUCATIVOS Y PUBLICO EN GENERAL.	REGISTRO PARTICIAPNTES	TALLER	1	1	1	1			4
91	ELABORAR PROPUESTAS DE REGLAMENTO PARA FORTALECER LA CERTEZA JURIDICA EN LA IMPLEMENTACION DE LOS MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS EN EL ESTADO.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	FORMULAR PROPUESTA PARA SU PRESENTACION A LA COMISION DE NORMATIVIDAD DE CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO ACUSE A LA COMISION DE NORMATIVIDAD	REGLAMENTO	0	1	0	0			1
92	ELABORAR PROPUESTAS DE REGLAMENTO PARA FORTALECER LA CERTEZA JURIDICA LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR .	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	FORMULAR PROPUESTA PARA SU PRESENTACION A LA COMISION DE NORMATIVIDAD DE CONSEJO DE LA JUDICATURA.	OFICIO ACUSE A LA COMISION DE NORMATIVIDAD	REGLAMENTO	0	1	0	0			1
93	RECIBIR, ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS INVESTIGACIONES DE CAMPO REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	CONTRIBUIR AL ACCESO A LA JUSTICIA , A LA PAZ SOCIAL COMO REALIZAR INFORMES CUANTITATIVOS Y/O ESTADISTICOS.	INFORME MENSUAL	INVESTIGACIONES DE CAMPO	45	45	45	45			180
94	RECIBIR, ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS VALORACIONES PSICOLOGICAS REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	CONTRIBUIR AL ACCESO A LA JUSTICIA , A LA PAZ SOCIAL COMO REALIZAR INFORMES CUANTITATIVOS Y/O ESTADISTICOS.	INFORME MENSUAL	VALORACIONES PSICOLOGICAS	110	110	110	110			440

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO											
FUNCION:		JUSTICIA											
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA											
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.											
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas					TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)		
95	RECIBIR, ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOA ESTUDIO SOCIOECONOMICO REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	CONTRIBUIR AL ACCESO A LA JUSTICIA , A LA PAZ SOCIAL COMO REALIZAR INFORMES CUANTITATIVOS Y/O ESTADÍSTICOS.	INFORME MENSUAL	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	50	50	50	50	200	
96	RECIBIR , ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO E INFORMAR A LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES SOBRE LAS CONVIVENCIAS SUPERVISADAS Y ENTREGAS-RECEPCIÓN DE MENORES DE EDAD ORDENAS PARA SU REALIZACIÓN EN EL CENTRODE CONVIVENCIA FAMILIAR.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	CONTRIBUIR AL ACCESO A LA JUSTICIA , A LA PAZ SOCIAL COMO REALIZAR INFORMES CUANTITATIVOS Y/O ESTADÍSTICOS.	INFORME MENSUAL	CONVIVENCIAS	300	300	300	300	1200	
97	RENDIR LOS INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y PRESENTARLOS A LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE PARA SU VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	INFORMES CUANTITATIVO Y/O ESTADÍSTICOS PARA REGISTRO Y CONTROL.	OFICIO ACUSE	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
98	RENDIR LOS INFORMES DE CONVIVENCIA FAMILIAR Y PRESENTARLOS A LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE PARA SU VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	INFORMES CUANTITATIVO Y/O ESTADÍSTICOS PARA REGISTRO Y CONTROL.	OFICIO ACUSE	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
99	IMPLEMENTAR UN PLAN PERMANENTE ANTE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIADDEL RAMO FAMILIAR DE AUDIENCIAS CONCILIATORIAS	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	DISEÑO DE PROGRAMA TRIMESTRAL .	OFICIO	VISITAS	1	1	1	1	4	
100	DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROYECTO DE ACTIVIDADES Y PLATICAS DIRIGIDAS A PADRES Y MADRES DE FAMILIA INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS DE CONVIVENCIAS SUPERVISADAS Y/O ENTREGAS-RECEPCIÓN DE MENORES PARA FOMENTAR LA CULTURA DE LA PAZ.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	DISEÑO DE PROGRAMA TRIMESTRAL .	REGISTRO DE ASISTENCIA	TALLERES	1	1	1	1	4	
101	REALIZAR EL TALLER DE VERANO NIÑAS Y NIÑOS EN EL PODER JUDICIAL ALTERNATIVA.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	REALIZAR JORNADA Y TALLERES	REGISTRO ASISTENCIA	TALLER VERANO	0	1	0	0	1	
102	PONER EN FUNCIONAMIENTO LA CÁMARA GESELL SALA PARA ENTREVISTAS Y VALORACIONES PSICOLÓGICAS	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	FUNCIONAMIENTO DE UNA SALA	BIRACORA DE USO	SALA GESELL	0	0	1	0	1	
103	REALIZAE CAPACITAR Y ACTUALIZAR PERIODICA A LOS ESPECIALISTAS ADSCRITAS AL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y PERSONAL DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	ACTUALIZACION, ENCUENTROS-TALLERES	REGISTROS DE ASISTENCIA	CURSOS	1	1	1	1	4	
104	REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS JUECES DE LOS DISTINTOS RAMOS Y/O PERSONAL JURISDICCIONAL, SOBRE TEMAS RELATIVOS A LA JUSTICIA ALTERNATIVA COMO DE CONVIVENCIA FAMILIAR ADEMÁS DE LAS INSTANCIAS SOCIALES QUE ASI LO REQUIERAN	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	REALIZAR REUNIÓN TRIMESTRALES	REGISTRO DE ASISTENCIA	REUNIONES	1	1	1	1	4	
105	ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN QUE PERMITA DIGITALIZAR REGISTRAR, CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL CENTRO EN LOS PROCESOS DE CONVIVENCIAS SUPERVISADAS Y ENTREGAS-RECEPCION DE MENORES DE EDAD	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR.	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR.	LIC. CARLOS EDUARDO PEREZ MARTINEZ	CONTAR CON UN SISTEMA INFORMÁTICO DEL CENTRO EN EL SERVICIO DE CONVIVENCIAS SUPERVISADAS Y ENTREGAS-RECEPCION DE MENORES DE EDAD	REGISTROS INFORMATICOS	SISTEMA INFORMATICO	0	0	1	0	1	

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO											
FUNCION:		JUSTICIA											
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA											
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.											
