

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y/O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	ORGANIZAR LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL PLENO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	EJECUTAR LOS ACUERDOS DEL PLENO	RECIBIR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LAS SALAS COLEGIADAS Y UNITARIAS, ATENDER ASUNTOS RELEVANTES DEL PLENO	ACTAS	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	1	1	2	2	6
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN DE EJECUTORES, DE LA UNIDAD DE AMPAROS, DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA, PROPONIENDO MEDIDAS NECESARIAS PARA EFICIENTARLOS.	MANTENER UN CONTROL JURISDICCIONAL EFICIENTE QUE ARROJE RESULTADOS MEDIBLES Y CONFIABLES QUE SIRVAN PARA LA TOMA DE DECISIONES	REALIZAR REUNIONES TRIMESTRALES	INFORMES	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	1	1	1	1	4
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	TRAMITAR LAS EXCUSAS DE MAGISTRADOS Y TURNAR POR ACUERDO DEL PRESIDENTE LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JUDICIAL A LAS SALAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA QUE CORRESPONDA.	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL ARTICULO 23.8 DE LA LEY ORGANICA PARA EL ESTADO DE NAYARIT	ATENDER AL MENOS 1 EXCUSA MÁS LAS QUE SE REQUIERAN	ACUERDOS	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	2	5	1	2	10
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	COORDINAR EL SISTEMA DE OFICIALÍA DE PARTES DEL PODER JUDICIAL.	MANTENER UN CONTROL ALEATORIO DE LAS DEMANDAS INICIALES, EXHORTOS, OFICIOS COMISORIOS MEDIANTE EL SISTEMA	QUE EL TURNO SEA EQUILIBRADO	DOCUMENTO	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	4	4	4	4	16
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	AUTORIZAR LA ADSCRIPCIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y PRACTICAS PROFESIONALES A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL PODER JUDICIAL.	MANTENER UN CONTROL JURISDICCIONAL EFICAS	PRESENTAR UN INFORME SEMESTRAL	DOCUMENTO	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	0	30	0	30	60
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	EL CONTROL DEL REGISTRO DE ABOGADOS TITULADOS	MANTENER UN CONTROL JURISDICCIONAL EFICIENTE QUE ARROJE RESULTADOS MEDIBLES.	MANTENER ACTUALIZADO EL CONTROL DE ABOGADOS TITULADOS .	CERTIFICACIÓN	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	1	1	1	1	4
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO Y DEL SISTEMA INFOMEX, RECIBIR, ATENDER, DISTRIBUIR Y DAR RESPUESTA EN FORMA DIGITALIZADA Y POR ESCRITO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	DAR CONTESTACION A TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACION EN TIEMPO Y FORMA	LA SATISFACCIÓN DEL SOLICITANTE DE INFORMACIÓN	DOCUMENTO	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	30	30	30	30	120

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOTAL
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	CREACIÓN DEL REGLAMENTO DE OFICIALÍA DE PARTES COMUN	PROVEER DE UNA MARCO NORMATIVO Y UNA HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA QUE PERMITA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SALA DE EJECUTORES	APROBACIÓN DEL PROYECTO	DOCUMENTO	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	1	0	0	0	1
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	CREACIÓN DEL REGLAMENTO DEL PODER JUDICIAL	PROVEER DE UNA MARCO NORMATIVO Y UNA HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA QUE PERMITA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SALA DE EJECUTORES	APROBACIÓN DEL PROYECTO	DOCUMENTO	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	1	0	0	0	1
AMPLIAR LA COBERTURA DE LA JUSTICIA ALTERNATIVA	ATENDER LAS SOLICITUDES DE MEDIOS ALTERNOS QUE REALICEN PERSONAS FÍSICAS Y MORALES, COMO TODAS AQUELLAS DERIVADAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES, MINISTERIALES Y DE OTROS ÁMBITOS	CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS REDUCIENDO SU JUDICIALIZACIÓN	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO EN UN 100 POR CIENTO A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE EL AÑO	INFORMES ESTADÍSTICOS	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	1	1	1	1	4
AMPLIAR LA COBERTURA DE LA JUSTICIA ALTERNATIVA	DISEÑAR UN PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE ESPECIALISTAS INDEPENDIENTES	CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS REDUCIENDO SU JUDICIALIZACIÓN Y AMPLIANDO SU PRÁCTICA EN LOS ACTORES JURÍDICOS	PRESENTAR LA PROPUESTA DEL PROGRAMA AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	PROYECTO PROGRAMA	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR Y LA SECRETARIA DE LA CARRERA JUDICIAL	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	0	1	0	0	1
IMPLEMENTAR EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO	DISEÑO DE PROGRAMA DE CERTIFICACION DE FACILITADORES JUDICIALES EN MATERIA PENAL	COADYUVAR EN LA EFECTIVA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIA	PRESENTAR LA PROPUESTA DEL PROGRAMA AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	PROGRAMA	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR Y SECRETARIA DE LA CARRERA JUDICIAL	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	0	1	0	0	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
AMPLIAR LA COBERTURA DE LA JUSTICIA ALTERNATIVA	PROMOVER EL ACCESO, BENEFICIO Y ALCANCES DE LOS MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE LOS JUSTICIAIBLES	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA DE LA PAZ	EDIFICIO SEDE DEL TSJNAY ,JUZGADOS FAMILIARES Y PENALES SON SEDE EN TEPEC Y XALISCO; INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR CON SEDE EN TEPEC	PROYECTO DE DIFUSIÓN EN MODULOS DE ATENCIÓN EN SEDE JUDICIAL E ITINERANTE EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	0	1	0		1
AMPLIAR LA COBERTURA DE LA JUSTICIA ALTERNATIVA	ELABORAR LAS PROPUESTAS DE REFORMAS LEGALES Y NORMATIVAS NECESARIAS PARA FORTALECER LA CERTEZA JURIDICA EN LA IMPLEMENTACION DE LOS MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ESTADO	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA DE LA PAZ	FORTALECER Y ARMONIZAR LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO CON LA NORMATIVIDAD DEL PODER JUDICIAL COMO EL MARCO NORMATIVO LOCAL QUE CORRESPONDA	FORMULAR PROPUESTA PARA SU PRESENTACION A LA COMISIÓN DE NORMATIVIDAD DE CONSEJO DE LA JUDICATURA	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR		1	0	0	
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	RENDIR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES SOBRE LAS INVESTIGACIONES DE CAMPO, VALORACIONES Y TERAPIAS PSICOLÓGICAS REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES	PROPORCIONAR INFORMACIÓN PERTINENTE QUE COADYUVE EN LA EMISIÓN DE LAS DETERMINACIONES JUDICIALES	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO EN UN 100 POR CIENTO A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE EL AÑO	INFORMES ESTADÍSTICOS	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	1	1	1	1	4
AMPLIAR LA COBERTURA DE LA JUSTICIA ALTERNATIVA	ATENDER, DAR SEGUIMIENTO E INFORMAR A LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES SOBRE LAS CONVIVENCIAS SUPERVISADAS Y ENTREGAS-RECEPCIÓN ORDENAS PARA SU REALIZACIÓN EN EL CENTRO.	FORTALECER EL VÍNCULO PATERNO-FILIAL DE LOS INTEGRANTES DE FAMILIAS SEPARADAS POR PROCESOS LEGALES A LA PAR DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN PERTINENTE QUE COADYUVE EN LA EMISIÓN DE MEJORES DETERMINACIONES JUDICIALES	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO EN UN 100 POR CIENTO A LO ORDENADO POR LAS AUTORIDADES DURANTE EL AÑO	INFORMES CUALITATIVOS Y ESTADÍSTICOS	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	1	1	1	1	4
AMPLIAR LA COBERTURA DE LA JUSTICIA ALTERNATIVA	ATENDER EL DESAHOGO DE DILIGENCIA CON MENORES EN AUDIENCIAS QUE SEAN DETERMINADAS POR LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL Y TURNADAS AL CENTRO PARA SU ATENCIÓN.	GARANTIZAR UNA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA CONFORME LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS TANTO EN LA CONVENCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS COMO EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL Y LOCAL DE LA MATERIA	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO EN UN 100 POR CIENTO A LO ORDENADO POR LAS AUTORIDADES DURANTE EL AÑO	INFORMES ESTADÍSTICOS	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	1	1	1	1	4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que proteja los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	RENDIR LOS INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR Y PRESENTARLOS A LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE PARA SU VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	CUMPLIMENTAR LO ESTABLECIDO POR MANDATO LEGAL Y NORMATIVO	RENDIR 12 INFORMES MENSUALES	INFORMES	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	4	4	4	4	12
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	CONSOLIDAR LA SEGUNDA ETAPA DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN QUE PERMITA REGISTRAR, CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL CENTRO EN MATERIA DE CONVIVENCIA FAMILIAR	CONTAR CON INFORMACIÓN OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA MEJORA DE SERVICIOS DE CONVIVENCIA FAMILIAR	FORTALECER LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DEL CENTRO	REPORTE	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR EN COORDINACION CON EL DEPTO. DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	0	0	1	0	1
AMPLIAR LA COBERTURA DE LA JUSTICIA ALTERNATIVA	ORGANIZAR MEDIANTE EL APOYO INTERINSTITUCIONAL REUNIÓN-TALLER CON LOS PADRES CONVIVIENTES INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS DE CONVIVENCIAS SUPERVISADAS Y/O ENTREGAS-RECEPCIÓN ORDENADAS POR LOS JUECES	GENERAR ESPACIOS DE REFLEXIÓN QUE PERMITA A LOS PADRES CONVIVIENTES VALORAR LA IMPORTANCIA DE UNA SANA CONVIVENCIA PATERNO-FILIAL PARA EL DESARROLLO ARMÓNICO DE LOS MENORES	REALIZAR AL MENOS UNA REUNIÓN-TALLER SEMESTRALMENTE	INFORME	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	0	1	0	1	2
AMPLIAR LA COBERTURA DE LA JUSTICIA ALTERNATIVA	REALIZAR LA JORNADA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS: SU RELACIÓN CON LA JUSTICIA	GENERAR UN ESPACIO DE CONVIVENCIA EN DONDE LOS NIÑOS Y NIÑAS EXPRESEN SUS REFLEXIONES Y PROPUESTAS EN TORNTO AL EJERCICIO COMPROMETIDO DE SUS DERECHOS EN LOS ÁMBITOS FAMILIARES, ESCOLARES Y COMUNITARIOS, ASÍ COMO EN RELACIÓN CON LA PRÁCTICA DE AQUELLOS VALORES QUE LES PERMITA SU SANO Y EQUILIBRADO DESARROLLO DENTRO DE LA SOCIEDAD	REALIZACIÓN DE UNA JORNADA	INFORME	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	0	1	0	0	1
AMPLIAR LA COBERTURA DE LA JUSTICIA ALTERNATIVA	REALIZAR EL TALLER DE VERANO NIÑAS Y NIÑOS EN EL PODER JUDICIAL	FOMENTAR LA CONVIVENCIA INTERINSTITUCIONAL	REALIZAR UN TALLER	INFORME	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE COVIVENCIA FAMILIAR	0	0	1	0	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que proteja los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
IMPLEMENTAR EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO	ACTUALIZAR EN LA HERRAMIENTA PROJECT SERVER LOS AVANCES EN MATERIA DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO Y ORAL EN EL ESTADO DE NAYARIT	MANTENER EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL ORGANO IMPLEMENTADOR DEL ESTADO DE NAYARIT REFERENTE A LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL EN EL ESTADO POR MEDIO DE LA HERRAMIENTA PROJECT SERVER DE LA SETEC	REPORTAR PUNTUALMENTE POR MEDIO DE LA HERRAMIENTA PROJECT SERVER LOS AVANCES DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ORAL.	REPORTES DE ESTADO DE LA HERRAMIENTA PROJECT SERVER	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4
IMPLEMENTAR JUSTICIA ORAL FAMILIAR	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORALIDAD FAMILIAR	COORDINAR Y SUPERVISAR LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORALIDAD FAMILIAR	IMPLEMENTAR EL HARDWARE Y SOFTWARE NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORALIDAD FAMILIAR	REPORTES Y EVIDENCIAS DEL HARDWARE Y SOFTWARE INSTALADO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	ANÁLISIS DE RESOLUCIONES DONDE SE HAYA APLICADO EL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD O EL TEST DE PROPORCIONALIDAD.	EMITIR CONVOCATORIA, SELECCIONAR ALUMNOS E INICIAR EL CURSO	REALIZAR 6 SESIONES	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	0	2	2	2	6
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	COLECTIVOS DE ACADEMIA.	EMITIR CONVOCATORIA	EFFECTUAR 10 REUNIONES DE LOS COLECTIVOS DE ACADEMIA	ACUERDOS	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	2	3	2	3	10
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	PROPORCIONAR AL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, LA INFORMACIÓN JURÍDICA, TANTO ESTATAL COMO NACIONAL, MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS AVANCES DOCTRINALES, LEGISLATIVOS, JURISPRUDENCIALES, TECNOLÓGICOS Y CIENTÍFICOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA.	ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA	COPIAS DE CORREOS ELECTRÓNICOS	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURÍDICA	3	3	3	3	12
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	COLABORAR LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN MATERIA JUDICIAL ASÍ COMO LOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO JUDICIAL.	FORTALECER LA CARRERA JUDICIAL. CUANDO SE EMITAN CONVOCATORIAS PARA OCUPAR ALGÚN CARGO JURISDICCIONAL Y COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS MISMOS	CALIFICAR LAS CONDICIONES PROFESIONALES DE ADMISIÓN, PROMOCIÓN Y PERMANENCIA DE SERVIDORES JUDICIALES	CONSTANCIA EN CASO DE CELEBRARSE	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURÍDICA	3	3	3	3	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social										
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.										
Programa:	Prestación de Servicios Públicos										
SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA											
Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia MONTO:											
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	MAESTRÍA EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO CONSTITUCIONAL.	EMITIR CONVOCATORIA Y REALIZAR PROCESO DE EVALUACIÓN	CAPACITAR A 30 ALUMNOS	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	3	3	3	3	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que proteja los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	MAESTRÍA EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO CONSTITUCIONAL.	EMITIR CONVOCATORIA Y REALIZAR PROCESO DE EVALUACIÓN	CAPACITAR A 30 ALUMNOS	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	0	0	1	0	1
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	EFICIENTAR JUSTICIA ORDINARIA	EFICIENTAR EL TRABAJO DE LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, REORGANIZANDO Y CAPACITANDO AL PERSONAL	UNA VEZ AL AÑO	TRABAJO COLABORATIVO CON JUZGADOS	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	0	1	0	0	1
FORTALECER EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, SALAS UNITARIAS Y COLEGIADAS Y ÁREAS JURISDICCIONALES	VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO CONFORME A LAS NORMAS JURÍDICAS APLICABLES PARA GENERAR UNA MAYOR SATISFACCIÓN Y CONFIANZA EN LOS USUARIOS DE JUSTICIA	94 VISITAS AL AÑO	94 ACTAS DE VISITA	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	24	21	26	23	94
FORTALECER EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	PRESENTAR UN PROYECTO SOBRE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA EN LOS PROCESOS JURISDICCIONALES	SIMPLIFICAR Y MEJORAR LOS PROCESOS JURISDICCIONALES PARA LOGRAR EXPEDITES EN SU TRÁMITE Y ASÍ PRODUCIR UNA MAYOR SATISFACCIÓN EN EL USUARIO DE JUSTICIA	2 PROYECTOS AL AÑO	2 PROYECTOS	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	0	1	0	1	2
FORTALECER EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	PRESENTAR LOS INFORMES DE VISITA DE INSPECCIÓN A LA COMISIÓN DE DISCIPLINA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	INFORMAR SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, SALAS COLEGIADAS Y UNITARIAS Y ÁREAS JURISDICCIONALES Y CENTRO DE MEDIACION Y CONVIVENCIA FAMILIAR	12 INFORMES AL AÑO	12 INFORMES	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	3	3	3	3	12
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	EJECUTAR UN PROGRAMA DE VINCULACIÓN CON LA SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL SOBRE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN JURISDICCIONAL	PROPONER A LA SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL LOS CONTENIDOS DE CAPACITACIÓN JURISDICCIONAL CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN	4 INFORMES AL AÑO	4 INFORMES	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	1	1	1	1	4
FORTALECER EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	PRESENTAR LOS INFORMES DE VISITA DE INSPECCIÓN A LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	INFORMAR SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, SALAS COLEGIADAS Y UNITARIAS Y ÁREAS JURISDICCIONALES Y CENTRO DE MEDIACION Y CONVIVENCIA FAMILIAR	12 INFORMES AL AÑO	12 INFORMES	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	3	3	3	3	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	VERIFICACION Y CONTROL DE ESTADISTICAS RENDIDAS POR JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y COMPROBACIÓN DE EXISTENCIA DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE	INFORMAR SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, SALAS COLEGIADAS Y UNITARIAS Y ÁREAS JURISDICCIONALES Y CENTRO DE MEDIACION Y CONVIVENCIA FAMILIAR	25 VERIFICACIONES	ACTAS DE VISITA	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	10	10	5	0	25
FORTALECER EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS A CUBRIR EN LOS TRAMITES RELACIONADOS CON EL SÍDEPA	INFORMAR SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, SALAS COLEGIADAS Y UNITARIAS Y ÁREAS JURISDICCIONALES Y CENTRO DE MEDIACION Y CONVIVENCIA FAMILIAR	24 VERIFICACIONES	ACTAS DE VISITA	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	10	10	5	0	25
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	ESPECIALIDAD EN DERECHO ADMINISTRATIVO.	EMITIR CONVOCATORIA, SELECCIONAR ALUMNOS E INICIAR EL CURSO	CAPACITAR A 30 ALUMNOS	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	0	0	1	0	1
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	ESPECIALIDAD EN MEDIOS ALTERNOS DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	EMITIR CONVOCATORIA, SELECCIONAR ALUMNOS E INICIAR EL CURSO	CAPACITAR A 30 ALUMNOS	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	0	1	0	0	1
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	CURSO PARA NOTIFICADORES EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO.	EMITIR CONVOCATORIA, INICIAR EL CURSO	CAPACITAR A NOTIFICADORES	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	1	0	0	0	1
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	CURSO DE TEORÍA DEL DELITO EN LÍNEA.	EMITIR CONVOCATORIA, REALIZAR EL PROGRAMA	IMPARTIR UN CURSO AL AÑO	RÚBRICA. LISTA DE ASISTENCIA	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	0	1	0	0	1
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	PROGRAMA DE CURSOS PERMANENTES DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN	EMITIR CONVOCATORIA	REALIZAR 12 SESIONES	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	3	3	3	3	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	DIPLOMADO PARA CERTIFICAR EN JUSTICIA PARA ADOLESCENTES.	EMITIR CONVOCATORIA, SELECCIONAR ALUMNOS E INICIAR EL CURSO	CERTIFICAR A OPERADORES JURÍDICOS DEL NSJP	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	0	1	0	0	1
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	DIPLOMADO EN ORALIDAD CIVIL Y MERCANTIL	EMITIR CONVOCATORIA, SELECCIONAR ALUMNOS E INICIAR EL CURSO	CAPACTAR A 30 OPERADORES JURIDICOS	CONVOCATORIA	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	0	0	1	0	1
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	COORDINAR CURSOS DEL FINANCIAMIENTO DEL SUBSIDIO DE SETEC	COORDINAR LOS CURSOS QUE SE IMPARTIRÁN A LOS OPERADORES JURÍDICOS	COORDINAR LA CAPACITACIÓN DEL 100% DE LOS OPERADORES JURIDICOS	PROYECTOR	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	0	0	1	0	1
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	REALIZAR LOS TRÁMITES ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA OBTENER LOS RECONOCIMIENTOS DE ESTUDIOS Y GRADOS OBTENIDOS.	TRAMITAR EFICAZMENTE ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS ESTUDIOS REALIZADOS.	REALIZAR EL 100% DE LOS TRÁMITES	DOCUMENTOS	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	1	1	1	1	4
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	REGISTRAR ESCUELA JUDICIAL COMO INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL	OBTENER REGISTRO FEDERAL	QUE LOS ALUMNOS OBTENGAN CÉDULA FEDERAL Y VALIDACIÓN	LISTADO	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	0	0	1	0	1
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	REVISIÓN DEL PROCESO DE PERITOS Y AUXILIARES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.	REALIZAR LA EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE CONSTANCIAS DE LOS ASPIRANTES A INGRESAR A LA LISTA DE PERITOS	PRESENTAR EL DICTAMEN AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	LISTA DE PERITOS	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	1	0	0	0	1
FORTALECER LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS	FORTALECER LA CARRERA JUDICIAL CON LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARAS SERVIDORES JUDICIALES EN ACTIVO.	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS PARA LA CAPACITACIÓN	COPIA DEL MATERIAL ELABORADO	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURIDICA	0	0	0	0	0
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	INFORMAR MENSUALMENTE LAS ACTIVIDADES AL SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA.	RENDIR INFORME DE ACTIVIDADES CADA MES	INFORMES MENSUALES	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURIDICA	0	0	0	0	0

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	DIFUNDIR LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, DAR ORIENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN TEMAS JURÍDICOS A LOS COLEGIOS Y ASOCIACIONES DE PROFESIONISTAS EN DERECHO, CON LO CUAL SE PRETENDE QUE CONOZCAN LAS FUNCIONES, OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y COMPILAR Y CLASIFICAR NOTAS PERIODÍSTICAS SOBRE DIVERSOS TEMAS JURÍDICOS QUE SE CONSIDERAN DE INTERÉS PARA EL ESTUDIOSO DEL DERECHO	PROMOVER LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y PAZ SOCIAL.	QUE LOS ESTUDIOSOS DEL DERECHO CONOZCAN LAS ACCIONES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y SU NORMATIVIDAD	COPIAS DE LOS CORREOS ENVIADOS	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURÍDICA	3	3	3	3	12
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	EDICIÓN DE COMPILACIÓN LAS COLECCIONES DE LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA DE ENERO A DICIEMBRE DE Y DEL SEMANARIO JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EDITADO EN EL MISMO AÑO, PARA ENTREGAR UN EJEMPLAR A CADA JUEZ Y CADA MAGISTRADO	SER PUENTE DE INFORMACIÓN DE LAS NOVEDADES EN EL MARCO LEGAL, PARA LOS SERVIDORES JUDICIALES	RECOPIRAR DOCUMENTAR Y CLASIFICAR Y DIFUNDIR EL MARCO LEGAL DE LA INSTITUCIÓN	EJEMPLARES DE LAS COLECCIONES	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURÍDICA	3	3	3	3	12
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	ELABORACIÓN DE COMPENDIO DE LAS LEYES ORGÁNICAS QUE HAN REGIDO EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT.	DIFUNDIR LOS CAMBIOS QUE HA TENIDO LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT, EN EL TRANSCURSO DE 100 AÑOS DE SU CREACION COMO ESTADO LIBRE Y SOBERANO	GRABAR UN CD Y ENTREGARLO	CD.	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURÍDICA	0	0	0	1	1