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas					TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)		
106	PRODUCIR AUDIOVISUALES PARA LA DIFUSIÓN DE ACCIONES DE LA INSTITUCIÓN.	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	L.C.T.C.R. ADRIAN RODRIGUEZ ROBLES	SOCIALIZAR LAS ACCIONES DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT, COADYUVANDO EN TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCIÓN.	ARCHIVO DIGITAL	STOCK AUDIOVISUAL	0	1	0	1	2	
107	DAR COBERTURA DE EVENTOS Y SESIONES DE PLENO DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT.	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	L.C.T.C.R. ADRIAN RODRIGUEZ ROBLES	SOCIALIZAR LAS ACCIONES DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT, COADYUVANDO EN TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCIÓN.	ARCHIVO DIGITAL	STOCK AUDIOVISUAL	1	1	1	1	4	
108	REALIZAR VIDEO-INFORME 2018-2019.	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	L.C.T.C.R. ADRIAN RODRIGUEZ ROBLES	SOCIALIZAR LAS ACCIONES DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT, COADYUVANDO EN TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCIÓN.	ARCHIVO DIGITAL	STOCK AUDIOVISUAL	0	0	1	0	1	
109	PRODUCCIR DE SPOTS PARA TELEVISIÓN Y REDES SOCIALES.	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	L.C.T.C.R. ADRIAN RODRIGUEZ ROBLES	SOCIALIZAR LAS ACCIONES DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT, COADYUVANDO EN TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCIÓN.	ARCHIVO DIGITAL	STOCK AUDIOVISUAL	1	1	1	1	4	
110	PUBLICAR INFORMACION DE LA INSTITUCION EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JULIO BARAJAS CASILLAS	REALIZAR 15 POSTEOS MENSUALES	CAPTURAS DE PANTALLAS DE LOS POSTEOS	POSTEO	45	45	45	45	180	
111	COMUNICADOS DE PRENSA	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JULIO BARAJAS CASILLAS	ELABORAR Y REMITIR 10 COMUNICADOS MENSUALES	CAPTURAS DE PANTALLA DE LA RELACIÓN DE COMUNICADOS ENVIADOS POR CORREO ELECTRÓNICO	COMUNICADO	30	30	30	30	120	
112	GENERAR PROGRAMAS AUDIOVISUALES DE INFORMACIÓN Y OPINIÓN	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JULIO BARAJAS CASILLAS	TRANSMISIÓN DE UN PROGRAMA MENSUAL	VIDEOGRABACIONES DIGITALES	TRANSMISIÓN	3	3	3	3	12	
113	CONCERTAR ENTREVISTAS DE PERIODISTAS CON SERVIDORES JUDICIALES	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JULIO BARAJAS CASILLAS	REALIZACIÓN DE UNA ENTREVISTA MENSUAL	IMAGEN DIGITAL DE PUBLICACIONES	ENTREVISTA	3	3	3	3	12	
114	REALIZAR CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JULIO BARAJAS CASILLAS	REALIZACIÓN DE UNA CAMPAÑA TRIMESTRAL	MUESTRA DE ANUNCIOS	CAMPAÑA	1	1	1	1	4	
115	ACTUALIZAR INFORMACIÓN EN LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN	COMPUECCIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DE DE COMPUECCION Y LOGISTICA	ING. CÉSAR OMAR ESTRADA CASTAÑEDA	INCLUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA PUBLICARSE PÁGINA WEB DE TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN	INFORME SEMESTRAL ENTREGADO POR EL ITAI	INFORMACIÓN GENERADA PARA LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA	1	0	1	0	2	
116	SOLICITAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS LÁSER DE COLOR Y COMPUTADORA IMAC	COMPUECCIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DE DE COMPUECCION Y LOGISTICA	ING. CÉSAR OMAR ESTRADA CASTAÑEDA	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS IMPRESORAS LÁSER DE COLOR Y COMPUTADORA DE ESCRITORIO IMAC DEL ÁREA	BITÁCORA DE COBERTURA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE IMPRESIÓN Y CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1	0	1	0	2	

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
117	SOLICITAR LA RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO DEL ÁREA DE COMPUEDICIÓN	COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	ING. CÉSAR OMAR ESTRADA CASTAÑEDA	RENOVAR EQUIPO TECNOLÓGICO DE ALMACENAMIENTO MASIVO DE RESPALDO, COMPUTADORAS IMAC, CÁMARA FOTOGRÁFICA REFLEX, CÁMARA DE VIDEO STREAMING, FLASH,LENTE, GUILLOTINA	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO DE ALMACENAMIENTO MASIVO DE RESPALDO, COMPUTADORAS IMAC, CÁMARA FOTOGRÁFICA REFLEX, CÁMARA DE VIDEO STREAMING, FLASH, LENTE, GUILLOTINA	EQUIPO TECNOLÓGICO	1	1	0	0			2
118	COORDINAR LOGÍSTICA DE EVENTOS DIVERSOS	COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	ING. CÉSAR OMAR ESTRADA CASTAÑEDA	PROVEER DEL EQUIPO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA LLEVAR A CABO EVENTOS DIVERSOS (MICRÓFONOS, PROYECTOR DE MULTIMEDIOS, PANTALLA DE PROYECCIÓN, LAPTOP, TRANSMISIÓN DE EVENTOS POR INTERNET)	PUBLICACIÓN DE EVENTOS EN LA PÁGINA WEB, ASÍ COMO TRANSMISIÓN DE LOS MISMOS	EVENTOS REALIZADOS	5	5	5	0			15
119	ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA	COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	ING. CÉSAR OMAR ESTRADA CASTAÑEDA	ATENCIÓN OPORTUNA DEL 100% DE SOLICITUDES TURNADAS AL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ENLACE DAR CAUCE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN HECHAS AL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, MEDIANTE EL SISTEMA INFOMEX-NAYARIT Y CORREO ELECTRÓNICO	INFORME BIMESTRAL CON SELLO DE RECEPCIÓN POR PARTE DEL ITAI	INFORMES BIMESTRALES	1	2	1	0			4
120	EDITAR LAS REVISTA JURÍDICA Y XATSIKA	COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	ING. CÉSAR OMAR ESTRADA CASTAÑEDA	DISEÑAR, EDITAR E IMPRIMIR LOS EJEMPLARES CORRESPONDIENTES A LAS DIFERENTES EDICIONES DE LA REVISTA JURÍDICA	EDICIÓN IMPRESA Y DIGITAL PARA LA PÁGINA WEB	REVISTA JURÍDICA	1	1	1	0			3
121	REALIZAR DISEÑO VECTORIAL Y CREATIVO	COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	ING. CÉSAR OMAR ESTRADA CASTAÑEDA	DISEÑO VECTORIAL Y CREATIVO DE POSTERS, INVITACIONES, TRÍPTICOS, DÍPTICOS, CONSTANCIAS, MATERIAL DE CONSULTA Y DIFUSIÓN, ETC.	IMPRESIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS DIVERSOS TRABAJOS	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES EN PAGINA WEB	5	5	5	0			15
122	REALIZAR UN PROGRAMA DE CREDENCIALIZACION	COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	ING. CÉSAR OMAR ESTRADA CASTAÑEDA	ADQUIRIR SISTEMA PARA RENOVAR CREDENCIALES A TODO EL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL Y A LOS PERITOS AUXILIARES EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA	DOTAR DE CREDENCIALES AL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL Y DE PERITOS AUXILIARES EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA	CREDENCIALES	10	10	10	0			30
123	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL PARA EL EJERCICIO 2020	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	C.P. CESAR CONTRERAS MEZA	PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2020 A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	OFICIO	DOCUMENTO	0	0	0	1			1
124	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE REINVIDICACION SALARIAL A JUECES DE PRIMERA INSTANCIA	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	C.P. CESAR CONTRERAS MEZA	INCREMENTAR EL SUELDO DE LOS JUECES DE PRIMERA INSTANCIA LIGADO A LA CAPACITACION, EVALUACIÓN DE LOS JUECES	NOMINA DE JUECES DE PRIMERA INSTANCIA	DOCUMENTO	0	1	0	0			1
125	PRESENTAR CUENTA ANUAL 2018 Y LOS AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA TRIMESTRALES 2019 AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	C.P. CESAR CONTRERAS MEZA	PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA LOS AVANCES DE GESTION Y CUENTA PUBLICA	OFICIO	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
126	COORDINAR Y SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	C.P. CESAR CONTRERAS MEZA	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES MENSUALES	OFICIO	DOCUMENTO	3	3	3	3			12

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO											
FUNCION:		JUSTICIA											
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA											
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.											
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas					TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)		
127	ATENDER A AUDITORIAS, CONTESTAR Y/O SOLVENTAR DE OBSERVACIONES, RECOPILANDO INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA.	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	C.P. CESAR CONTRERAS MEZA	ATENDER Y SOLVENTAR LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y OBSERVACIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2018	OFICIO	DOCUMENTO	1	0	1	0	2	
128	ELABORAR LA DECLARACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS 2018 DE TODO EL PERSONAL JUDICIAL OBLIGADO A PRESENTARLO MEDIANTE MEDIOS MAGNÉTICOS	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	C.P. CESAR CONTRERAS MEZA	PRESENTAR LA DECLARACIÓN ANUAL	ACUSE SAT	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	
129	ELABORAR PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	C.P. CESAR CONTRERAS MEZA	CONTAR CON UN PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS DE OBRA	PROGRAMA ANUAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	
130	INTEGRAR Y PRESENTAR AL CONSEJO DE LA JUDICATURA EL INFORME MENSUAL DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	C.P. CESAR CONTRERAS MEZA	PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION AL CONSEJO	OFICIO	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
131	PROMOVER LA CAPACITACIÓN PARA LAS AREAS	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACION	C.P. CESAR CONTRERAS MEZA	IMPARTIR CURSOS QUE PERMITAN LA PROFESIONALIZACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL	CONSTANCIAS	CURSOS	1	2	2	2	7	
132	PLANEAR EL EJERCICIO, LA DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL POR CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA, POR CENTROS DE COSTO Y PROGRAMAS, DE CONFORMIDAD AL CALENDARIO DE MINISTRACIONES PRESENTADO A LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	C.P. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA CALENDARIZACIÓN PRESUPUESTAL PARA LA CORRECTA DISTRIBUCION DEL GASTO A EROGAR DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2019	OFICIO ACUSE DE RECIBIDO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	
133	REALIZAR EL CONTROL Y ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS IMPORTES AUTORIZADOS, EJERCIDOS Y DISPONIBLES PARA LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	C.P. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS	ELABORACIÓN DE LA CEDULA DE CONTROL PRESUPUESTAL MENSUAL QUE REFLEJA EL ESTADO QUE GUARDA LA APLICACIÓN DEL GASTO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2019	REPORTE DEL SAACG.NET QUE REFLEJA EL CONTROL PRESUPUESTAL	REPORTE	3	3	3	3	12	
134	DAR SEGUIMIENTO AL CONTROL PRESUPUESTAL POR CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA, POR CENTROS DE COSTO Y PROGRAMAS, MEDIANTE EL ANÁLISIS DETALLADO DE LAS AFECTACIONES PRESUPUESTALES.	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	C.P. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS	ELABORACIÓN DE LA CEDULA DE CONTROL PRESUPUESTAL MENSUAL QUE REFLEJA EL ESTADO QUE GUARDA LA APLICACIÓN DEL GASTO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2019	REPORTE DEL SAACG.NET QUE REFLEJA EL CONTROL PRESUPUESTAL	REPORTE	3	3	3	3	12	
135	ELABORAR ESCENARIOS PRESUPUESTALES PARA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DE TRANSFERENCIAS AL INTERIOR DE LOS CAPITULOS	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	C.P. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS	EN CASO DE QUE AL CIERRE MENSUAL SEA NECESARIO ELABORAR LA PROPUESTA Y APLICACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS AL INTERIOR DE LOS CAPITULOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019	OFICIO EN EL QUE SE MANIFIESTE LA NECESIDAD DE TRANSFERENCIAS AL INTERIOR DE LOS CAPITULOS AL CIERRE DE MES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
136	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE CIERRE EN EL EJERCICIO 2019, PARA DE ACUERDO A LA SITUACIÓN PRESUPUESTAL, EJERCER TODOS LOS RECURSOS OPORTUNA Y CORRECTAMENTE.	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	C.P. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS	ELABORAR UNA PROYECCION DE GASTO PARA UBICAR UN ESCENARIO POSIBLE DE CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2019	CEDULA DE ANTEPROYECTO DE CIERRE 2019	DOCUMENTO	1	1	1	1	4	
137	COADYUVAR LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020, PARA LA OPORTUNA GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA INSTITUCION	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	C.P. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020 AL CONSEJO DE LA JUDICATURA PARA SU APROBACIÓN	ACTA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN LA CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2020	DOCUMENTO	0	0	0	1	1	

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
138	REALIZAR LA RECEPCION DE LAS SOLICITUDES DE EROGACIONES TURNADAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION PARA VERIFICAR LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL CONFORME AL NIVEL DE AFECTACION EN LAS PARTIDAS ESPECIFICAS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO AUTORIZADO	DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA	C.P. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS	ATENDER EL 100% DE OFICIOS RECIBIDOS Y DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES QUE INTEGRAN LOS MISMOS	OFICIOS DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE EROGACION	OFICIO	3	3	3	3			12
139	ELABORAR LOS CIERRES PRESUPUESTALES MENSUALES POR EL EJERCICIO FISCAL 2019	DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA	C.P. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS	IDENTIFICAR EL PRESUPUESTO POR CAPITULO, CONCEPTO, PARTIDA GENERICA Y PARTIDA ESPECIFICA PARA LA GENERACION DE LA POLIZA DEL CIERRE PRESUPUESTAL MENSUAL Y SU APLICACION EN EL SISTEMA SAACG.NET	POLIZA DEL CIERRE PRESUPUESTAL MENSUAL APLICADA EN EL SAACG.NET	POLIZA	3	3	3	3			12
140	ELABORAR EL INFORME DE ACTIVIDADES ORDINARIAS, RELEVANTES Y EXTRAORDINARIAS DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA QUE DETALLAN LA SITUACION PRESUPUESTAL DEL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA	C.P. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS	ENTREGAR UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES INHERENTES AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	3	3	3	3			12
141	ELABORAR LA POLIZA PRESUPUESTAL DE INICIO DEL EJERCICIO FISCAL 2019 A NIVEL DE CAPITULO, CONCEPTO, PARTIDA GENERICA Y PARTIDA ESPECIFICA, CENTROS DE COSTO Y PROYECTOS	DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION FINANCIERA	C.P. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS	IDENTIFICAR EL PRESUPUESTO POR CAPITULO, CONCEPTO, PARTIDA GENERICA Y PARTIDA ESPECIFICA PARA LA GENERACION DE LA POLIZA PRESUPUESTAL DE INICIO Y SU APLICACION EN EL SISTEMA SAACG.NET	POLIZA PRESUPUESTAL DE INICIO APLICADA EN EL SISTEMA	POLIZA	1	0	0	0			1
142	DAR SEGUIMIENTO AL CALENDARIO DE SOLICITUDES PERIÓDICAS DE REMESAS PRESUPUESTALES PARA EL EJERCICIO 2019	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	C.P. MARTIN ZAMORA RODRIGUEZ	ELABORAR CEDULA DE SEGUIMIENTO	DOCUMENTO IMPRESO Y/O ARCHIVO *.PDF QUE CONTIENE EL DETALLE DE REMESAS PRESUPUESTALES SOLICITADAS Y RECIBIDAS	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
143	REALIZAR LOS PAGOS AL ISSSTE, ISR, FONDO DE PENSIONES, DENOMINADOS TERCEROS INSTITUCIONALES POR EL EJERCICIO 2019.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	C.P. MARTIN ZAMORA RODRIGUEZ	ELABORAR UN CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE PAGOS	DOCUMENTO IMPRESO Y/O ARCHIVO *.PDF QUE CONTIENE EL DETALLE DE PAGOS EFECTUADOS AL SAT, ISSSTE, FONDO DE PENSIONES, INFONACOT.	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
144	PROVEER DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y REPORTES ANALÍTICOS A LA ADMINISTRACIÓN, PARA PLANEACIÓN FINANCIERA Y A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, QUE SIRVAN DE BASE PARA LOS ANÁLISIS NECESARIOS PARA LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES DURANTE EL EJERCICIO 2019.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	C.P. MARTIN ZAMORA RODRIGUEZ	ELABORAR INFORMES FINANCIEROS MENSUALES CON INFORMACIÓN OPORTUNA	DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O ARCHIVOS *.PDF QUE CONTIENEN a) CARÁTULAS DE INFORMES MENSUALES, Y b) REPORTE ANALÍTICO MENSUAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	INFORME	3	3	3	3			12