EFICIENTAR EL SISTEMA DE JUSTICIA TRADICIONAL	SEGUIR EVALUANDO LA PERCEPCIÓN QUE TIENEN LOS USUARIOS SOBRE LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN Y LA CONFIANZA EN LOS SERVIDORES JUDICIALES.	CONOCER LA PERCEPCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y, EN CONSECUENCIA, SUGERIR MEDIDAS JURISDICCIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS.	ENCUESTAR A 350-400 USUARIOS.	REPORTE DEL ESTUDIO	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURÍDICA	0	1	0	0	1

SUBPROGRAMA GESTION JUDICIAL

Proyecto Presupuestario Impulso a la Gestión Judicial

MONTO:

TRIMESTRE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	1°	2°	3°	4°	TOT AL
INCENTIVAR LA MEJORA Y LA INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS	COORDINAR PUBLICACIONES ACADÉMICAS DEL PODER JUDICIAL	HOMOLOGAR LOS CRITERIOS DE LAS PUBLICACIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA EDITORIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	SESIONAR CON EL COMITÉ EDITORIAL CADA QUE SE REQUIERA	ACTA DE SESIÓN COMITÉ	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURÍDICA	1	1	1	1	4
INCENTIVAR LA MEJORA Y LA INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS	OBTENCIÓN DEL REGISTRO ISSN DE LA REVISTA JURIDICA DEL PODER JUDICIAL ÓRGANO INFORMATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT VIA ELECTRÓNICA.	LLEVAR A CABO TRÁMITES ANTE INDAUTOR Y LA SECRETARÍA DFE GOBERNACIÓN.	INDAUTOR Y LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	COPIAS DE OFICIOS Y EMAILS	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION JURÍDICA	0	0	0	1	1
INCENTIVAR LA MEJORA Y LA INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS	PROGRAMA DE ESTÍMULOS .	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ESTÍMULOS	REALIZAR EL PROCEDIMIENTO CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA	CONVOCATORIA	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	0	1	0	0	1
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	CONOCER Y RESOLVER SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA EN EL ÁMBITO DE LA COMPETENCIA Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS SANCIONES; EN CASO DE PRESENTARSE.	SUSTANCIAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR ACTOS U OMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	INFORMAR MENSUALMENTE A LA COMISIÓN RESPECTIVA	INFORME	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	0	1	0	1	2
FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL INICIAL, POR CONCLUSIÓN O DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL DE MANERA ELECTRÓNICA.	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA ELECTRÓNICO EN CUANTO AL PERSONAL OBLIGADO DE ACUERDO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	MANTENER EL SISTEMA DE DECLARACIONES PATRIMONIALES	SISTEMA ACTUALIZADO EN LA PÁGINA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	3	3	3	3	12
FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL OBLIGADO A PRESENTAR LA DECLARACIÓN INICIAL, POR CONCLUSIÓN DEL ENCARGO O DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL.	ASEGURARSE QUE CUMPLA TODO EL PERSONAL OBLIGADO A RENDIR LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL EN LOS PLAZOS ESTIPULADOS EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO APLICABLE.	RECABAR LAS DECLARACIONES DEL PERSONAL OBLIGADO DEL PODER JUDICIAL.	DECLARACIONES PATRIMONIALES EN ELECTRÓNICO	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	3	3	3	3	12
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	CONOCER LAS OBSERVACIONES DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR	COADYUVAR CON LOS SOLVENTACIONES A LAS OBSERVACIONES DENTRO DE SU COMPETENCIA.	DAR SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES QUE REALICE EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN PARA SU SOLVENTACIÓN.	OFICIO	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	0	0	0	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS FIJADOS EN LOS PROGRAMAS DE LOS ORGANOS INTERNOS DEL PODER JUDICIAL, ATENDIENDO A LA LEY DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL .	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS ORGANOS INTERNOS CON LA EVIDENCIA CORRESPONDIENTE.	REALIZAR CUATRO VALIDACIONES AL AÑO	INFORME AVANCE TRIMESTRAL	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	1	1	1	1	4
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	PARTICIPAR EN LA BAJA LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIO DEL PODER JUDICIAL; EN CASO DE PRESENTARSE	VERIFICAR QUE LOS ACTIVOS QUE SE DEN DE BAJA EFECTIVAMENTE SEAN INSERVIBLES, O SU REPARACIÓN SEA INCOSTEABLE.	ELABORAR ACTA CORRESPONDIENTE.	ACTA DE VERIFICACIÓN	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	0	1	0	1	2
CONTROL PRESUPUESTAL	REVISAR LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA QUE SERÁN PRESENTADOS AL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.	CUMPLIR EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR EL ORDENAMIENTO JURÍDICO APLICABLE PARA EL ENVÍO AL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN.	VALIDAR TRIMESTRALMENTE LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA PARA SU ENVÍO.	INFORME	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	1	1	1	1	4
CONTROL PRESUPUESTAL	REVISAR EL INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO CONCLUIDO, QUE SERÁ PRESENTADO AL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR.	CUMPLIR EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR EL ORDENAMIENTO JURÍDICO APLICABLE PARA EL ENVÍO AL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN.	VALIDAR EL INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2015 PARA SU ENVÍO.	INFORME	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	1	0	0	0	1
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	REALIZAR INVENTARIOS FÍSICOS Y DE LOS PROCESOS DE LOS RECURSOS MATERIALES.	VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS MATERIALES Y LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS.	LLEVAR A CABO CUATRO VERIFICACIÓN DE LOS INVENTARIOS DURANTE EL AÑO.	INFORME	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	1	1	1	1	4
CONTROL PRESUPUESTAL	REALIZAR VISITAS A LAS ÁREAS PARA CONFIRMAR LA PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA DEL PERSONAL EN EL ÁREA DE TRABAJO.	VIGILAR QUE SE CUMPLAN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO A CARGO DEL PERSONAL	EFFECTUAR 12 VISITAS DURANTE EL AÑO.	REPORTE DE EVIDENCIAS	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	1	1	1	1	4
CONTROL PRESUPUESTAL	REVISAR EXPEDIENTES PERSONALES EN CUANTO A LA DOCUMENTACIÓN, CATEGORÍA Y REMUNERACIÓN	CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO RESPONSABLE	SE REVISARÁN 200 EXPEDIENTES EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS.	REPORTE DE EVIDENCIAS Y OFICIO DE RECOMENDACIONES	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	50	50	50	50	200
CONTROL PRESUPUESTAL	REVISAR INCIDENCIAS EN LOS REPORTES DE CHECADA DE ENTRADAS Y SALIDAS PARA LA APLICACIÓN DE LOS DESCUENTOS CORRESPONDIENTES	VIGILAR QUE SE CUMPLAN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO A CARGO DEL PERSONAL	PRACTICAR DOCE AUDITORIAS DURANTE EL AÑO.	REPORTE DE EVIDENCIAS Y OFICIO DE HALLAZGOS	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	3	3	3	3	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	REVISAR LOS RESGUARDOS INDIVIDUALES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE TRANSPORTE ASIGNADOS AL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL.	SUPERVISAR EL REGISTRO DE LOS ACTIVOS PROPIEDAD DE ESTA INSTITUCIÓN EN APEGO A LA (LGCG)	VERIFICAR EL 50% DEL TOTAL DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL PODER JUDICIAL	INFORME	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	1	1	1	1	4
CONTROL PRESUPUESTAL	PRACTICAR AUDITORÍA FINANCIERA, PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.	VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, EN APEGO A LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (LGCG)	REALIZAR DOCE AUDITORIAS DURANTE EL AÑO.	INFORME	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	3	3	3	3	12
CONTROL PRESUPUESTAL	ELABORAR GRÁFICAS QUE MUESTREN LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS A LAS CUENTAS DE PRESUPUESTO Y FONDO AUXILIAR.	TOMAR MEDIDAS CORRECTIVAS PARA DISMINUIR LA ESTADÍSTICA DE HALLAZGOS.	PRESENTAR MENSUALMENTE ANÁLISIS DE LOS HALLAZGOS.	GRÁFICAS DE HALLAZGOS	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	3	3	3	3	12
CONTROL PRESUPUESTAL	ELABORAR CÉDULAS DE HALLAZGOS DE LAS AUDITORIA PRACTICADAS POR LA CONTRALORÍA INTERNA.	LLEVAR UN CONTROL DE LOS HALLAZGOS PARA SU CORRECTA SOLVENTACIÓN POR LAS ÁREAS RESPONSABLES.	SOLVENTACIÓN AL 100% DE LOS HALLAZGOS DERIVADOS DE LAS AUDITORIAS	CÉDULAS	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	3	3	3	3	12
CONTROL PRESUPUESTAL	EFFECTUAR ARQUEOS A LOS FONDOS REVOLVENTES.	VERIFICAR EL CORRECTO MANEJO DE LOS RECURSO EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS AL RESPECTO	ELABORACION DEL ARQUEO	ACTA Y OFICIO DE HALLAZGOS	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	3	3	3	3	12
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	PRACTICAR AUDITORÍA ADMINISTRATIVA , RECURSO HUMANO Y MATERIALES	VIGILAR QUE EL PERFIL DE ESTUDIO SEA DE ACUERDO A LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑEN.	REALIZAR CUATRO VISITAS AL AÑO A DIFERENTES ÁREAS DEL PODER JUDICIAL	INFORME	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	1	1	1	1	4
CONTROL PRESUPUESTAL	VISITAR A LOS JUZGADOS DURANTE EL PERIODO VACACIONAL.	VIGILAR QUE SE ENCUENTRE EL PERSONAL DE GUARDIA DENTRO DE LAS INSTALACIONES EN EL HORARIO LABORABLE Y DESEMPEÑANDO LAS FUNCIONES DE LEY.	REALIZAR UNA VISITA EN EL AÑO	INFORME	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	0	0	1	0	1
CONTROL PRESUPUESTAL	REVISION DE EXPEDIENTES CON PROCEDIMIENTO DE CONMUTACION Y FIANZA EN LOS JUZGADOS PENALES Y MIXTOS DE PRIMERA INSTANCIA .	VERIFICAR QUE SE LLEVE ACABO EL PROCEDIMIENTO DE LA CONMUTACION Y FIANZA, EN APEGO A LA LEY.	REALIZAR CUATRO VISITAS A LOS JUZGADOS	INFORME	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	1	1	1	1	4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social										
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.										