145	EFFECTUAR, EN EL EJERCICIO 2019, POR CADA UNA DE LAS CUENTAS BANCARIAS A CARGO, EL COTEJO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS OPERADOS POR LOS BANCOS CONTRA LOS MOVIMIENTOS REGISTRADOS EN LA CONTABILIDAD, SEÑALANDO LAS POSIBLES DIFERENCIAS.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	C.P. MARTIN ZAMORA RODRIGUEZ	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES	DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O ARCHIVOS *.PDF QUE CONTIENEN CONCILIACIONES BANCARIAS ELABORADAS EN CADA MES.	INFORME	3	3	3	3			12
146	PROVEER INFORMACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, CONFORME A LOS CAPÍTULOS QUE SON APLICABLES A LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL, MEDIANTE EL LLENADO DE LOS FORMATOS DEL SISTEMA DE PORTALES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	C.P. MARTIN ZAMORA RODRIGUEZ	LLENAR LOS FORMATOS DEL SISTEMA DE PORTALES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)	DOCUMENTO IMPRESO Y/O ARCHIVO *.PDF QUE CONTIENE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO POR LA INFORMACIÓN ABASTECIDA AL SIPOT.	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
147	EFFECTUAR, EN EL EJERCICIO 2019, DE MANERA TRIMESTRAL, EL LLENADO DE RESPUESTAS EN LOS CUESTIONARIOS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC), MEDIANTE LA PLATAFORMA QUE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT SUPERVISA, EN SU CARÁCTER DE ENTE FISCALIZADOR SUPERIOR LOCAL (EFSL).	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	C.P. MARTIN ZAMORA RODRIGUEZ	RESPONDER CUESTIONARIOS TRIMESTRALES DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)	DOCUMENTO IMPRESO Y/O ARCHIVO *.PDF QUE CONTIENE CONSTANCIA DE ENVÍO DE RESPUESTAS Y/O CALIFICACIÓN OBTENIDA DE LA PLATAFORMA SEVAC.	DOCUMENTO	1	1	1	1			4
148	REALIZAR LA ASIGNACIÓN DE PRESTAMOS PERSONALES Y DE VIVIENDA, A TRABAJADORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD INTERNA RELATIVA AL TEMA DE LOS PRESTAMOS Y DEL CONVENIO LABORAL VIGENTE.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. ALEXIS CARDENAS CORREA	ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y PRESUPUESTO	MEDIANTE OFICIOS DE PETICION Y SOPORTES	REPORTE	3	3	3	3			12

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIMESTRE)	Abril-Junio(II TRIMESTRE)	Julio-Septiembre(III TRIMESTRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIMESTRE)			
149	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE Y VIGILAR QUE TODOS LOS SERVIDORES JUDICIALES CUENTEN CON SU EXPEDIENTE INDIVIDUAL Y SE INTEGREN A ESTE TODOS SUS DOCUMENTOS CON DATOS, MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. ALEXIS CARDENAS CORREA	REQUERIR AL PERSONAL QUE ADOLEZCA DE DOCUMENTACION, PARA SU ENTREGA, SUPERVISION CONTINUA DE EXPEDIENTES PARA SU RESGUARDO	RELACION DE PERSONAL DONDE SE DEMUESTRA STATUS DE INTEGRACION DE DOCUMENTOS, A SU EXPEDIENTE.	REPORTE	1	1	1	1	4		
150	FOMENTAR LA CULTURA DE LA DISCIPLINA, PUNTUALIDAD POR MEDIO DEL RELOJ DIGITAL, SUPERVISAR PERIÓDICAMENTE LAS ÁREAS; CON EL FIN DE VERIFICAR QUE LOS RELOJES SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO ADEMÁS DEL CONTROL DE PERMANENCIA DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTREN EN SUS ÁREAS DE TRABAJO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. ALEXIS CARDENAS CORREA	ELABORAR UN REPORTE MENSUAL SOBRE LAS INCIDENCIAS DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL	OFICIOS QUE SE REMITE AL AREA DE NOMINA DONDE SE NOTIFICA LAS INCIDENCIAS DEL MES	REPORTE	3	3	3	3	12		
151	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE OPTIMIZACION DE RECURSOS HUMANOS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. ALEXIS CARDENAS CORREA	RELIZAR UNA REESTRUCTURACION DE PERSONAL CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL RECURSO HUMANO EN ELPODE R JUDICIAL	RELACION DE PERSONAL REASIGNADO DE ACUERDO A LAS CARGAS DE TRABAJO	REPORTE	0	1	0	0	1		
152	EFFECTUAR CORRECTA Y OPORTUNAMENTE LOS DESCUENTOS DE INCIDENCIAS Y PAGOS EN SUELDOS NOMINALES ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS, BONOS, COMPENSACIONES Y ESTIMULOS A LOS SERVIDORES JUDICIALES.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. ALEXIS CARDENAS CORREA	CONTRIBUIR CON LA ELABORACION DE LA NOMINA INSTITUCIONAL	OFICIOS Y RELACION DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL SOBRE PAGOS.	REPORTE	6	6	6	6	24		
153	APLICAR OPORTUNAMENTE CON EFICIENCIA LOS COMPROMISOS SINDICALES ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO LABORAL QUE CELEBRA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y EL SINDICATO MAYORITARIO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE ESTA INSTITUCIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. ALEXIS CARDENAS CORREA	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO LABORAL DEL SINDICATO MAYORITARIO.	OFICIOS DE PETICION Y TRAMITE, ASI COMO FICHA BANCARIA DEL TRAMITE DE PAGO.	REPORTE	6	6	6	6	24		
154	LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE PLAZAS AUTORIZADAS CONTRA LAS EJERCIDAS Y DISPONIBLES, ASÍ COMO LOS SUELDOS APPLICABLES EN CADA CASO, CONFORME CON EL PRESUPUESTO AUTORIZADO 2018	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. ALEXIS CARDENAS CORREA	MANTENER EL CONTROL DE PLAZAS AUTORIZADAS CONFORME AL PRESUPUESTO 2018	REPORTE DE LA CARATULA QUE DEMUESTRA EL CONTROL DE PLAZAS	REPORTE	1	1	1	1	4		
155	LLEVAR EL REGISTRO ADECUADO DE LAS FECHAS DE PAGO DE NOMINA ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, AGUINALDO Y FONDO DE AHORRO.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	LIC. ALEXIS CARDENAS CORREA	ELABORAR CALENDARIO DE PAGOS	CALENDARIO DE CONTROL DE NOMINA DEL EJERCICIO 2019	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
156	EFFECTUAR VISITAS A JUZGADOS LOCALES Y FORANEOS, CON LA FINALIDAD DE RECARBAR FIRMAS DE NOMINAS Y CONOCER DIRECTAMENTE LA PROBLEMÁTICA DE LOS SERVIDORES JUDICIALES.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. ALEXIS CARDENAS CORREA	PROGRAMAR VISITAS POR LO MENOS UNA VEZ CADA TRIMESTRE.	OFICIOS DE INFORMES DE VISITAS	INFORME	1	1	1	1	4		
157	INCREMENTAR DE PERSONAL JUDICIAL A LOS CENTROS REGIONALES DE JUSTICIA PENAL ORAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. ALEXIS CARDENAS CORREA	INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL EN LOS CENTROS DE JUSTICIA PENAL ORAL CON 40 SERVIDORES JUDICIALES	PLANTILLA PERSONAL	DOCUMENTO	10	10	10	10	40		
158	REALIZAR LA DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES PERSONALES DE SERVIDORES JUDICIALES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. ALEXIS CARDENAS CORREA	REALIZAR ESCANEADO DE TODA LA DOCUMENTACION DEL CONTENIDO DE LOS EXPEDIENTES DE LOS SERVIORES JUDICIALES.	RELACION DE LOS EXPEDIENTES ESCANEADOS EN EL TRIMESTRE	REPORTE	3	3	3	3	12		
159	EFFECTUAR LA INTEGRACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE NÓMINA PARA SU PAGO OPORTUNO	DEPARTAMENTO DE NOMINA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINAS	LIC. LETICIA BEATRIZ ORTEGA DE HARO	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2019 Y CONVENIO LABORAL VIGENTE	CIFRAS DE CONTROL POR LOS IMPORTES DEL COSTO DE LA NOMINA	DOCUMENTO	6	6	6	6	24		

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
160	EFFECTUAR RETENCIONES A TRABAJADORES (ACREEDORES DIVERSOS) PRESTAMOS.	DEPARTAMENTO DE NOMINA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINAS	LIC. LETICIA BEATRIZ ORTEGA DE HARO	RECUPERAR EL RECURSO FINANCIERO DERIVADO DE LA PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES JUDICIALES	REPORTES DEL SISTEMA (SAN)	DOCUMENTO	6	6	6	6			24
161	EFFECTUAR CÁLCULOS Y VERIFICACIÓN DE CUOTAS Y APORTACIONES A TERCEROS INSTITUCIONALES (ISSSTE, FONDO DE PENSIONES, ISR)	DEPARTAMENTO DE NOMINAS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINAS	LIC. LETICIA BEATRIZ ORTEGA DE HARO	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGOS A TERCEROS DE MANERA OPORTUNA	COPIA DE LOS PAGOS EFECTUADOS Y DE LAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS	DOCUMENTO	6	6	6	6			24
162	INTEGRAR LOS CONCEPTOS DE PERCEPCIONES ANUALES PARA DETERMINAR LA BASE GRABABLE DEL ISR ANUAL.	DEPARTAMENTO DE NOMINAS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINAS	LIC. LETICIA BEATRIZ ORTEGA DE HARO	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FISCALES	PAPEL DE TRABAJO DEL CALCULO ANUAL	DOCUMENTO	0	0	0	1			1
163	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA INFRAESTRUCTURA DE TODOS LOS INMUEBLES QUE CONFORMA EL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	CONTAR CON INFORMACION PARA MEJORAR LAS ACTUALES CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRAN DICHAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, OPTIMIZANDO LA OPERATIVIDAD DE LAS MISMAS.	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019, SEÑALANDO LA PRIORIZACIÓN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS GENERALES OBTENIDOS.	DOCUMENTO	1	0	0	0			1
164	REALIZAR EL UN PROGRAMA DE REHABILITACION DERIVADO DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA INFRAESTRUCTURA DE TODOS LOS INMUEBLES QUE CONFORMA EL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	MEJORAR LAS ACTUALES CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRAN DICHAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, OPTIMIZANDO LA OPERATIVIDAD DE LAS MISMAS.	CEDULA O REPORTE DE MANENIMIENTO	INMUEBLES REAHABILITADOS	4	4	4	4			16
165	REALIZAR UN PROYECTO DE ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE INMUEBLES PARA EL JUZGADO DE ORALIDAD (5 SALAS)	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	MEJORAR LAS ACTUALES CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRAN DICHAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, OPTIMIZANDO LA OPERATIVIDAD DE LAS MISMAS.	OFICIO DE ENTREGA DE PROYECTO	DOCUMENTO	1	0	0	0			1
166	ELABORAR UN PROYECTO DE LA CONSTRUCCION DEL 2DO NIVEL DEL CENTRO REGIONAL DE ORALIDAD TEPIC.	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	MEJORAR LAS ACTUALES CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRAN DICHAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, OPTIMIZANDO LA OPERATIVIDAD DE LAS MISMAS.	PRESENTACIÓN ANUAL DE TRABAJO 2019, SEÑALANDO LA PRIORIZACIÓN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS GENERALES OBTENIDOS.	DOCUMENTO	0	1	0	0			1
167	REGISTRAR DIARIAMENTE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO AL PROGRAMADO.	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	CUMPLIR AL 100% CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS SEGÚN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.	MEDIANTE UN FORMATO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES DIARIAS.	FORMATO	3	3	3	3			12
168	PROMOVER LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LOS SEVICIOS QUE SE OTORGAN EN LOS DIFERENTES CENTROS DE COSTO.	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	CONTAR CON PERSONAL CALIFICADO PARA LA REALIZACIÓN DE DICHAS ACTIVIDADES.	INFORME DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.	CURSO	1	1	1	1			4
169	REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE REPARACIÓN, MANTENIMIENTO DE: TELEFONÍA, INTERNET, SERVICIO POSTAL, ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA ENTRE OTROS)	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	ATENDER DE MANERA OPORTUNA, LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PRESENTACIÓN MENSUAL DE INFORME DE AVANCES Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CONFORME A LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	DOCUMENTO	3	3	3	3			12
170	REALIZAR REGISTRO DE RUTAS DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE MENSAJERÍA (VALIJA) POR LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS FORÁNEAS DEL ESTADO.	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	ATENDER DE MANERA OPORTUNA, EL SERVICIO DE CORRESPONDENCIA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DE SERVICIOS EFECTUADOS.	DOCUMENTO	3	3	3	3			12

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME)	Abril-Junio(II TRIME)	Julio-Septiembre(III TRIME)	Octubre-Diciembre(IV TRIME)			
171	REALIZAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO SE ENCUENTRE EN CONDICIONES ACEPTABLES DE OPERACIÓN .	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	PROLONGAR EL TIEMPO DE VIDA ÚTIL DEL MOBILIARIO O EQUIPO, BENEFICIANDO AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; MEJORANDO LAS CONDICIONES DEL ÁREA DE TRABAJO.	PRESENTACIÓN MENSUAL DE INFORME DE AVANCES Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CONFORME A LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
172	REALIZAR DE MANERA PERIODICA LA ACTUALIZACION DE LOS INVENTARIOS A FIN DE CONOCER LA SITUACION DE LOS MISMOS.	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	MANTENER ORDEN Y REGISTRO ACTUALIZADO DE LOS BIENES QUE GUARDA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	ARCHIVO DE CONTROL DE INVENTARIOS EN FORMATO EXCEL	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
173	ELABORAR CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA DE ACUERDO AL ÁREA ASIGNADA DE SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	CONSERVAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS DIVERSAS ÁREAS DE TRABAJO, OFRECIENDO UNA MEJOR IMAGEN DE LA INSTITUCIÓN.	MEDIANTE UN FORMATO DE REGISTRO DE ACUERDO AL CALENDARIO PROGRAMADO.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
174	VERIFICAR EL USO ADECUADO DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	CORREGIR PARA MEJORAR EL SERVICIO A FIN DE OPTIMIZAR Y MINIMIZAR COSTOS.	APLICACIÓN DEL FORMATO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
175	REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE NECESIDADES DE VEHÍCULOS PARA LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE COSTO QUE CONFORMA EL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	APLICACIÓN DIARIA DE BITÁCORA DE USO VEHICULAR.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
176	TRAMITAR ANTE EL ÁREA ADMINISTRATIVA LA PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LA OPERATIVIDAD DEL PARQUE VEHICULAR .	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	ATENDER LAS NECESIDADES DE USO DEL PARQUE VEHICULAR	REGISTRO DE CALENDARIZACIÓN DE TRÁMITE.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
177	REGISTRAR LA DOTACION DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES DE LOS VEHICULOS OFICIALES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	QUE LOS USUARIOS DE VEHICULOS OFICIALES OPTIMICEN EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE.	REALIZAR MENSUALMENTE LA BITACORA CORRESPONDIENTE .	BITACORA	3	3	3	3	12		
178	REGISTRAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA SU ATENCION CORRESPONDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	CONSERVAR Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES MECÁNICAS EL PARQUE VEHICULAR DEL PODER JUDICIAL.	ELABORAR UN INFORME MENSUAL DEL PARQUE VEHICULAR.	BITACORA	3	3	3	3	12		
179	VERIFICAR QUE CADA UNIDAD DEL PARQUE VEHICULAR SE ENCUENTRE ASEGURADA, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS, ASI COMO DEL PATRIMONIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	SALVAGUAR LA INTEGRIDAD FISICAS DE LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL PODER JUDICIAL.	INFORMAR MENSUALMENTE LA SITUACION DEL SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
180	VERIFICAR QUE LOS VEHICULOS UTILITARIOS SEAN DEVUELTOS EN CONDICIONES NORMALES DE USO, CON LA HERRAMIENTA, Y ACCESORIOS PROPORCIONADOS, PARA QUE PUEDAN SER REASIGNADOS O PRESTADOS PREVIA AUTORIZACION, A LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS QUE ASI LO SOLICITEN.	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	CONSERVAR Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES MECÁNICAS EL PARQUE VEHICULAR DEL PODER JUDICIAL.	FORMATO DE USO DIARIO DE VEHÍCULO	FORMATO	3	3	3	3	12		
181	ATENDER LA NECESIDADES DE LOS EVENTOS ESPECIALES DE ACUERDO A LA AGENDA DE LA PRESIDENCIA.	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	DAR SEGUIMIENTO DE LA AGENDA DE LA PRESIDENCIA EN COORDINACION CON LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y LA SECRETARIA DE ACUERDOS DEL CONSEJO.	ELABORAR INFORME DE ACUERDO A LA PROGRAMACION.	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO											
FUNCION:		JUSTICIA											
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA											
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.											