Programa:	Prestación de Servicios Públicos										
SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA											
Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia											
										MONTO:	
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
CONTROL PRESUPUESTAL	VISITAR LOS JUZGADOS PENALES, ASÍ COMO LOS JUZGADOS MIXTOS PARA REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBLIGADOS BAJO CAUCIÓN.	VERIFICAR QUE LOS PROCESADOS QUE GOCEN DE ESTE BENEFICIO CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.	REALIZAR CUATRO VISITAS EN EL AÑO.	INFORME	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	1	1	1	1	4
CONTROL PRESUPUESTAL	REVISAR LOS REPORTES DE LOS OBLIGADOS BAJO CAUCIÓN, EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE PASAR A FIRMAR DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO POR LEY.	VERIFICAR QUE LOS PROCESADOS QUE GOCEN DE ESTE BENEFICIO CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.	VERIFICAR EL ANÁLISIS DE LOS OBLIGADOS.	INFORME	CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	3	3	3	3	12
CONTROL PRESUPUESTAL	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.	VERIFICAR QUE EL GASTO PÚBLICO SE EJERZA EN APEGO A LA LEY DE PRESUPUESTO Y LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ALMACENES DEL ESTADO DE NAYARIT.	ASISTIR A LAS SESIONES DE COMITÉ QUE SE PROGRAMEN	ACTA	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	3	3	3	3	12
GESTION DEL DESARROLLO DEL PERSONAL	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO HUMANO EN LAS ÁREAS JURISDICCIONALES	SENSIBILIZAR AL PERSONAL JUDICIAL EN TEMAS QUE LES PERMITA DESARROLLARSE MEJOR COMO SERES HUMANOS QUE CONTRIBUYA AL MEJORAMIENTO DE SUS ACTIVIDADES DE TRABAJO Y PERSONALES.	CAPACITAR A 100 SERVIDORES JUDICIALES	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	0	0	50	50	100
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	LLEVAR A CABO REUNIONES CON EL PERSONAL JUDICIAL PARA DAR A CONOCER LA VISION, MISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2014-2018	DIFUNDIR EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2014-2018 AL INTERIOR DEL PODER JUDICIAL	TENER CONTACTO CON 200 SERVIDORES JUDICIALES	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	50	50	50	50	200
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	ATENDER LA AUDITORIA DE SEGUIMIENTO DE LA EMPRESA CERTIFICADORA SAI GLOBAL AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL JUZGADO DE ADOLESCENTES	ASEGURAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN EL JUZGADO DE ADOLESCENTES.	SOLVENTAR LA AUDITORIA Y OBTENER RESULTADO SATISFACTORIO EN LA AUDITORIA PARA CONSERVAR LA CERTIFICACIÓN	REPORTE AUDITORIA	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	0	0	1	2
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE CALIDAD EN LAS ÁREAS JURISDICCIONALES	CONTRIBUIR A QUE EL PERSONAL JURISDICCIONAL TENGA HERRAMIENTAS QUE LE PERMITA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD.	CAPACITAR A 50 SERVIDORES JUDICIALES	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	0	30	20	0	50

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que proteja los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DE POA 2016	APOYAR A LOS RESPONSABLES DE LOS ÓRGANOS INTERNOS EN LA ELABORACIÓN DEL POA	PRESENTAR EN ENERO AL PLENO DEL CONSEJO EL PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	0	0	0	1
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES SOBRE EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL .	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y DEFINIR LAS ESTRATEGIAS PARA SU CUMPLIMIENTO	ELABORAR UN INFORME TRIMESTRAL Y PRESENTARLO AL PLENO DEL CONSEJO	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	1	1	1	4
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA UN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2017	CUMPLIR CON LOS ORDENAMIENTOS LEGALES EN LO QUE SE REFIERE A LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	PRESENTAR LA MATRIZ DE INDICADORES DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2017	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	0	0	0	1	1
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	ELABORAR UN INFORME MENSUAL SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO	PROPORCIONAR AL PLENO DEL CONSEJO INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL DEPARTAMENTO	REALIZAR 12 INFORMES AL AÑO	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	3	3	3	3	12
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	ELABORAR UN PROYECTO DE UN SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL PODER JUDICIAL	ESTABLECER UN SISTEMA DE INDICADORES QUE PERMITA AL PODER JUDICIAL LA TOMA DE DESICIONES ESTRATEGICAS	PRESENTAR EL PROYECTO AL PLENO DEL CONSEJO	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	0	1	0	0	1
INCENTIVAR LA MEJORA Y LA INNOVACIÓN DE PROCESOS	GENERAR UN PROYECTO PARA UN PROGRAMA PARA QUE ESTUDIANTES PRESENTEN PROYECTOS DE INNOVACIÓN DE GESTIÓN JUDICIAL	GENERAR PROYECTOS DE MEJORA E INNOVACION DE PROCESOS QUE PERMITAN	PRESENTAR PROYECTO AL PLENO DEL CONSEJO	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	0	0	1	0	1
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	ELABORAR EL COMPENDIO DE INFORMES DE LA COORDINACION GENERAL DE PLANEACION E INNOVACION JUDICIAL	CONTRIBUIR A LA RENDICION DE INFORMACION DE LOS DEPARTAMENTOS DEPENDIENTES DE LA COORDINACION GENERAL DE PLANEACION E INNOVACION JUDICIAL A LA COMISION DE PLANEACION	REALIZAR 12 INFORMES AL AÑO	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	3	3	3	12
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	ATENDER LA AUDITORIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN DEL EJERCICIO	INFORMAR DE MANERA EFICIENTES Y EFICAZ AL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN EL DESEMPEÑO Y LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PODER JUDICIAL	RESPONDER A LAS SOLICITUDES EL RANGO DE FISCALIZACIÓN EN TIEMPO Y FORMA	OFICIO DE RESPUESTA AL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	0	0	1	0	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	RECABAR LOS INFORMES MENSUALES QUE EMITEN LOS ÓRGANOS AUXILIARES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, PARA REMITIRLOS A LAS COMISIONES Y POSTERIORMENTE AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 109.8 DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	QUE SEAN CONOCIDAS POR LAS COMISIONES DEL CONSEJO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y SE TOMEN LAS MEDIDAS NECESARIAS	ACUSES DE RECIBIDO REMITIENDO INFORMES	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	3	3	3	3	12
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	DAR TRÁMITE A LAS QUEJAS PRESENTADAS E INICIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD A LOS SERVIDORES JUDICIALES.	INFORMAR DE MANERA TRIMESTRAL EL AVANCE DE LOS PROCESOS DE QUEJA EN LA COMISIÓN DE DISCIPLINA	RESOLVER EN LOS TIEMPOS SEÑALADOS POR LA LEY EN LA MATERIA.	BRINDAR APOYO A LA COMISIÓN DE DISCIPLINA.	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	3	3	3	3	12
FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	PREPARAR LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, EJECUTAR INSTRUCCIONES Y ACUERDOS EMITIDOS POR EL PLENO DEL CONSEJO	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT Y EL REGLAMENTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	ATENDER LAS SESIONES QUE SE PROGRAMEN DURANTE EL EJERCICIO.	CUMPLIR CON LA OBLIGACIÓN LEGAL IMPUESTA.	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	3	3	3	3	12
GESTION DEL DESARROLLO DEL PERSONAL	PROMOVER EL CÓDIGO DE ÉTICA, DARLE DIFUSIÓN Y REALIZAR FORO DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA, PRESENTAR AL PLENO DEL CONSEJO LOS RESULTADOS PARA SU DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN.	PRESENTAR AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EL PROYECTO	CONTAR CON UN DOCUMENTO QUE ORIENTE LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	QUE EL CONSEJO APRUEBE EL CÓDIGO DE ÉTICA	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	0	0	0	1	1
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO Y PROVEER LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	ATENDER LAS NECESIDADES DEL ARCHIVO JUDICIAL	BRINDAR UN EFICIENTE SERVICIO A LOS USUARIOS.	HABILITA LAS NECESIDADES DEL ARCHIVO JUDICIAL.	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	3	3	3	3	12
INCENTIVAR LA MEJORA Y LA INNOVACIÓN DE PROCESOS	INSTITUIR LA MEDALLA AL MÉRITO JUDICIAL	RECONOCER EL DESEMPEÑO Y PROFESIONALISMO DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	ENTREGAR EN EL MES DE MARZO LA MEDALLA.	ENTREGA DE MEDALLA	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	1	0	0	0	1
INCENTIVAR LA MEJORA Y LA INNOVACIÓN DE PROCESOS	DIGITALIZACIÓN DEL REGISTRO DE EXPEDIENTES CON CODIGO DE BARRAS PARA CONTROL INTERNO.	ORDENAR EL SERVICIO INTERNO DEL ARCHIVO PARA FACILITAR LA ORGANIZACIÓN DEL MISMO.	PERMANENTE	TRABAJO DE ARCHIVO JUDICIAL	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	3	3	3	3	12
INCENTIVAR LA MEJORA Y LA INNOVACIÓN DE PROCESOS	SERVICIO DE ESCANEAO DE DOCUMENTOS A USUARIOS CON COSTO PARA EL SOLICITANTE.	PRESTAR AL PUBLICO EL SERVICIO DE ESCANEAO DE CONSTANCIAS PROCESALES RESPECTO DE LOS EXPEDIENTES BAJO LA GUARDA DEL ARCHIVO JUDICIAL, MIENTRAS ESTEN AUTORIZADOS EN AUTOS. A EFECTO DE EFICIENTAR EL SERVICIO.	PERMANENTE	INFORME DE SERVICIOS PRESTADOS	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	3	3	3	3	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECIFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	CUMPLIMIENTO DE LOS CALENDARIOS LOCALES ASI COMO FORANEOS, PARA LA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES	PRESTAR A LOS DISTINTOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS EL SERVICIO DE CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS INHERENTES A SU LABOR, PERMITIENDO QUE SE TENGA UN MANEJO ADECUADO DE LOS EXPEDIENTES.	PERMANENTE	INFORME DE SERVICIOS PRESTADOS	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO Y COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	3	3	3	3	12
INCENTIVAR LA MEJORA Y LA INNOVACIÓN DE PROCESOS	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE RECICLAJE.	PROPICIAR EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, RECOPIANDO EL PAPEL A EFECTO DE PROCEDER A SU VENTA.	PERMANENTE	INFORME DEL SERVICIO PRESTADO	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	3	3	3	3	12
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES EN SEGUNDA INSTANCIA.	EQUILIBRAR LAS CARGAS DE TRABAJO EN LAS ÁREAS DE NOTIFICACIÓN DE LAS SALAS, A EFECTO DE HACER MAS EFICIENTE TAL SERVICIO.	MES DE ENERO	INSTANCIÓN DEL SISTEMA	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	1	0	0	0	1
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	IMPLEMENTAR EL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION INTEGRAL DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL (SIGI)	IMPLEMENTAR EL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION INTEGRAL (SIGI)	INSTALAR Y OPERAR EL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION INTEGRAL (SIGI) EN MATERIA DE ORALIDAD PENAL	REPORTE DE ESTADISTICAS E INDICADORES TRIMESTRALES GENERADOS POR EL SIGI	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	COORDINAR Y SUPERVISAR LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL EN EL ESTADO DE NAYARIT	IMPLEMENTAR EL HARDWARE Y SOFTWARE NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL EN EL ESTADO DE NAYARIT	INSTALAR EL 100% DEL HARDWARE Y SOFTWARE DESTINADO AL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL EN EL ESTADO DE NAYARIT	REPORTES Y EVIDENCIAS DEL HARDWARE Y SOFTWARE INSTALADO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	IMPLEMENTAR LA CONVERGENCIA EN TELECOMUNICACIONES EN EL PODER JUDICIAL MIGRANDO A LA TECNOLOGIA DE VoIP	IMPLEMENTAR CONMUTADOR TELEFONICO CON TECNOLOGIA VoIP EN EL EDIFICIO SEDE	INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y OPERACIÓN DEL CONMUTADOR TELEFONICO IP EN EL EDIFICIO SEDE DE ESTE PODER JUDICIAL	REPORTES Y EVIDENCIAS DEL HARDWARE Y SOFTWARE INSTALADO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	ESTABLECER UN SISTEMA DE INDICADORES DE GESTION DEL PODER JUDICIAL	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN JUDICIAL ORIENTADO AL NUEVO SISTEMA ACUSATORIO PENAL ORAL	INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INDICADORES DE GESTION JUDICIAL ORIENTADO AL NUEVO SISTEMA ACUSATORIO PENAL ORAL	REPORTES Y EVIDENCIAS DEL HARDWARE Y SOFTWARE INSTALADO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4
2.5. INCENTIVAR LA MEJORA Y LA INNOVACION DE PROCESOS	EFFECTUAR EL REDISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA	IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTION JUDICIAL ORIENTADO AL NUEVO SISTEMA ACUSATORIO PENAL ORAL	ELABORAR MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL MODELO DE GESTIÓN ORIENTADO AL JUZGADO DE ORALIDAD PENAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL MODELO DE GESTION PROPUESTO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4
FORTALECIMIENTO DE LA ESCUELA JUDICIAL	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (VIRTUAL)	IMPLEMENTAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA NECESARIA PARA EL DISEÑO Y APLICACIÓN DE CURSOS VIRTUALES PARA SERVIDORES JUDICIALES	INSTALAR LA PLATAFORMA INFORMÁTICA NECESARIA PARA OFERTAR CURSOS VIRTUALES AVALADOS POR LA CARRERA JUDICIAL	REPORTES Y EVIDENCIAS DEL HARDWARE Y SOFTWARE INSTALADO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	INFORMAR MENSUALMENTE AL CONSEJO DE LA JUDICATURA, SOBRE LAS ACTIVIDADES Y AVANCES DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR EL DEPARTAMENTO EN EL POA	PRESENTAR INFORME MENSUAL EN TIEMPO, SEGÚN EL PERIODO QUE APLIQUE.	EVIDENCIA DE ENTREGA DE INFORME MENSUAL AL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	IMPLEMENTAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL PODER JUDICIAL	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO QUE FORMAN PARTE DEL ACTIVO DEL PODER JUDICIAL.	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO INSTALADOS EN EL PODER JUDICIAL	BITÁCORA DE REPORTES DE MANTENIMIENTOS EFECTUADOS EN EL PERIODO.	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4
FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	PUBLICAR DIARIAMENTE EL BOLETÍN JUDICIAL DE PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA EN LA PÁGINA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT	RECOPILAR, PROCESAR Y GENERAR EL BOLETÍN JUDICIAL DE PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA, PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL.	PUBLICAR EL BOLETÍN JUDICIAL EN LA PAGINA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL	REPORTE TRIMESTRAL DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL BOLETÍN JUDICIAL POR LOS ORGANOS JURISDICCIONALES	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social										
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.										
Programa:	Prestación de Servicios Públicos										
SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA											
Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia MONTO:											
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECIFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	PROCESAR LA ESTADISTICA JUDICIAL GENERADA POR LOS ORGANOS JURISDISCCIONALES	RECOPIRAR, PROCESAR Y GENERAR LA ESTADISTICA JUDICIAL GENERADA POR LOS ORGANOS JURISDISCCIONALES	PUBLICAR EL ANUARIO ESTADISTICO JUDICIAL	ANUARIO ESTADISTICO JUDICIAL	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4
FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	PROCESAR LA ESTADISTICA GENERADA POR LOS ORGANOS JURISDISCCIONALES REFERENTE AL DERECHO A UN JUICIO JUSTO	RECOPIRAR, PROCESAR Y GENERAR LA ESTADISTICA GENERADA POR LOS ORGANOS JURISDISCCIONALES REFERENTE AL DERECHO A UN JUICIO JUSTO	PUBLICAR EL LIBRO DE INDICADORES DE DERECHO A UN JUICIO JUSTO	INDICADORES DE DERECHO A UN JUICIO JUSTO	DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA	1	1	1	1	4
FORTALECER LA JUSTICIA ALTERNATIVA	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN AL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y CONVIVENCIA FAMILIAR	VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO CONFORME A LAS NORMAS JURÍDICAS APLICABLES PARA GENERAR UNA MAYOR SATISFACCIÓN Y CONFIANZA EN LOS USUARIOS DE ESTE CENTRO	2 VISITAS AL AÑO	2 ACTAS DE VISITA	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	0	1	0	1	2
FORTALECER LA JUSTICIA ALTERNATIVA	PRESENTAR LOS INFORMES DE VISITA DE INSPECCIÓN A LA COMISIÓN DE DISCIPLINA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	INFORMAR SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y CONVIVENCIA FAMILIAR	2 VISITAS AL AÑO	2 INFORMES	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN Y CONTROL JURISDICCIONAL	SECRETARIO DE VINCULACION Y CONTROL JURISDICCIONAL	0	1	0	1	2
FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	FORTALECER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE LA GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA DEL PODER JUDICIAL.	DIFUNDIR LOS MECANISMOS INSTITUCIONALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA ESTIMULAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN LA GESTIÓN JUDICIAL.	UNA CONFERENCIA Y COMUNICADO DE PRENSA	CONSTANCIAS DE PUBLICACIONES EN MEDIOS	COMUNICACIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNA SUPERIOR DE JUSTICIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL /SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	1	0	0	0	1
FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	IMPULSAR MECANISMOS DE PUBLICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS IMPUESTAS.	FACILITAR EL CONOCIMIENTO CIUDADANO DE LAS SANCIONES.	INFORMES SEMESTRALES.	CONSTANCIAS DE COMUNICADOS Y PUBLICACIONES EN MEDIOS	COMUNICACIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNA SUPERIOR DE JUSTICIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL /SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	0	1	0	1	2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	FORTALECER EL SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS SOBRE LA ATENCIÓN AL USUARIO.	ESTIMULAR LA EXPRESIÓN CIUDADANA Y AGILIZAR ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS.	ESTABLECER EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE QUEJAS Y RECLAMOS.	BUZÓN EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y APARTADO EN PÁGINA DE FACEBOOK.	COMUNICACIÓN SOCIAL/ COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL/ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	1	0	0	0	1
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	RENOVACIÓN DE SOFTWARE PARA DISEÑO	ADQUIRIR LICENCIAS DE SOFTWARE PARA PROGRAMAS DE DISEÑO, VECTORIAL, WEB Y CREATIVO	LICENCIAS DE SOFTWARE	SOFTWARE	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	0	2	0	0	2
PROMOVER LA CULTURA DE EQUIDAD DE GÉNERO	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN DEL BLOG DE EQUIDAD DE GÉNERO A LA PÁGINA OFICIAL WEB DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO	REFORZAR Y PROMOVER LA CULTURA DE LA EQUIDAD DE GÉNERO	BLOG EN LA PÁGINA WEB	PÁGINA WEB	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	0	0	1	0	1
GESTIONAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	MANTENER INFORMADO AL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÁREA DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA, RECABAR Y ENLISTAR LA TOTALIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DETERMINADO PARA ELABORAR EL INFORME MENSUAL DEL ÁREA DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	12 INFORMES MENSUALES	ARCHIVO O DOCUMENTO CONTENIENDO EL OFICIO DE ENTREGA E INFORME MENSUAL	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	3	3	3	3	12
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	ACTUALIZAR INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB	INCLUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA PUBLICARSE EN LA PÁGINA WEB OFICIAL DEL PODER JUDICIAL	ACTUALIZAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA LA PÁGINA WEB	PÁGINA WEB	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	1	1	1	1	4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que proteja los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	ACTUALIZAR INFORMACIÓN EN LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN	INCLUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA PUBLICARSE EN LA PÁGINA WEB OFICIAL DEL PODER JUDICIAL Y DE LA PÁGINA WEB DE TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN	ACTUALIZAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA	INFORME SEMESTRAL ENTREGADO POR EL ITAI	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DELDEPARTAMENTO DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	1	1	1	1	4
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	MANTENIMIENTO AL SISTEMA CMS DE LA PÁGINA WEB	DAR MANTENIMIENTO A LAS BASES DE DATOS DE ARCHIVOS, GALERÍAS, COMUNICADOS, EVENTOS, NUEVAS SECCIONES, ETC. DEL SISTEMA ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS (CMS) DE LA PÁGINA OFICIAL WEB DEL PODER JUDICIAL	MANTENER EL 100% DEL TIEMPO EN LÍNEA LA PÁGINA WEB	PÁGINA WEB	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DELDEPARTAMENTO DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	1	1	1	1	4
FORTALCER EL PROGRAMA DE CULTURA DE LA LEGALIDAD	LOGÍSTICA DE EVENTOS DIVERSOS	PROVEER DEL EQUIPO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA LLEVAR A CABO EVENTOS DIVERSOS (MICRÓFONOS, PROYECTOR DE MULTIMEDIOS, PANTALLA DE PROYECCIÓN, LAPTOP, TRANSMISIÓN DE EVENTOS POR INTERNET)	PROPORCIONAR EL 100% DE EQUIPO PARA LA OPERACIÓN DE DIVERSOS EVENTOS	PUBLICACIÓN DE EVENTOS EN LA PÁGINA WEB, ASÍ COMO TRANSMISIÓN DE LOS MISMOS	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DELDEPARTAMENTO DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	5	5	5	5	20
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	ACTUALIZACIÓN Y DOTACIÓN DE EQUIPO FOTOGRAFICO TÉCNICO ESPECIALIZADO	RENOVACIÓN Y DOTACIÓN DE EQUIPO FOTOGRAFICO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DEL PODER JUDICIAL.	FLASH PROFESIONAL Y LENTE PARA CÁMARA RÉFLEX	ADQUIRIR EL EQUIPO TÉCNICO FOTOGRAFICO	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DELDEPARTAMENTO DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	0	1	0	0	1
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO DEL ÁREA DE COMPUEDICIÓN	RENOVAR EQUIPO TECNOLÓGICO DE AUDIO Y VIDEO PARA LLEVAR A CABO EVENTOS EN EL AUDITORIO "REY NAYAR" Y EXTERNOS, ASÍ COMO DE TRANSMISIONES POR INTERNET DE VIDEO STREAMING	RENOVAR CABLEADO DE AUDIO Y VIDEO EN EL AUDITORIO "REY NAYAR", INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO EN LA SALA DE PLENOS "PRISCILIANO SÁNCHEZ PADILLA" Y RENOVACIÓN DE MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO INSTALADO EN EL AUDITORIO "REY NAYAR" Y SALA DE PLENOS "PRISCILIANO SÁNCHEZ PADILLA"	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DELDEPARTAMENTO DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	0	2	0	0	2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS LÁSER DE COLOR	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS IMPRESORAS LÁSER DE COLOR DEL ÁREA PARA MANTENERLAS A SU PLENA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO, 2 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	BITÁCORA DE COBERTURA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	DEPARTAMENTO DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUEDICION Y LOGISTICA	1	1	1	1	4
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	INTEGRAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL PARA EL EJERCICIO 2017	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017.	PRESENTAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2017 A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	1	1
FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	CUMPLIR CON OBLIGACIONES EN MATERIA DE RENDICION DE CUENTAS	CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE	PRESENTAR CUENTA ANUAL Y LOS AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA TRIMESTRALES AL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	DOCUMENTO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN	1	1	1	1	4
FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	COORDINAR Y SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.	CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES MENSUALES	DOCUMENTO	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN	3	3	3	3	12
FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	ATENCIÓN A AUDITORES DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA REVISIÓN A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS ASÍ COMO A LA SOLVENTACIÓN DE LAS MISMAS, RECOPILANDO TODA LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA ENTREGARLA EN TIEMPO Y FORMA.	CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE	SOLVENTAR LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y OBSERVACIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2015	DOCUMENTO	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN	1	1	1	0	3
FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	LA ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS 2015 DE TODO EL PERSONAL JUDICIAL OBLIGADO A PRESENTARLO MEDIANTE MEDIOS MAGNÉTICOS	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FISCALES MARCADAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	PRESENTAR LA DECLARACIÓN ANUAL	DOCUMENTO	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN	1	0	0	0	1
CONTROL PRESUPUESTAL	ELABORAR PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA	EFICIENTAR EL EJERCICIO DEL GASTO	INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO	DOCUMENTO QUE CONTIENE EL PROGRAMA	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN	1	0	0	0	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social											
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.											