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT											
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas					TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)		
182	RECIBIR Y REGISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y JURISDICCIONALES.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	REGISTRAR Y CONTROLAR LAS NECESIDADES DE REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y JURISDICCIONALES.	REGISTRAR MENSUALMENTE LOS REQUERIMIENTOS EN EL FORMATO QUE SE DISEÑARA PARA TAL EFECTO.	FORMATO	3	3	3	3	12	
183	SUMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO A LO PRESUPUESTADO DE CADA UNO DE LOS CENTROS DE COSTO.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA OPERATIVIDAD DE CADA UNA DE LAS ÁREAS.	REGISTRAR MENSUALMENTE LA ENTREGA DE MATERIALES A LOS DIFERENTES CENTROS DE COSTO.	FORMATO	3	3	3	3	12	
184	REALIZAR VISITAS PERIODICAMENTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA VERIFICAR EL STOCK DE MATERIALES.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	OPTIMIZACIÓN Y USO ADECUADO DE LOS MATERIALES SUMINISTRADOS.	REALIZAR INFORME MENSUAL DE REGISTRO DE MATERIALES.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
185	COORDINACIÓN CON EL CÓMITE DE ADQUISICIONES PARA LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE COMPRAS.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	PLANIFICAR LAS ADQUISICIONES DE MATERIALES.MEDIANTE LOS PROCESOS DE COMPRA TRANSPARENTANDO LA APLICACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	REALIZAR INFORME MENSUAL DE LAS ADQUISICIONES DE MATERIALES A TRAVES DE ESTOS PROCESOS.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
186	PROGRAMAR CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL PARA SISTEMAS DE INVENTARIOS	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	MEJORAR EL SISTEMA DE INVENTARIOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	CONSTANCIAS	CURSOS	0	1	0	1	2	
187	LLEVAR ACABO LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRON DE PROVEEDORES.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	CONTAR CON UN PADRON ACTUALIZADO , A FIN DE OPTIMIZAR LAS COMPRAS DE LOS MATERIALES.	ELABORAR UN INFORME MENSUAL DEL PADRON DE PROVEEDORES.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
188	INTEGRAR EXPEDIENTES DE CADA UNOS DE LOS PROVEEDORES A EFECTO DE CONFORMAR LA DOCUMENTACION LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA QUE TRANSPARENTE LOS PROCESOS DE COMPRA RESPECTIVOS.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	GARANTIZAR LA CERTIDUMBRE LEGAL Y DOCUMENTAL DE LOS PROVEEDORES SEGURN REQUISITOS EN LA LEY DE ADQUISICIONES.	ELABORAR UN REGISTRO DE PROVEEDORES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
189	LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE TODOS LOS MATERIALES INGRESADOS AL ALMACÉN GENERAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	LIC. MARTHA LETICIA MARTINEZ	MEJORAR EL SISTEMA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN GENERAL.	REGISTRAR DIARIAMENTE LOS MATERIALES QUE INGRESAN Y SALEN DEL ALMACEN,	FORMATO	3	3	3	3	12	
190	CUMPLIR EL MANDAMIENTO JUDICIAL CON EFICIENCIA Y EFICACIA RESPECTO DE LOS DEPOSITOS, FIANZAS Y LIBERACIONES DE LOS MISMOS.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	EFECTUAR AL 100% LAS DISPERSIONES ELECTRÓNICAS A BENEFICIARIOS DE LOS ORDENAMIENTOS JUDICIALES	REPORTE AUXILIAR, REPORTE BANCOS.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
191	BRINDAR ATENCION PERSONALIZADA A JUSTICIALES EN TRAMITES AVALADOS POR AUTORIDADES COMPETENTES (PERITAJES, DEVOLUCION FIANZAS, OTROS ETC.)	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	ATENCION AL 100% DE USUARIOS	REGISTRO DE ATENCION DE USUARIOS	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	
192	EFECTUAR POR CADA UNA DE LAS CUENTAS BANCARIAS A NOMBRE DEL FONDO, EL COTEJO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS OPERADOS POR EL BANCO CONTRA LOS MOVIMIENTOS REGISTRADOS EN LA CONTABILIDAD, SEÑALANDO LAS POSIBLES DIFERENCIAS	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES	CONCILIACION BANCARIA	DOCUMENTO	3	3	3	3	12	

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
193	REALIZAR LAS DISPERSIONES POR CONCEPTO DE PENSION ALIMENTICIA DE PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT CON QUIEN SE TIENE CONVENIO.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	FACILITAR LA ENTREGA DE LOS RECURSOS QUE ANTERIORMENTE SE HACIA MENDIANTE JUZGADO A LOS BENEFICIARIOS Y EVITAR LAS AGLOMERACIONES Y CARGAS DE TRABAJO QUE ANTERIORMENTE SE SUSCITABAN EN LOS JUZGADO FAMILIARES POR LA ENTREGA DEL DOCUMENTO (CHEQUE) A CADA UNO DE ELLOS.	REPORTE	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
194	REALIZAR CIERRE MENSUAL CONTABLE Y PRESUPUESTAL DEL FONDO AJENO Y DEL FONDO PROPIO	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	CONCILIACION DE CAPTURA DIARIA DE CONCEPTOS PENSIONES ALIMENTICIAS, FIANZAS, CONSIGNACIONES, DEPOSITOS EN GARANTIA, DE LOS REPORTES BANCARIOS TANTO DE INGRESOS COMO EGRESOS.	REPORTE	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
195	REALIZAR VISITA A JUZGADOS PARA LLEVAR A CABO LA REVISION DE LOS MOVIMIENTOS DE FINANZAS GENERADAS EN EL MES.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	REALIZAR UN PROGRAMA MENSUAL DONDE SE REALIZARAN MINIMO 2 VISITAS POR MES.	INFORME	VISITAS	3	3	3	3	12		
196	BRINDAR CAPACITACION PARA EL OPTIMO USO DEL SISTEMA SIDEPA.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	CAPACITAR AL PERSONAL DE LOS JUZGADOS QUE OPERAN EL SIDEPA PARA OPTIMIZAR EL USO DE DEL SISTEMA.	REGISTRO DE PERSONAS CAPACITADAS	SERVIDORES JUDICIALES	3	5	5	5	18		
197	BRINDAR ATENCION PERSONALIZADA A USUARIOS Y BENEFICIARIOS QUE ADUCEN A LAS INSTALACIONES PARA REALIZAR TRAMITES O ACLARACIONES RESPECTO A SUS EXPEDIENTES. DE IGUAL ATENCION TELEFONICA DE TODOS LOS JUZGADOS ASI COMO TAMBIEN MEDIANTE LA RESPUESTA A LOS CORREOS ELECTRONICOS RECIBIDOS POR LOS DIFERENTES CENTROS.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES MANIFESTADAS, VIA TELEFONICA, CORREO Y ATENCION PERSONALIZADA A QUIEN ACUDE AL AREA DEL DEPARTAMENTO DEL FONDO	REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS	PERSONAS ATENDIDAS	3	3	3	3	12		
198	REALIZAR LA APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS, PARA BENEFICIARIOS DE PENSION ALIMENTICIA, ENTREGA, ACLARACION Y CANCELACION DE LAS MISMAS MEDIANTE EL MODULO DE ATENCION QUE PERTENECE AL DEPARTAMENTO DEL FONDO UBICADO EN LOS JUZGADOS FAMILIARES.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	TENER HABILITADO USUARIO EN EL BANCO PARA LA REALIACION DE APERTURAS Y GENERACION DE CONTRATOS, CONTAR CON TARJETAS GENERICAS LAS CUALES SERAN RELACIONADAS A CADA BENEFICIARIO DE PENSION ALIMENTICIA Y SU RESPECTIVO EXPEDIENTE	REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS	PERSONAS ATENDIDAS	3	3	3	3	12		
199	ELABORAR Y DAR RESPUESTA A OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DE LA ADMINISTRACION EN CUANTO A AUTORIDADES SE REFIERE COMO LO ES FISCALIA, QUE CONLLEVAN SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE LOS DEPOSITOS POR CONCEPTO DE PENSION ALIMENTICIA DE DIFERENTES EXPEDIENTES Y JUZGADOS DEL PODER JUDICIAL.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	DAR RESPUESTA A LOS OFICIOS, CON INFORMACION DE LA CONSULTA EN NUESTRA BASE DE DATOS PARA IMPRIMIR EL REPORTE DE LA SOLICITUD REALIZADA EN TIEMPO Y FORMA. POSTERIORMENTE LLEVAR A CABO LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS EN LAS INSTALACIONES SEGUN SE NOS INDICA.	OFICIO	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