Programa:	Prestación de Servicios Públicos											
SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA												
Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia												
MONTO:												
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE					TOT AL
							1°	2°	3°	4°		
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE LA ORGANIZACIÓN DELA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ORGANO INTERNO	PRESENTAR A LA COMISIÓN DE NORMATIVIDAD EL PROYECTO DE MANUAL	DOCUMENTO	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN	1	0	0	0	1	
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	CUMPLIR EL MANDAMIENTO JUDICIAL CON EFICIENCIA Y EFICACIA	ADMINISTRAR EL ESQUEMA DE PAGOS ELECTRÓNICOS REFERENCIADOS LAS PENSIONES ALIMENTICIAS, FIANZAS, RENTAS, DEPÓSITOS EN GARANTÍA Y TODOS LOS DIFERENTES ORDENAMIENTOS DE LOS JUECES.	EFFECTUAR AL 100% LAS DISPERSIONES ELECTRÓNICAS A BENEFICIARIOS DE LOS ORDENAMIENTOS JUDICIALES	REPORTE	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	3	3	3	3	12	
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	ATENCION PERSONALIZADA A JUSTICIABLES EN TRAMITES AVALADOS POR AUTORIDADES COMPETENTES	CUMPLIR CON MANDATOS JUDICIALES EN FORMA EXPEDITA	ATENCION AL 100% DE USUARIOS	INFORME	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	3	3	3	3	12	
CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL FONDO DEL PODER JUDICIAL	EFFECTUAR POR CADA UNA DE LAS CUENTAS BANCARIAS A CARGO EL COTEJO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS OPERADOS POR EL BANCO CONTRA LOS MOVIMIENTOS REGISTRADOS EN LA CONTABILIDAD, SEÑALANDO LAS POSIBLES DIFERENCIAS	CONTROLAR EL CORRECTO REGISTRO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL FONDO DEL PODER JUDICIAL, RECURSOS AJENOS.	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES	INFORME	DEPARTAMENTO DE FONDO DEL PODER JUDICIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO FONDO DEL PODER JUDICIAL	3	3	3	3	12	
CONTROL PRESUPUESTAL	ATENCIÓN DE PRÉSTAMOS ORDINARIOS A SERVIDORES JUDICIALES CONFORME A NORMATIVA VIGENTE.	BENEFICIAR A LOS TRABAJADORES, CONFORME A DISPONIBILIDAD FINANCIERA.	ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES DE PRÉSTAMO	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	3	3	3	3	12	
GESTION DEL DESARROLLO DEL PERSONAL	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE Y VIGILAR QUE TODOS LOS SERVIDORES JUDICIALES CUENTEN CON SU EXPEDIENTE INDIVIDUAL Y SE INTEGREN A ESTE TODOS SUS DOCUMENTOS CON DATOS, MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS.	MANTENER ACTUALIZADO LOS EXPEDIENTES PERSONALES DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	CONSERVAR AL 100% LOS EXPEDIENTES DE LOS SERVIDORES JUDICIALES EN ACTIVO	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1	1	1	1	4	
GESTION DEL DESARROLLO DEL PERSONAL	CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	FOMENTAR LA DISCIPLINA LABORAL DE LOS SERVIDORES JUDICIALES	ELABORAR REPORTE MENSUAL Y REALIZAR LOS DESCUENTOS CORRESPONDIENTES	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	3	3	3	3	12	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social										
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.										
Programa:	Prestacion de Servicios Publicos										
SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA											
Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia MONTO:											
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
GESTIONAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	APLICAR COMPROMISOS LABORALES	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CONFORME A LIQUIDEZ FINANCIERA	ELABORAR EL CALENDARIO DE COMPROMISOS LABORALES	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	3	3	3	3	12
CONTROL PRESUPUESTAL	LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE PLAZAS AUTORIZADAS CONTRA LAS EJERCIDAS Y DISPONIBLES, ASÍ COMO LOS SUELDOS APLICABLES EN CADA CASO, CONFORME CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO Y CONVENIO LABORAL VIGENTE	ELABORAR DOCUMENTO COMPARATIVO DE PLAZAS AUTORIZADAS VS OCUPADAS	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	3	3	3	3	12
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	REGISTRO ADECUADO DE LAS FECHAS DE PAGO DE NÓMINA ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, AGUINALDO Y FONDO DE AHORRO.	CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO LABORAL, CON TODOS LOS SERVIDORES JUDICIALES SINDICALIZADOS	ELABORAR CALENDARIO DE PAGOS	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	3	3	3	3	12
CONTROL PRESUPUESTAL	SEGUIMIENTO AL CALENDARIO DE SOLICITUDES PERIÓDICAS DE REMESAS PRESUPUESTALES PARA EL EJERCICIO	LLEVAR UN CONTROL Y COTEJO DE LA OPORTUNIDAD Y PRECISIÓN DE LAS REMESAS SOLICITADAS	ELABORAR CEDULA DE SEGUIMIENTO	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	3	3	3	3	12
CONTROL PRESUPUESTAL	PAGOS AL ISSSTE, ISR, FONDO DE PENSIONES, DENOMINADOS TERCEROS INSTITUCIONALES.	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGOS A TERCEROS DE MANERA OPORTUNA	ELABORAR UN CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE PAGOS	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	3	3	3	3	12
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	PROVEER DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y REPORTES ANALÍTICOS A LA ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN FINANCIERA QUE SIRVAN DE BASE PARA LOS ANÁLISIS NECESARIOS PARA LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES	PROVEER DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE UTILIDAD Y CONFIABILIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES.	ELABORAR INFORMES FINANCIEROS MENSUALES CON INFORMACIÓN OPORTUNA	INFORME	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	3	3	3	3	12
CONTROL PRESUPUESTAL	EFFECTUAR POR CADA UNA DE LAS CUENTAS BANCARIAS A CARGO EL COTEJO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS OPERADOS POR EL BANCO CONTRA LOS MOVIMIENTOS REGISTRADOS EN LA CONTABILIDAD, SEÑALANDO LAS POSIBLES DIFERENCIAS	CONTROLAR EL CORRECTO REGISTRO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE LA ENTIDAD.	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES	INFORME	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	3	3	3	3	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestacion de Servicios Publicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	CONTROL, REGISTRO Y DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE A LA PLANTILLA VEHICULAR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	CONTROLAR Y OPTIMIZAR EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT	PRESENTAR BITACORA MENSUAL DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE DE LA PLANTILLA VEHICULAR	INFORME	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	3	3	3	3	12
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTILLA VEHICULAR	PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTILLA VEHICULAR	ENTREGA DE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTILLA VEHICULAR	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	1	0	0	0	1
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	PROPORCIONAR TRANSPORTE PARA DAR ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES JURISDICCIONALES	PROVEER LOS SERVICIOS A LAS ÁREAS SOLICITANTES.	ATENDER AL 100% LAS SOLICITUDES DE TRANSPORTE	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	3	3	3	3	12
FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA	CONCENTRACIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A BIENES CONSIGNADOS	CUMPLIR CON MANDAMIENTO JUDICIAL CON EFICIENCIA Y EFICACIA	LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DEL 100% DE BIENES CONSIGNADOS	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	1	1	1	1	4
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	CONCENTRACIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A BIENES MUEBLES	CONTROLAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES MUEBLES	LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DEL 100% DE BIENES MUEBLES	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	1	1	1	1	4
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	OBTENER EL VALOR ACTUAL DE CADA UNO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, PREVIA REGULARIZACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	OBTENER EL VALOR Y REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CONFORME A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	PRESENTAR DOCUMENTO QUE MUESTRE EL VALOR REAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	1	0	0	0	1
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	PROGRAMA DE RESGUARDO DE BIENES PATRIMONIALES	PROTEGER Y CONSERVAR LOS BIENES PATRIMONIALES DEL PODER JUDICIAL	MANTENER AL 100% EL RESGUARDO DE LOS BIENES PATRIMONIALES	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	1	1	1	1	4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que proteja los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	EFFECTUAR VISITAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA CONOCER LA SITUACIÓN REAL DE LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	CONOCER DE MANERA DIRECTA LA SITUACIÓN REAL DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CON RELACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES.	OBTENER UN DIAGNÓSTICO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN A INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	1	0	0	0	1
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	REALIZAR UN CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	INTEGRAR UN CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ELABORAR UN CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	1	0	0	0	1
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	PROVEER DE UN REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL RUBRO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	INTEGRAR UN REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL RUBRO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	ELABORAR UN REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL RUBRO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	REPORTE	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	3	3	3	3	12
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	EFFECTUAR VISITAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA CONOCER LA SITUACIÓN REAL DE LAS NECESIDADES DE LOS RECURSOS MATERIALES.	CONOCER DE MANERA DIRECTA EL INVENTARIO REAL DEL JUZGADO.	ABASTECER SOLO EL MATERIAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL JUZGADO.	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	1	1	1	1	4
AUTOSUFICIENCIA PRESUPUESTARIA	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE CONTROL DE PROVEEDORES QUE SE ENCUENTREN EN NUESTRO PADRÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD.	LLEVAR UN REGISTRO ACTUAL DE LOS PROVEEDORES EN CONDICIONES DE MINISTRAR RECURSOS MATERIALES A LA INSTITUCIÓN.	EFICIENTAR LA COMPRA DE RECURSOS MATERIALES	PUBLICACIÓN EN INTERNET	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	1	1	1	1	4
CONTROL PRESUPUESTAL	CONTROL Y ANÁLISIS DE ALMACÉN QUE NOS PERMITIRÁ PLANEAR MEJOR NUESTRO EJERCICIO DEL GASTO, ASÍ COMO EL REGISTRO DE LOS BIENES PATRIMONIALES.	CONOCER EXISTENCIA REAL PARA MEDIR EL PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO Y ADQUISICIONES.	ADQUIRIR LAS NECESIDADES REALES, REALIZADO EL PROCEDIMIENTO DE COMPRA ADECUADO.	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	1	1	1	1	4
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA DEL PODER JUDICIAL	TURNAR INFORMACIÓN AL ÁREA DE COMPUEDICIÓN Y LOGÍSTICA RELATIVA A CONTRATOS ADJUDICADOS PARA QUE SEAN PUBLICADOS EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN.	CUMPLIR CON LAS NORMAS QUE SEÑALA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ADQUISICIONES CONFORME A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE COMPRA.	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	1	1	1	1	4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y/O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
CONTROL PRESUPUESTAL	ELABORACION E INTEGRACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE NÓMINA PARA SU PAGO OPORTUNO	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO Y CONVENIO LABORAL VIGENTE	ELABORACIÓN DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	6	6	6	6	24
CONTROL PRESUPUESTAL	EFECTUAR RETENCIONES A TRABAJADORES (ACREEDORES DIVERSOS) PRESTAMOS.	RECUPERAR EL RECURSO FINANCIERO DERIVADO DE LA PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES JUDICIALES	ELABORAR UN REPORTE QUINCENAL QUE CONTENGA EL 100% DE LA RECUPERACIÓN PROGRAMADA	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	6	6	6	6	24
CONTROL PRESUPUESTAL	CÁLCULOS Y VERIFICACIÓN DE CUOTAS Y APORTACIONES A TERCEROS INSTITUCIONALES (ISSSTE, FONDO DE PENSIONES, ISR)	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGOS A TERCEROS DE MANERA OPORTUNA	INTEGRAR PAPEL DE TRABAJO CON LOS CÁLCULOS CORRESPONDIENTES	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	6	6	6	6	24
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	CONTROL Y ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS IMPORTES AUTORIZADOS, EJERCIDOS Y DISPONIBLES PARA LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES	CONTROLAR Y EJERCER EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL PODER JUDICIAL. CONFORME A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	ELABORACIÓN DE LA CEDULA DE CONTROL PRESUPUESTAL MENSUAL	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	3	3	3	3	12
CONTROL PRESUPUESTAL	DAR SEGUIMIENTO AL CONTROL PRESUPUESTAL POR CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA. POR CENTROS DE COSTO Y PROGRAMAS, MEDIANTE EL ANÁLISIS DETALLADO DE LAS AFECTACIONES PRESUPUESTALES.	CONTROLAR Y EJERCER EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL PODER JUDICIAL. CONFORME A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	ELABORAR UN REPORTE MENSUAL DEL CONTROL PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	3	3	3	3	12
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	ELABORACIÓN DE ESCENARIOS PRESUPUESTALES PARA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DE TRANSFERENCIAS AL INTERIOR DE LOS CAPÍTULOS	DOTAR DEL RECURSO FINANCIERO MÍNIMO SUFICIENTE EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MARCADAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	ELABORAR DOCUMENTO	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	3	3	3	3	12
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE CIERRE EN EL EJERCICIO, PARA DE ACUERDO A LA SITUACIÓN PRESUPUESTAL, EJERCER TODOS LOS RECURSOS OPORTUNA Y CORRECTAMENTE.	CONTROLAR Y EJERCER EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL PODER JUDICIAL. CONFORME A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	1	1	1	1	4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social										
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.										
Programa:	Prestación de Servicios Públicos										
SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA											
Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia MONTO:											
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOTAL
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	PLANEAR EL EJERCICIO, LA DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL POR CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA, POR CENTROS DE COSTO Y PROGRAMAS, DE CONFORMIDAD AL CALENDARIO DE MINISTRACIONES PRESENTADO A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	CONTROLAR Y EJERCER EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL PODER JUDICIAL, CONFORME A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA CALENDARIZACIÓN PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	1	0	0	0	1
PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA	COADYUVAR LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017, PARA CUMPLIR CON LO MARCADO EN EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO CONFORME AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL Y A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARA SU APROBACIÓN.	DOCUMENTO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	0	0	0	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL

SUBPROGRAMA VINCULACION INSTITUCIONAL Y SOCIAL

Proyecto Presupuestario Promoción de la Vinculación Institucional y Social

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER LA VINCULACION INSTITUCIONAL CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	CELEBRACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL Y SERVICIO SOCIAL CON INSTITUCIONES SOCIALES Y EDUCATIVAS.	MANTENER Y MEJORAR LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	CELEBRAR AL MENOS 1 CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL Y COLABORACIÓN ACADÉMICA CON INSTITUCIONES SOCIALES Y/O EDUCATIVAS.	CONVENIO	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	1	1	1	1	4
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANIA	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS JUECES DE LOS DISTINTOS RAMOS Y/O PERSONAL JURISDICCIONAL, SOBRE TEMAS RELATIVOS A LA JUSTICIA ALTERNATIVA COMO DE CONVIVENCIA FAMILIAR ADEMÁS DE LAS INSTANCIAS SOCIALES QUE ASI LO REQUIERAN	EFICIENTAR LA COMUNICACIÓN INTRAINSTITUCIONAL Y SOCIAL QUE CONTRIBUYA DESDE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL CENTRO A LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EN SU DEMANDA DE JUSTICIA	REALIZAR AL MENOS UNA REUNIÓN SEMESTRAL	INFORME	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DE CONVIVENCIA FAMILIAR	0	1	0	1	2
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANIA	EJECUTAR LA SOCIALIZACION DEL PROGRAMA COMPROMISO DEL SERVICIO ASI COMO DE LA CARTA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS.	CONTAR CON EL COMPROMISO DEL SERVIDOR JUDICIAL ASI COMO LA CARTA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES A LA VISTA DEL USUARIO.	ENTREGAR LOS ACRÍLICOS CON FOTOGRAFIA DE LOS SERVIDORES JUDICIALES CON FOTOGRAFIA Y CARTA COMPROMISO, MAGISTRADOS, JUECES, SECRETARIOS DE ACUERDOS Y OFICIALES JUDICIALES.	GENERAR COMPROMISO DE SERVICIO EN LOS SERVIDORES DEL PODER JUDICIAL ASI COMO UNA MEJORA DE CALIDAD EN ATENCIÓN A USUARIOS	CONTRALORÍA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	0	1	0	0	1
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANIA	GESTIONAR UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LAS ESTACIONES DE RADIO Y TELEVISIÓN PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA LEGALIDAD.	INCREMENTAR EL NÚMERO DE RECEPTORES DE LOS MENSAJES DE CULTURA DE LA LEGALIDAD	UN CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA CÁMARA DE LA INDUSTRIA DE LA RADIO Y TELEVISIÓN Y AL MENOS CON UN SINDICATO DE LA INDUSTRIA	CONVENIO SUSCRITO	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	0	1	0	0	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que proteja los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA.	INTENSIFICAR LA PROMOCIÓN DE LA JUSTICIA ALTERNATIVA	FAVORECER EL INCREMENTO DE MENSAJES SOBRE EL TEMA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DEL ESTADO.	PROGRAMAS, REPORTAJES Y/O ARTÍCULOS PERIODÍSTICOS TRIMESTRALES.	CONSTANCIAS DE PUBLICACIONES O TRANSMISIONES EN MEDIOS	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	0	1	0	0	1
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA.	PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA CARTA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL USUARIO DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA.	DIFUNDIR LA CARTA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.	UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN	DISEÑOS, TEXTOS Y/O GRABACIONES DE MENSAJES ALUSIVOS POR DIVERSOS MEDIOS	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	1	1	1	4
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA.	DIFUNDIR ENTRE LA CIUDADANÍA LOS NUEVOS MODELOS DE JUSTICIA.	DAR A CONOCER LAS VENTAJAS DE LOS NUEVOS MODELOS DE JUSTICIA PARA ESTIMULAR EL RESPALDO CIUDADANO.	COMUNICADOS Y PROGRAMAS DE RADIO Y/O TELEVISIÓN TRIMESTRALES	CONSTANCIA DE PUBLICACIONES Y TRANSMISIONES	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	0	1	0	0	1
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA.	INVESTIGAR PERIÓDICAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y LA OPINIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO DEL PODER JUDICIAL.	SATISFACER EN LO QUE PERMITA LA LEY LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE PERIODISTAS O REPRESENTANTES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	REUNIONES Y/O CONSULTAS SEMESTRALES A PERIODISTAS O REPRESENTANTES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	REPORTES DE REUNIÓN O CONSULTA	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	1	1	1	4
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA.	INVESTIGAR PERIÓDICAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y LA OPINIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO DEL PODER JUDICIAL.	MONITOREAR LA OPINIÓN PUBLICADA EN MEDIOS LOCALES.	ANÁLISIS MENSUALES	REPORTES DE ANÁLISIS	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	0	1	0	1	2
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA.	IMPLEMENTAR EL BUZÓN ELECTRÓNICO CIUDADANO	FACILITAR LA EXPRESIÓN CIUDADANA DE QUEJAS, DENUNCIAS, SUGERENCIAS Y RECONOCIMIENTOS SOBRE LA ACTUACIÓN DE LAS Y LOS SERVIDORES JUDICIALES.	INSTALAR DOS EQUIPOS EN ÁREAS DE GRAN AFLUENCIA DE USUARIOS.	REPORTES DE CAPTACIÓN DE MENSAJES DE USUARIOS.	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	3	3	3	3	12
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA.	UTILIZAR SISTEMÁTICAMENTE REDES SOCIALES MEDIANTE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	AMPLIAR EL NÚMERO DE USUARIOS DE REDES SOCIALES QUE RECIBAN PERIÓDICAMENTE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.	QUINCE POSTEOS MENSUALES EN LA PÁGINA DE FACEBOOK "PODER JUDICIAL INFORMA"	CONSTANCIAS DE LOS MENSAJES	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	0	2	0	0	2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y/O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	TRANSMITIR CÁPSULAS INFORMATIVAS EN TELEVISIÓN LOCAL.	DIFUNDIR PERIÓDICAMENTE EN TELEVISIÓN LOCAL ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	GESTIONAR Y CONTRIBUIR A LA PRODUCCIÓN DE 12 CÁPSULAS INFORMATIVAS DE HASTA CUATRO MINUTOS SOBRE LAS FUNCIONES Y LOGROS DEL PODER JUDICIAL	COPIAS DIGITALES DE CÁPSULAS TRANSMITIDAS	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	3	3	3	3	12
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	REALIZAR PROGRAMA DE TELEVISIÓN	DIFUNDIR INFORMACIÓN INSTITUCIONAL RELEVANTE Y CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD, ASÍ COMO PROPORCIONAR CONTENIDOS AL CANAL DE LA JUSTICIA NAYARITA	TRANSMITIR DIEZ PROGRAMAS DE HASTA 30 MINUTOS	COPIAS DIGITALES DE PROGRAMAS TRANSMITIDOS	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2	3	3	2	10
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	REALIZAR PROGRAMA DE RADIO	DIFUNDIR INFORMACIÓN INSTITUCIONAL RELEVANTE Y CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD POR MEDIOS CONVENCIONALES Y A TRAVÉS DE LA WEB.	TRANSMITIR VEINTE PROGRAMAS DE HASTA 25 MINUTOS	GRABACIONES DE PROGRAMAS TRANSMITIDOS	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	5	5	5	5	20
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA.	UTILIZAR SISTEMÁTICAMENTE REDES SOCIALES MEDIANTE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	AMPLIAR EL NÚMERO DE USUARIOS DE REDES SOCIALES QUE RECIBAN PERIÓDICAMENTE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.	CREAR Y OPERAR CUENTA INSTITUCIONAL DE TWITTER	CONSTANCIAS DE LOS MENSAJES	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	45	45	45	45	180
FORTALECER EL PROGRAMA DE CULTURA DE LEGALIDAD	EDICIÓN PERIÓDICA DE TEXTOS JURÍDICOS Y RELACIONADOS CON LA CULTURA DE LA LEGALIDAD.	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE ESPECIALISTAS Y CONOCEDORES DE TEMAS ALUSIVOS EN LA ELABORACIÓN DE LIBRO DESTINADOS A INCREMENTAR LA CULTURA DE LA LEGALIDAD DE LA CIUDADANÍA.	EDITAR TRES LIBROS.	LIBROS IMPRESOS	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL	1	0	0	0	1
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA	ATENCIÓN OPORTUNA DEL 100% DE SOLICITUDES TURNADAS AL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ENLACE DAR CAUCE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN HECHAS AL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, MEDIANTE EL SISTEMA INFOMEX-NAYARIT Y CORREO ELECTRÓNICO	6 INFORMES BIMESTRALES	INFORME BIMESTRAL CON SELLO DE RECEPCIÓN POR PARTE DEL ITAI	DEPARTAMENTO DE COMPUEDIACIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUEDIACIÓN Y LOGÍSTICA	1	0	1	1	3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	DISEÑO INTEGRAL DEL INFORME ANUAL 2016 DEL PODER JUDICIAL	DISEÑAR, EDITAR E IMPRIMIR LOS DIVERSOS PRODUCTOS ALUSIVOS AL INFORME ANUAL (REVISTA, TRIPTICO, CD'S INTERACTIVOS, ETC.)	1 INFORME ANUAL	INFORME ANUAL EN VERSIÓN IMPRESA Y/O DIGITAL (MEMORIA USB O CD Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB)	DEPARTAMENTO DE COMPUEDIACIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUEDIACION Y LOGISTICA	0	0	0	1	1