200	ELABORAR Y DAR RESPUESTA A LOS OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DE LOS JUZGADOS, PARA LLEVAR A CABO EL COBRO DE MULTAS MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO COACTIVO.	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	REALIZAR REPORTE CON EL REGISTRO DE TODOS LOS OFICIOS RECIBIDOS, LLEVAR A CABO LA ENTREGA AL AREA CORRESPONDIENTE ENCARGADA DE REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LLEVAR A CABO EL COBRO.	OFICIO	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
201	ELABORAR EL PROYECTO DE CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS DERIVADO DE LOS PRESCRIPCION DE EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	LIC. CATALINA OSORIO CISNEROS	ANALISIS DE LOS PLAZOS DE PRESCRIPCION DE LOS EXPEDIENTES CONLCUIDOS Y EN PROCESO JUDICIAL.	PROYECTO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1		
202	PROCESAR DIARIAMENTE EL BOLETÍN JUDICIAL DE PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	PUBLICAR DIARIAMENTE EL BOLETÍN JUDICIAL DE PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN LA PÁGINA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL.	REPORTE TRIMESTRAL DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL BOLETÍN JUDICIAL POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
203	PROCESAR ÍNTEGRAMENTE LA ESTADÍSTICA JUDICIAL GENERADA POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE PRIMERA INSTANCIA	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	CUMPLIR CON EL ARTICULO 33 FRACCIÓN XXX DE LOS LINEAMIENTOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA AL PUBLICAR LA ESTADÍSTICA JUDICIAL DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE PRIMERA INSTANCIA EN LA PÁGINA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL	REPORTE TRIMESTRAL ESTADÍSTICO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE PRIMERA INSTANCIA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
204	GENERAR LOS INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO O TRASCENDENCIA SOCIAL ACORDE CON LA MISIÓN Y OBJETIVOS DEL PODER JUDICIAL, ESTIPULADO POR EL ARTICULO 2 FRACCIÓN VII DE LA LTAIPEN	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	CUMPLIR CON EL ARTICULO 33 FRACCIÓN V DE LOS LINEAMIENTOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA AL PUBLICAR LOS INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO Y TRASCENDENCIA SOCIAL EN LA PÁGINA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL	COMPROBANTE DE CARGA EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA INFORMÁTICA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
205	ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	INFORMAR MENSUALMENTE AL CONSEJO DE LA JUDICATURA SOBRE LAS ACTIVIDADES Y AVANCES DE LOS PROYECTOS PROPUESTOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019	COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DEL INFORME MENSUAL EXPEDIDO POR EL ÓRGANO VERIFICADOR	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
206	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PERTENECIENTE AL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ADSCRITOS AL INVENTARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	EVIDENCIA DOCUMENTAL CONTENIDA EN LOS REPORTES DE MANTENIMIENTOS EFECTUADOS.	MANTENIMIENTOS	60	60	60	60	240		
207	PROPORCIONAR SOPORTE TÉCNICO PARA EL DESAHOGO DE AUDIENCIAS EN LAS SALAS DE ORALIDAD DE LOS CENTROS REGIONALES DE JUSTICIA PENAL	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	CONSOLIDAR EN UN 100% LA GRABACIÓN DE LAS AUDIENCIAS CELEBRADAS EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO	EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL NUMERO DE AUDIENCIAS EFECTIVAS CELEBRADAS POR CENTRO REGIONAL EN FORMA TRIMESTRAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
208	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL DESAHOGO DE AUDIENCIAS ORALES MERCANTILES	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	IMPLEMENTAR UNA SALA DE AUDIENCIAS DE ÚLTIMA GENERACIÓN EN MATERIA DE ORALIDAD MERCANTIL	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA NUEVA SALA DE ORALIDAD MERCANTIL	DOCUMENTO	0	1		0	1		
209	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	INSTALAR 125 COMPUTADORAS DE ÚLTIMA GENERACIÓN EN JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	COMPUTADORAS NUEVAS INSTALADAS EN EL PERIODO	EQUIPOS	30	60	35	0	125		
210	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LOS CENTROS REGIONALES DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	IMPLEMENTAR SISTEMA DE ALMACENAMIENTO VIRTUAL (NUBE PRIVADA) PARA LA CONSOLIDACIÓN Y RESGUARDO DE LAS VIDEOGRABACIONES DE AUDIENCIAS EFECTUADAS EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO	EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL CONSUMO DE ESPACIO DE ALMACENAMIENTO VIRTUAL	SISTEMA ALMACENAMIENTO VIRTUAL	0	0	1	0	1		
211	FORTALECER LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL POR MEDIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (SEÑALIZACIÓN DIGITAL)	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	INSTALAR TRES PANTALLAS DE 55 PULGADAS INTERACTIVAS PARA LA EXPOSICIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS INTERINSTITUCIONAL O DE TRASCENDENCIA SOCIAL EN EL EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL	PANTALLAS	0	1	1	1	3		
212	IMPLEMENTAR EL MÓDULO DE OFICIALÍA DE PARTES DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN LOS JUZGADOS FORÁNEOS DE PRIMERA INSTANCIA	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	INSTALAR Y OPERAR EN LOS JUZGADOS FORÁNEOS EL NUEVO SISTEMA DE OFICIALÍA DE PARTES	EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL AVANCE DEL PROYECTO	SISTEMA INFORMÁTICO	0	0	1	0	1		

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
213	AMPLIAR LA COBERTURA DE LA RED DE DATOS INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	ESTABLECER UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 90% EN LAS SOLICITUDES DE INSTALACIÓN DE NUEVOS NODOS DE RED DE DATOS EN EL PODER JUDICIAL	NODO DE RED DE DATOS INSTALADOS	NODO DE RED DE DATOS	50	50	10	10	120		
214	ACTUALIZAR DE MANERA PERIÓDICA EL INVENTARIO DE ACTIVOS PERTENECIENTES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL PODER JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	ING. CESAR OCTAVIO QUINTANA BASTO	EJECUTAR TRIMESTRAL EL PROCEDIMIENTO RELATIVO A LA REVISIÓN Y BAJA DE ACTIVOS INFORMÁTICOS PERTENECIENTES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL PODER JUDICIAL	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE AVANCE DEL PROYECTO	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
215	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA INTEGRACION DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING. JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	ENTREGAR EL PROYECTO AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO CON ACUSE DE RECIBO POR LOS CONSEJEROS Y EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1		
216	COORDINAR UN TALLER DE PLANEACION ESTRATEGICA PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING. JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	OBTENER INFORMACION IMPORTANTE PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	REGISTRO DE ASISTENCIA	TALLER	1	0	0	0	1		
217	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO INSITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING. JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	LA ELABORACION DEL DOCUMENTO QUE CONTENGA EL PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	OFICIO DE RECIBIDO POR LA COMISION DE PLANEACION DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	0	1	0	0	1		