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	EDICIÓN INTEGRAL DE LAS REVISTA JURÍDICA Y XATSIKA	DISEÑAR, EDITAR E IMPRIMIR LOS EJEMPLARES CORRESPONDIENTES A LAS DIFERENTES EDICIONES DE LA REVISTA JURÍDICA Y XATSIKA.	4 EDICIONES TRIMESTRALES DE LA REVISTA JURÍDICA Y XATSIKA	EDICIÓN IMPRESA Y DIGITAL PARA LA PÁGINA WEB	DEPARTAMENTO DE COMPUEDIACIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUEDIACION Y LOGISTICA	1	1	1	1	4
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	DISEÑO VECTORIAL Y CREATIVO	DISEÑO VECTORIAL Y CREATIVO DE POSTERS, INVITACIONES, TRIPTICOS, DÍPTICOS, CONSTANCIAS, MATERIAL DE CONSULTA Y DIFUSIÓN, ETC.	ELABORAR LA TOTALIDAD DE MATERIAL GRÁFICO Y CREATIVO PARA LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES PROPIAS QUE SE REQUIERAN	IMPRESIONES DE LOS DIVERSOS TRABAJOS	DEPARTAMENTO DE COMPUEDIACIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUEDIACION Y LOGISTICA	5	5	5	5	20
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	CREDENCIALIZACÓN	DOTAR DE LAS CREDENCIALES OFICIALES A TODO EL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL	ELABORAR LA TOTALIDAD DE CREDENCIALES DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL	CREDENCIALES	DEPARTAMENTO DE COMPUEDIACIÓN Y LOGÍSTICA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUEDIACION Y LOGISTICA	0	800	0	0	800
FORTALECER PROGRAMAS DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y CONTINUAR CON EL PROGRAMA SOY LEGAL Y TU?	CREAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LOS REGLAMENTOS EN LA MATERIA.	SELECCIONAR LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO QUE POR SU IMPORTANCIA O RELEVANCIA HISTÓRICA MEREZCAN SER CONSULTADOS POR LOS USUARIOS.	ELABORACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	ESTABLECER EL ESPACIO FÍSICO DE EXHIBICIÓN DE EXPEDIENTES.	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	0	0	0	1	1
FORTALECER PROGRAMAS DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y CONTINUAR CON EL PROGRAMA SOY LEGAL Y TU?	OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA DE RECICLAJE	CONCIENTIZAR AL PERSONAL EN MATERIA DE RECICLAJE	COMPROMETER AL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL A TENER UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS	DOS SESIONES POR MES	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	3	3	3	3	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER PROGRAMAS DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y CONTINUAR CON EL PROGRAMA SOY LEGAL Y TU?	PUBLICACIÓN DEL PADRÓN DEL PERITOS Y AUXILIARES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	CONTAR CON PROFESIONALES EN DIVERSAS ÁREAS Y AUXILIAN A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LA TOMA DE DECISIONES	INTEGRAR UN PADRÓN CLASIFICANDO A PROFESIONALES EN DIVERSAS CIENCIAS Y CONOCIMIENTOS.	EXPEDIR PADRÓN DE PERITOS	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	1	0	0	0	1
FORTALECER PROGRAMAS DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y CONTINUAR CON EL PROGRAMA SOY LEGAL Y TU?	COORDINAR EL PROYECTO SOY LEGAL, LLEVANDO TEMAS DE INTERÉS A COMUNIDADES Y ESPACIOS DE CIUDADANOS	DAR A CONOCER A DIVERSOS SECTORES DE LA POBLACIÓN TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.	CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA LABOR DEL PODER JUDICIAL	VISITAS PROGRAMADAS CON ESCUELAS Y OTRAS INSTITUCIONES.	SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	1	0	0	0	1
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	COORDINACIÓN DE LA ENCUESTA A USUARIOS Y SERVIDORES JUDICIALES CON UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA.	COORDINAR LA PRODUCCIÓN DE LA ENCUESTA A USUARIOS	PRESENTAR EL DOCUMENTO	INFORME DE LA ENCUESTA	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	0	0	1	0	1
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	VISITAS DE SERVIDORES JUDICIALES A UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL PODER JUDICIAL ENTRE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	ASISTIR A TODAS LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LA ENTIDAD.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	3	3	3	3	12
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	COORDINAR EL PROGRAMA CÍVICO ANUAL. (HONORES A LA BANDERA)	EFFECTUAR LOS HONORES A LA BANDERA PARA FORTALECER LA CULTURA CÍVICA	REALIZAR 12 CEREMONIAS CÍVICAS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y RESEÑA.	ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE LA ESCUELA JUDICIAL	3	3	3	3	12
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	PRODUCCIÓN DEL ANUARIO ESTADÍSTICO JUDICIAL.	PRESENTAR EL ANUARIO ESTADÍSTICO JUDICIAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 205	PRESENTAR EL DOCUMENTO	ANUARIO ESTADÍSTICO	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	0	0	1	0	1
FORTALECER EL PROGRAMA DE CULTURA DE LA LEGALIDAD	PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA SEMANA DEL ABOGADO.	PLANEAR LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DEL ABOGADO Y TRAMITAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR	REALIZAR EL PROGRAMA DE LA SEMANA DEL ABOGADO	PROGRAMA. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	SECRETARÍA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	0	0	1	0	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Misión:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.
Programa:	Prestación de Servicios Públicos

SUBPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia

MONTO:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
FORTALECER EL PROGRAMA DE CULTURA DE LA LEGALIDAD	COORDINAR LA PRODUCCIÓN DE LA REVISTA JURÍDICA Y LAS PUBLICACIONES ACADÉMICAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NAYARIT.	PRODUCIR LA REVISTA JURÍDICA Y COORDINAR LAS PUBLICACIONES DEL PODER JUDICIAL	PRODUCIR LAS 4 REVISTAS DURANTE EL AÑO	4 REVISTAS JURÍDICAS	SECRETARIA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	1	1	1	1	4
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SECRETARIO EJECUTIVO DE COMISIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE CAPACITACIÓN Y CARRERA JUDICIAL	REALIZAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES	ELABORAR LAS ACTAS Y CONVOCATORIA A LAS COMISIONES	ACTAS	SECRETARIA DE LA CARRERA JUDICIAL	SECRETARIO DE LA CARRERA JUDICIAL	1	1	1	1	4
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	PRODUCCIÓN DE SPOTS PARA TELEVISIÓN Y REDES SOCIALES,	POSICIONAR AL PODER JUDICIAL DE NAYARIT COMO UNA INSTITUCIÓN VERAZ, CONFIABLE, EFICAZ, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y GARANTE DE LA LEGALIDAD.	PRODUCCIÓN DE 6 SPOTS	ARCHIVO DIGITAL	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION AUDIOVISUAL	1	1	2	2	6
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	REALIZACIÓN DE FORMATOS AUDIOVISUALES PARA LA DIFUSIÓN DE ACCIONES DE LA INSTITUCIÓN.	POSICIONAR AL PODER JUDICIAL DE NAYARIT COMO UNA INSTITUCIÓN VERAZ, CONFIABLE, EFICAZ, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y GARANTE DE LA LEGALIDAD.	PRODUCCIÓN DE 2 FORMATOS AUDIOVISUALES	ARCHIVO DIGITAL	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION AUDIOVISUAL	0	1	0	1	2
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	GENERACION DE IMAGEN PARA LA TRANSMISIÓN EN LINEA DE LA TOTALIDAD DE SESIONES DE LOS PLENOS ASI COMO EL RESPALDO DE LAS MISMAS.	POSICIONAR AL PODER JUDICIAL DE NAYARIT COMO UNA INSTITUCIÓN VERAZ, CONFIABLE, EFICAZ, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y GARANTE DE LA LEGALIDAD.	TRANSMITIR Y ALMACENAR 12 SESIONES DE LOS PLENOS.	ARCHIVO DIGITAL	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION AUDIOVISUAL	3	3	3	3	12
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	COBERTURA DE EVENTOS.	POSICIONAR AL PODER JUDICIAL DE NAYARIT COMO UNA INSTITUCIÓN VERAZ, CONFIABLE, EFICAZ, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y GARANTE DE LA LEGALIDAD.	COBERTURA Y ALMACENAMIENTO DE IMAGEN Y SONIDO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS MES A MES EN EL PODER JUDICIAL DE NAYARIT.	ARCHIVO DIGITAL	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION AUDIOVISUAL	1	1	1	1	4
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	REALIZACION DE VIDEO-INFORME 2016-.	POSICIONAR AL PODER JUDICIAL DE NAYARIT COMO UNA INSTITUCIÓN VERAZ, CONFIABLE, EFICAZ, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y GARANTE DE LA LEGALIDAD.	PREPRODUCCION, PRODUCCION Y POSPRODUCCION DE VIDEO-INFORME DEL EJERCICIO 2015- DEL PODER JUDICIAL DE NAYARIT.	ARCHIVO DIGITAL	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION AUDIOVISUAL	0	0	0	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Mision:	Garantizar y proteger los derechos de la población nayarita, así como dirimir las controversias del fuero civil, penal, administrativo, de adolescentes y mercantil en jurisdicción concurrente de manera objetiva, imparcial, pronta y expedita, con base en la Constitución federal y local y demás leyes que le confieran jurisdicción para contribuir a la seguridad, paz y equidad social										
Vision:	Ser un Poder Judicial de calidad en su gestión, con procesos en tiempo razonable, accesible a toda la población y con servicios de excelencia, que genere credibilidad y confianza; regido por los principios de la función judicial; que protege los derechos humanos, promueve la cultura de legalidad, transparencia, humanismo y contribuye a la paz.										
Programa:	Prestación de Servicios Públicos										
SUBRPROGRAMA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA											
Proyecto Presupuestario Fortalecimiento al sistema de Impartición de Justicia							MONTO:				
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES Y /O ACTIVIDADES	OBJETIVO ESPECÍFICO	META INSTITUCIONAL	PRODUCTO ENTREGABLE	ÁREA	RESPONSABLE	TRIMESTRE				
							1°	2°	3°	4°	TOT AL
AMPLIAR LA COBERTURA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA	DIFUSION DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO.	POSICIONAR AL PODER JUDICIAL DE NAYARIT COMO UNA INSTITUCIÓN VERAZ, CONFIABLE, EFICAZ, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y GARANTE DE LA LEGALIDAD.	PRODUCIR 3 SPOT'S SOBRE EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL.	ARCHIVO DIGITAL	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION AUDIOVISUAL	1	1	1	0	3