218	ELABORACION DE UN PROYECTO PARA LA CERTIFICACION DE LOS PROCESOS EN EL CENTRO REGIONAL DE JUSTICIA PENAL ORAL BAJO LA NORMA ISO 9001-2015	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING. JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	PRESENTACION DEL PROYECTO AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO CON ACUSE DE RECIBO POR LOS CONSEJEROS Y EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO	DOCUMENTO	0	1	0	0	1		
219	ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES SOBRE EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING. JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	INTEGRAR 4 INFORMES DE AVANCES TRIMESTRALES DEL POA YA VALIDADOS POR LA CONTRALORIA Y ENVIARLOS AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO DE RECEPCION DE LOS INFORMES POR LA SECREATARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
220	CAPTURAR EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA LA INFORMACION CORRESPONDIENTE A LAS OBLIGACIONES DEL ARTICULO 33 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA FORMATOS IV,VI,XXXVIII	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING. JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	SUBIR DE MANERA EXITOSA A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA LOS FORMATOS IV,VI,XXXVIII DEL ARTICULO 33 LEY DE TRANSPARENCIA	EL ACUSE DE RECIBIDO DE LA PLATAFORMA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1		
221	DIGITALIZAR LOS INFORMES MENSUALES DEL AREA, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019, LAS MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL PRESUPUESTO 2019 Y LOS INFORMES DE AVANCES PROGRAMATICOS TRIMESTRALES DEL POA	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING. JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	ENTREGAR AL AREA DE COMPUEDICION LOS ARCHIVOS DIGITALES PARA QUE SE INCORPORN A LA PAGINA OFICIAL DE LA INSTITUCION	OFICIO DE RECEPCION DE LOS ARCHIVOS DIGITALES POR EL AREA DE COMPEICION	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
222	ELABORAR UN PROYECTO DE LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING. JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	ENTREGAR AL PLENO DEL CONSEJO DEL PROYECTO DE LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE EVALACION DE DESEMPEÑO DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	OFICIO CON ACUSE DE RECIBO POR LOS CONSEJEROS Y EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1		
223	ELABORAR PROYECTOS DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN PARA ORGANOS JURISDICCIONALES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING. JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	ENTREGAR 6 PROYECTOS AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO DE ACUSE A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	2	2	2	2	8		

Programa Operativo Anual 2019

INSTITUCION:		PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
GRUPO FUNCIONAL		GOBIERNO												
FUNCION:		JUSTICIA												
SUBFUNCION:		IMPARTICION DE JUSTICIA												
OBJETIVO:		CUMPLIR CON EFICIENCIA, EFICACIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA LAS METAS Y LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PODER JUDICIAL.												
BENEFICIARIOS:		USUARIOS DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL Y POBLACION EN GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT												
No. Actividad	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	REPOSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA(de la meta)	Calendarización de Metas						TOTAL
								Enero-Marzo(I TRIME STRE)	Abril-Junio(II TRIME STRE)	Julio-Septiembre(III TRIME STRE)	Octubre-Diciembre(IV TRIME STRE)			
224	ELABORAR UN PROYECTOS DE MANUALE DE PROCEDIMIENTOS PARA ORGANOS JURISDICCIONALES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING.JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	ENTREGAR 3 PROYECTOS AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO DE ACUSE A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	1	1	1	0	3		
225	ELABORAR UN INFORME MENSUAL SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING.JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	ENTREGAR EL INFORME AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	OFICIO DE ACUSE A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	3	3	3	3	12		
226	ATENDER COMO ENLACE LA AUDITORIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN DEL EJERCICIO	DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION INSTITUCIONAL	ING.JORGE SALVADOR SANCHEZ DOMINGUEZ	CONTESTAR LOS REQUERIMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.	OFICIOS CON ACUSE DE RECIBIDO DE LA INFORMACION SOLICITADA	DOCUMENTO	0	0	1	0	1		
227	PARTICIPAR COMO INSTITUCION EN EVENTOS QUE PROMUEVAN LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO Y DE LOS DERECHOS HUMANOS	COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIA EJECUTIVO DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	PARTICIPAR EN 4 EVENTOS AL AÑO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y CONCOVATORIAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
228	PROMOVER CURSOS O CONFERENCIAS SOBRE DERECHOS HUMANOS	COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIA EJECUTIVO DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	REALIZAR 4 CONFERERNCIAS AL AÑO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y CONCOVATORIAS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4		
229	REALIZAR UN CONVENIO DE ADHESION AL "PACTO PARA INTRODUCIR LA PERSPECTIVA DE GENERO EN LOS ORGANOS DE IMPARTICION DE JUSTICIA EN MEXICO"	COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIA EJECUTIVO DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	IMPULSAR LA CULTURA DE LA PERSPECTIVA DE GENERO AL INTERIOR DE LA INSTITUCION	CONVENIO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1		
230	CAPACITAR A PERSONAL SOBRE TEMAS DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD	COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIA EJECUTIVO DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	LIC. ALMA ROSA MARTINEZ RIVERA	CAPACITAR EL MENOS 40 SERVIDORES JUDICIALES	LISTA DE ASISTENCIA	PERSONAL JUDICIAL	10	10	10	10	40		
231	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSPARENCIA EN EL PODER JUDICIAL	ENLACE DE TRANSPARENCIA DEL PODER JUDICIAL	ENLACE DE TRANSPARENCIA DEL PODER JUDIICAL	LIC. JOSE LUIS DONJUAN DE LA PEÑA	PRESENTAR UN PLAN DE TRABAJO PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	OFICIO DE RECIBIDO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	0	1	0	0	1		
232	REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACION SOBRE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA CON LAS UNIDADES RESPONSABLES DE MANTENER LA INFORMACION EN EL PORTAL NACIONAL DE TRANSPARENCIA	ENLACE DE TRANSPARENCIA DEL PODER JUDICIAL	ENLACE DE TRANSPARENCIA DEL PODER JUDIICAL	LIC. JOSE LUIS DONJUAN DE LA PEÑA	CAPACITAR A 20 SERVIDORES JUDICIALES ENCARGADOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE TRANSPARENCIA	CONVOCTORIA O EVIDENCIA FOTOGRAAFICA	PERSONAL JUDICIAL	0	20	0	0	20		
233	EMITIR LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA AL INTERIOR DEL PODER JUDICIAL	ENLACE DE TRANSPARENCIA DEL PODER JUDICIAL	ENLACE DE TRANSPARENCIA DEL PODER JUDIICAL	LIC. JOSE LUIS DONJUAN DE LA PEÑA	PRESENTAR A LA COMISION DE TRANSPARENCIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA UN PROYECTO DE LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA EN EL PODER JUDICIAL	ACUSE DE ENTREGA A LA COMISION DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	0	0	1	0	1		